|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | | | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»** | | | **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО** | | | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | 17.12.2024 | № 1889 | | г. Свободный | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Программы  профилактики рисков причинения  вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями на 2025 в сфере муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования «город Свободный» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», пунктами 1.3, 2.1 и 2.4 Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «город Свободный», утвержденным Решением муниципального образования «город Свободный» от 23.12.2021 №200 (принятого Свободненским городским Советом народных депутатов 23.12.2021),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями на 2025 в сфере муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования «город Свободный».

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления пресс-секретарю главы муниципального образования (Мягкова К.Г.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании admsvb.ru и на официальном сайте администрации города Свободного в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по ЖКХ А.А. Ломова.

Глава города Свободного В.А. Константинов

Приложение №1

к постановлению

17.12.2024 №1889

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования «город Свободный»

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования «город Свободный» (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению контрольным органом в лице Управления по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного (далее контрольный орган) в соответствии с Положением об Управлении по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного, утвержденным постановлением администрации №2360 от 25.12.2014.

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль в границах муниципального образования «город Свободный».

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее-контролируемые лица) обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, расположенного в границах населенных пунктов муниципального образования города «город Свободный», законодательством Российской Федерации, Амурской области, а также муниципальными нормативными правовыми актами в сфере жилищных отношений:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, требований к муниципальным жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода муниципального жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства муниципальных помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта в отношении муниципального жилого фонда;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества муниципального жилого фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг нанимателям и пользователям помещений муниципального жилого фонда в многоквартирных домах;

5) правил содержания муниципального жилого помещения (муниципального имущества) в многоквартирном жилом доме, правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание;

6) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг нанимателям и пользователям помещений муниципального жилого фонда в многоквартирных жилых домах и жилых домов;

7) требований энергетической эффективности и оснащенности муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

8) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений муниципального жилого фонда в многоквартирных домах;

9) требований к предоставлению муниципальных жилых помещений в наемных домах социального использования.

10) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Управление по ЖКХ и благоустройству города Свободного за 8 месяцев 2024 года проведено 2 проверки соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023-2024 гг. осуществлены следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 8 месяцев 2024 года Управление по ЖКХ и благоустройству города Свободного выдано 1 предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований; требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям; повышение прозрачности муниципального контроля;

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное**  **лицо** |
| 1 | **Информирование:**  Информирование осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист контрольного органа, к  должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | **Обобщение правоприменительной практики:**  Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | Согласно положения о муниципальном контроле: ежегодно не позднее 01 июля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | Специалист контрольного органа, к  должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | **Объявление предостережения:**  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством. | Специалист контрольного органа, к  должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | **Консультирование:**  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.  Консультирование осуществляется по следующим вопросам:  1)организация и осуществление муниципального контроля;  2)порядок осуществления контрольных мероприятий;  3)порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;  4)получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий. | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист контрольного органа, к  должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | **Профилактический визит:**  Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством, но не реже 1 раза в месяц | Специалист контрольного органа, к  должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

4. Показатели результативности и эффективности Программы

4.1. Доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц. Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

4.2. Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий. Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий.

4.3. Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки.

Заместитель главы

администрации города по ЖКХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

Управление по ЖКХ и благоустройству

администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

Аналитическо-правовое управление

администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

Подлежит информационному обмену: Да, Нет.

Рассылка:

1. заместитель главы администрации города по ЖКХ

2. управление по ЖКХ и благоустройству администрации города

3. Галактионов А.В., Мягкова К.Г.

Исполнитель: Макаркина Е.Е.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

5-16-48