



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2026

№ 1999

г. Свободный

О внесении изменений
в постановление администрации
города от 15.11.2024 № 1663
(в редакции от 08.07.2026 № 1447)

В соответствии с постановлением администрации города Свободного от 20.03.2026 № 511 «О системе управления муниципальными программами муниципального образования «город Свободный»», в целях совершенствования системы управления муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и благоустройство города Свободного», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города от 15.11.2024 № 1663 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и благоустройство города Свободного»» (с учетом изменений от 27.12.2024 № 2022, от 27.02.2025 № 223, от 13.03.2025 № 345, от 27.03.2025 № 422, от 23.04.2025 № 597, от 13.05.2025 № 706, от 14.05.2025 № 710, от 29.05.2025 № 811, от 17.06.2025 № 934, от 15.07.2025 № 1104, от 28.07.2025 № 1170, от 06.08.2025 № 1204, от 15.08.2025 № 1274, от 29.08.2025 № 1323, от 22.09.2025 № 1464, от 22.10.2025 № 1659, от 06.11.2025 № 1777, от 10.11.2025 № 1795, от 12.11.2025 № 1816, от 20.11.2025 № 1884, от 12.12.2025 № 2056, от 24.12.2025 № 2131, от 25.02.2026 № 268, от 06.04.2026 № 606, от 08.07.2026 № 1447) следующие изменения:

1.1. Приложение № 6 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое

обеспечение затрат, связанных с благоустройством и содержанием общественных и иных территорий города Свободного» к муниципальной программе «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и благоустройство города Свободного» изложить в новой редакции.

1.2. Приложение № 8 к муниципальной программе «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и благоустройство города Свободного» изложить в новой редакции.

1.3. Приложение № 9 к муниципальной программе «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и благоустройство города Свободного» изложить в новой редакции. изложить в новой редакции.

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления (без приложений) пресс-секретарю главы муниципального образования (Грищенко Ю.В.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании admsvb.ru и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет (в полном объеме).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города по ЖКХ – начальника управления по ЖКХ и благоустройству администрации города Горлову О.В.

Глава города Свободного



В.А. Константинов

Приложение № 6
к муниципальной программе «Модернизация
жилищно-коммунального комплекса и
благоустройство города Свободного»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с
благоустройством и содержанием общественных и иных территорий
города Свободного

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан для предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством и содержанием общественных и иных территорий города Свободного (далее - Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 (ред. от 01.09.2026) «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - субсидии).

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия - безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

главный распорядитель бюджетных средств городского бюджета по отраслевой принадлежности (далее - ГРБС) – орган, уполномоченный в соответствии с решением о городском бюджете на предоставление субсидии из городского бюджета;

заявка на получение субсидии - письменное обращение участника отбора на получение субсидии;

получатель субсидии – участник отбора на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из городского бюджета;

отчет получателя субсидии - документы, подтверждающие фактически состоявшиеся затраты получателя субсидии и выполнение условий,

установленных при ее предоставлении в отчетном периоде;

затраты, связанные с благоустройством и содержанием общественных и иных территорий города Свободного - затраты по работе автотранспорта, оплате труда персонала, привлеченного к выполнению работ, материальные затраты, затраты, непосредственно связанные с выполнением работ по благоустройству и содержанию общественных и иных территорий.

1.3. Основными задачами и целями выполнения работ по благоустройству и содержанию общественных и иных территорий города Свободного являются:

- обеспечение качества и своевременности выполнения работ по благоустройству и содержанию общественных и иных территорий города Свободного;

- исполнение требований надзорных и контрольных органов по вопросам выполнения работ по благоустройству и содержанию общественных и иных территорий города Свободного, действующим нормам, техническим регламентам и другим нормативным требованиям.

Под благоустройством и содержанием общественных и иных территории города Свободного подразумевается проведение следующих видов работ: уборка мусора; подметание дорожек; чистка урн; выкашивание газонов; вырезка поросли деревьев; обрезка кустарников; устройство и содержание цветников; подрез и снос перестойных деревьев; побелка деревьев; формовочная подрезка деревьев; посадка деревьев и кустарников; покраска ограждений, скамеек, урн, малых архитектурных форм; устранение повреждений, ремонт, замена конструктивных элементов; выполнение работ по благоустройству и реконструкции общественных территорий в период завершающего этапа строительных работ до передачи объекта на обслуживание; иные мероприятия по содержанию и благоустройству общественных территорий города Свободного.

К иным территориям относятся места (площадки) накопления отходов потребления

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, связанную с благоустройством и содержанием общественных и иных территорий города Свободного.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с благоустройством и содержанием общественных и иных территорий города Свободного, в соответствии с заключенным договором (соглашением) о финансовом обеспечении.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств городского бюджета является Управление по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного (далее – ГРБС).

1.7. Субсидии предоставляются за счет средств городского бюджета по соответствующим статьям бюджетной классификации расходов городского

бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского Совета народных депутатов о городском бюджете на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.8. Состав и виды деятельности, связанные с благоустройством и содержанием общественных и иных территорий города Свободного, устанавливаются ГРБС в соответствии с установленными требованиями ГОСТ, СНиП, техническим регламентам, санитарным нормам и правилам, техническим регламентам и другим нормативным актам.

Периодичность проведения работ устанавливается ГРБС в соответствии с настоящим Порядком в пределах, выделенных на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее – единый портал), в разделе «Бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

2.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие действия по проведению отбора:

- 1) вскрытие и рассмотрение заявлений, направленных заявителем;
- 2) проверка заявителей на соответствие условиям, установленным пунктом 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;
- 3) проверка заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- 4) возврат заявлений на доработку;
- 5) отклонение заявлений;
- 6) осуществление запросов разъяснений у заявителей в отношении представленных ими документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет»;
- 7) подготовка ответов заявителям на запросы о разъяснении положений

объявления о проведении отбора.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://svob.amurobl.ru/> не менее чем за 3 календарных дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее - документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования, предъявляемые к заявителям, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в п.2.7, 2.8, 2.9 настоящего порядка;
- 7) критерии отбора предусмотренные пунктом 2.26;
- 8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий, в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 2.22, 2.23, 2.24, 2.25 настоящего Порядка;
- 11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;
- 12) порядок возврата заявлений на доработку;
- 13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (договора) (далее -Соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 18) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на

сайте органа местного самоуправления.

Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора главный распорядитель бюджетных средств вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявления и документы;

4) заявители, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Дата окончания приема заявок устанавливается главным распорядителем бюджетных средств и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.7. Участники отбора, имеющие право на получение субсидии из городского бюджета на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) осуществление получателем субсидии деятельности на территории города Свободного;

11) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности.

2.8. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) владение материально-техническими средствами для реализации деятельности, субсидируемой из городского бюджета;

2) согласие заявителя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

4) сумма заявленной субсидии не должна превышать предельный объем финансовых средств, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

5) заявитель на получение субсидии вправе подать одну заявку, приложение к заявке прикладывается в одном экземпляре.

2.9. Для участия в отборе заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (приложение №1);

2) документы, подтверждающие правовой статус заявителя (оригиналы или копии, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченным представителем получателя субсидии):

- копию устава юридического лица (представляется юридическим лицом), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления для участия в отборе, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте налогового органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления для участия в отборе;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя;

- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени руководителя (при необходимости);

3) расчет планируемого размера субсидии на возмещение затрат (приложение № 2);

4) предлагаемые заявителем значения результата (приложение № 3);

5) сметную стоимость на оказание услуг, планируемых к выполнению за счет средств субсидии из городского бюджета;

6) согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии (в произвольной форме);

7) согласие заявителя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (в произвольной форме).

8) копия документов, подтверждающих осуществление производственной деятельности на находящихся в собственности муниципального образования города Свободного;

9) справку в произвольной форме, содержащую следующие сведения:

- о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- о том, что получатель субсидии не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.10. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.11. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.12. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Формирование заявителями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажных носителях, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица.

2.15. Датой и временем представления заявителем заявления считаются дата и время подписания заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

2.17. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный

бюджет» предоставляется всем заявителям.

2.18. Заявитель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

2.19. С даты окончания приема заявлений и документов главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявлениям для их рассмотрения.

2.20. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем бюджетных средств, в системе «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

2.21. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

2.22. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя условиям, установленным пунктом 2.7, 2.8 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.23. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

2.24. Основаниями для возврата заявления на доработку являются выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата

заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

2.25. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у заявителей разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный настоящим Порядком.

2.26. ГРБС производит рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

В процессе рассмотрения заявок и документов определяется соответствие (несоответствие) участника отбора категории лиц, имеющих право на получение субсидии, осуществляется проверка представленных участником отбора заявки и комплекта документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка и принимается решение в форме уведомления о заключении Соглашения (договора) на предоставление субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю, в отношении которого принято соответственное решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

2.27. Поступившие главному распорядителю бюджетных средств документы и информация, предусмотренные пунктом 2.26 рассматриваются конкурсной комиссией, утвержденной приказом управления по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного.

2.28. Для определения победителя комиссия оценивает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе "Электронный бюджет", в порядке очередности предоставления заявок, на соответствие требованиям, условиям и критериям отбора указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.9, 2.26.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

2.29. Секретарь конкурсной комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость, в которой оцениваются условия, требования и критерии отбора. Итоговая ведомость составляется в произвольной форме, подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

2.30. Победителями отбора признаются заявители, у которого достигнуты условия, требования и критерии отбора, указанные в пунктах 1.4, 2.7, 2.8, 2.9 2.26.

2.31. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если по результатам отбора не достигнуты условия, требования и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4, 2.7, 2.8, 2.9 2.26 настоящего порядка.

2.32. По результатам рассмотрения конкурсной комиссией представленных документов оформляется итоговый протокол. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» не позднее 13 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте органа местного самоуправления.

2.33. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашения (далее - получатель), и размер предоставляемой субсидии.

2.34. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.35. Основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие лица, заявителя на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.4 и критериям отбора установленные пунктом 2.26 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.7, 2.8 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявления;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача заявителем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 2.23, 2.24 настоящего Порядка.

2.36. Отбор отменяется в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.37. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем бюджетных средств и размещается на едином портале.

2.38. Заявители, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- 2) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

2.40. Подписанный итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе является основанием для заключения соглашения на предоставление субсидии победителю конкурса.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения (далее - Соглашение), заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Свободного, размещенного на сайте финансового управления администрации

города Свободного <https://svobgorfin.ru/>.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в отношении получателя проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

3.2. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в системе "АЦК-планирование" усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если Соглашение в срок не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его в системе «АЦК-планирование» усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.6. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Свободного в системе «АЦК-планирование».

3.7. Конкретный размер субсидии указывается главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении в рамках суммы заявленной получателями субсидии, но не превышающей предельный объем финансовых средств, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый, выделяемый из городского бюджета.

3.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов готовит заключение о предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, заключения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с предоставлением в финансовый орган администрации города Свободного на основании соглашения о предоставлении из городского бюджета субсидии, расчета размера субсидии, заявления о получении субсидии и заключения главного распорядителя бюджетных средств.

3.10. Получатель субсидии ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

3.11. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств принимает решение о заключении с получателем субсидии, дополнительного соглашения к Соглашению в части изменения размера субсидии.

3.12. Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком

проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии утвержденный приказом от 27.04.2024 № 53н.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

3.13. Получателем субсидий запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет ГРБС отчетные документы об использовании субсидий не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия условиям предоставления субсидий. Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень представляемых документов.

Отчет о выполненных работах, связанных с благоустройством и содержанием общественных и иных территорий города Свободного, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4.2. В случае выявления ГРБС существенных нарушений в отчетах получателя субсидии (подтверждающих документах) об объемах произведенных товаров, выполненных работ (услуг) ГРБС направляет в адрес получателя субсидий мотивированный отказ в принятии отчетов (документов) на предоставление субсидий с указанием выявленных нарушений и требованием устранения фактов нарушений в срок до тридцати календарных дней. Если в установленный в отказе срок замечания не будут устранены, ГРБС составляет акт в двух экземплярах о допущенных получателем субсидии нарушениях при исполнении договора (соглашения).

Акт о допущенных нарушениях в отчетах получателя субсидии (подтверждающих документах) об объемах произведенных товаров, выполненных работ (услуг) является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

5. Основания и порядок приостановления выплаты и возврата субсидии

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых ГРБС для получения субсидии, а также

ответственность за целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

5.2. ГРБС и органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, по месту нахождения Управления по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного, на основании отчетов о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

5.3. В случае выявления несоблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка предоставления субсидии, а также их нецелевого использования, предоставление субсидии прекращается, и субсидия подлежит возврату в городской бюджет в бесспорном порядке и в полном объеме.

5.4. ГРБС в течение трех рабочих дней принимает решение о возврате в городской бюджет предоставленных субсидий, оформленное распоряжением администрации города (далее - распоряжение). Указанное распоряжение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в городской бюджет, содержащим сумму, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, банковские реквизиты.

5.5. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет ГРБС по соответствующему коду доходов бюджетной классификации в течение тридцати календарных дней со дня получения распоряжения и требования.

5.6. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке в течение первых двадцати рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором (соглашением). При невозврате получателем остатков субсидии в указанный срок ГРБС принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, порядка их предоставления, установленных настоящим Порядком, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата неиспользованных остатков субсидий осуществляет ГРБС.

5.8. Получатель субсидий несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Дата _____

1. Полное наименование предприятия - получателя субсидии:

2. Наименование субсидируемой деятельности:

3. Размер запрашиваемой субсидии:

4. Сумма субсидии за период с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.

5. Юридический адрес:

6. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии:

7. Предоставляем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, а также о подаваемой участником отбора заявке.

Приложение:

1. Расчет субсидии.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение затрат, связанных
с благоустройством и содержанием общественных и иных территорий
города Свободного за период с _____ по _____

(наименование юридического лица)

Наименование работ, услуг	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей
затраты, связанных с благоустройством и содержанием общественных и иных территорий города Свободного		

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
М.П.

ОТЧЕТ
о выполненных работах, связанных с благоустройством и содержанием
общественных и иных территорий города Свободного

(наименование юридического лица)

за _____ год

№ п/п	Наименование работ	Обоснование расценки	Ед. изм.	Выполнено работ		
				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.*
1	2	3	4	5	6	7

* стоимость выполненных работ, подтверждается документами о фактических затратах

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Проверил и принял:

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заявление
на перечисление субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес) в соответствии с

(наименование порядка предоставления субсидии из городского бюджета
Получателю)

утвержденными (ым) постановлением администрации города Свободного
(нормативным правовым актом _____) от

"__» _____ 20__ г. N __ (далее - Порядок),

просит перечислить субсидию в размере

_____ рублей в целях

(сумма прописью)

(целевое назначение субсидии)

Опись документов прилагается

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 8
к муниципальной программе
«Модернизация жилищно-коммунального
комплекса и благоустройство города
Свободного»

Приложение № 1 к Паспорту
муниципального проекта «Формирование
комфортной городской среды»

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ проекта «Формирование комфортной городской среды»

Адресный перечень общественных территорий города, мест массового отдыха населения города Свободного, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического износа) и подлежащих благоустройству в 2025-2030 годах

Таблица 1 Приложения № 1.

№№	Общественная территория (**) согласно региональной программы	Общественная территория (согласно проектам и (или) сметной документации и (или) конкурсной документации)(***)	Местоположение общественной территории, места массового отдыха населения города Свободного (*)
2025 год			
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (срок реализации – 2025–2026 годы)			
1	Новый образ Свободного (ул. Ленина: участок от ул. 40 лет Октября до ул. Постышева)	по проекту «Новый образ Свободного» по объекту «Комплексное благоустройство улицы Ленина: участок от улицы 40 лет Октября до ул. Постышева», в рамках реализации проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	ул. Ленина: участок от ул. 40 лет Октября до ул. Постышева)
2026 год			
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (срок реализации – 2026–2027 годы)			
1	Новая жизнь первой площади Свободного	По проекту «Новая жизнь первой площади Свободного» по объекту «Благоустройства площади им. С. Лазо в г. Свободном», в рамках реализации проекта создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	ул. Ленина- ул. М-Чесноковская- ул. Шевченко – ул. 50 лет Октября

Реализация программ современной городской среды 2025 год			
1	Общественная территория, ул. Куйбышева (детская площадка)	по проекту «Устройство (благоустройство) общественной территории, расположенной по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. Куйбышева – ул. Большая – 2 этап»	ул. Куйбышева–ул. Большая, квартал 417 (п. Суражевка), кадастровый номер земельного участка 28:05:020439:252
Реализация программ современной городской среды 2026 год			
1	Общественная территория, пер. Механический (пер. Механический-ул. Малая Амурская- ул. Орджоникидзе, квартал 474)	по проекту «Благоустройство общественной территории, расположенной по адресу: Амурская область, г. Свободный, пер. Механический (пер. Механический-ул. Малая Амурская- ул. Орджоникидзе, квартал 474)»	пер. Механический (пер. Механический-ул. Малая Амурская- ул. Орджоникидзе, квартал 474)
2	Общественная территория (детская площадка) ул. Высокая – ул. Березовая, квартал 238	по проекту «Благоустройство общественной территории (детской площадки), расположенной по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. Высокая – ул. Березовая, квартал 238)»	ул. Высокая – ул. Березовая, квартал 238
Реализация программ современной городской среды 2027 год			
1	Общественная территория, Северный, ул. Шатковская	по проекту «Благоустройство общественной территории (спортивной площадки), расположенной по адресу: Амурская область, г. Свободный, Северный, ул. Шатковская	ул. Шатковская, квартал 303 (Северный микрорайон)
2	Общественная территория (памятник Л.Гайдаю), ул. 50 лет Октября - ул. Зейская	«Благоустройство общественной территории (памятник Л. Гайдаю), расположенной по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. 50 лет Октября- ул. Зейская»	ул. 50 лет Октября- ул. Зейская, квартал 44

(*), (**), (***)-перечень общественных территорий корректируется на соответствующий год по результатам рейтингового голосования, итогов Всероссийского конкурса, итогов Общественной комиссии по вопросам реализации мероприятий ФКГС.

Приложение № 2 к Паспорту муниципального проекта «Формирование комфортной городской среды»

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) исходя из минимального перечня работ по благоустройству

Адресный перечень размещен в приложении № 1 к Паспорту муниципального проекта «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ремонт фасадов и элементов зданий, общественных территорий и мест массового отдыха граждан (городских парков) г. Свободный» Таблица 4 Приложения № 1.

Лимиты финансирования в бюджете муниципального образования «город Свободный» на 2024-2030 годы отсутствуют.

Приложение № 3 к Паспорту
муниципального проекта «Формирование
комфортной городской среды»

Порядок информирования граждан о ходе выполнения муниципальной программы, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий в рамках муниципальной программы

Справочные, статистические и аналитические материалы, касающиеся выполнения программы, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий в рамках программы, и реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды (Амурская область)», муниципальной программы муниципальной программы (подпрограммы) «Формирование современной городской среды муниципального образования «город Свободный»», размещаются в соответствующих разделах государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dom.gosuslugi.ru/> и на официальном сайте администрации города Свободного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://svob.amurobl.ru/> (далее – сайт Администрации города Свободного).

Новостные и информационные материалы, касающиеся хода выполнения программы, в том числе хода реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий в рамках программы, и реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды (Амурская область)», муниципальной программы муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «город Свободный»» размещаются на сайте Администрации города Свободного и в Telegram-канале Администрации города Свободного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://t.me/news_svobodniy.

Дополнительными ресурсами (каналами) информирования граждан о ходе выполнения муниципальной программы, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий в рамках муниципальной программы, являются федеральные, региональные и местные средства массовой информации».

Приложение № 4 к Паспорту
муниципального проекта «Формирование
комфортной городской среды»

Визуализированный прогнозный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий.

* Прогнозный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, по благоустройству дворовых территорий конкретных домов уточняется в зависимости от объема работ, применяемого материала и оборудования в соответствии с локальными сметами или проектно-сметной документацией.

Прогнозные минимальные и максимальные расценки (нормативная
стоимость) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в
состав минимального и дополнительного перечня работ (без учета индекса –
дефлятора)

*Стоимость работ по благоустройству дворовых территорий конкретных домов уточняется в зависимости от объема работ, применяемого материала и оборудования в соответствии с локальными сметами или проектно-сметной документацией, с учетом индекса-дефлятора.

Приложение № 5 к Паспорту
муниципального проекта «Формирование
комфортной городской среды»

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты
незавершенного строительства и земельных участков, находящихся в
собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, подлежащих благоустройству за счет средств указанных
лиц в соответствии с заключенными соглашениями с администрацией города
Свободного

Таблица 1 Приложения № 5

№ п/п	Адрес объекта

Приложение № 5 заполняется на соответствующий год по мере заключенных соглашений.

Приложение № 6 к Паспорту
муниципального проекта «Формирование
комфортной городской среды»

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства и перечень
индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для
их размещения, подлежащих благоустройству за счет средств указанных лиц
в соответствии с заключенными соглашениями с администрацией города
Свободного

Таблица 1 Приложения № 6

№ п/п	Адрес объекта, мероприятие

Приложение № 6 заполняется на соответствующий год по мере заключенных соглашений.

Приложение № 7 к Паспорту
муниципального проекта «Формирование
комфортной городской среды»

Система подпрограммных мероприятий

1. В муниципальную подпрограмму (направление, проект) включаются территории, выявленные по итогам проведенной инвентаризации общественных и дворовых территорий, подлежащие благоустройству в 2025-2030 годах. Возможна актуализация подпрограммы по итогам последующей инвентаризации (или ее очередной стадии).

2. Включение проектов по благоустройству дворовых территорий (дальневосточных дворов) в муниципальную подпрограмму (направление, проект) осуществляется по итогам конкурса на основании оценки проектов «Общественной комиссией по обеспечению реализации приоритетного проекта (подпрограммы) «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «город Свободный»».

Включение проектов по благоустройству дворовых территорий (по минимальным видам работ) в муниципальную подпрограмму (направление, проект) осуществляется по итогам поданных заявок и решений «Общественной комиссией по обеспечению реализации приоритетного проекта (подпрограммы) «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «город Свободный»» исходя из выделенных лимитов бюджетного финансирования.

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе

парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Под городским хозяйством понимается комплекс объектов, образующих инфраструктуру города (объекты жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспортного обслуживания, общественной безопасности, услуг связи, места массового отдыха и общественные территории).

3. В подпрограмму (направление, проект) за счет средств федерального и областного бюджетов не включаются многоквартирные дома:

- комплексное благоустройство, которых выполнено в 2017-2024 годах в рамках приоритетного проекта «Формирование современной городской среды». Благоустройство за счет средств дополнительного финансирования местного бюджета данных домов возможно;

Многokвартирные дома, включенные в краткосрочные планы на текущий (соответствующий) год в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общедомового имущества в многоквартирных домах, включаются в настоящую программу по благоустройству дворовых территорий на те годы, в которых не проводится капитальный ремонт общедомового имущества.

В подпрограмму (направление, проект) не включаются общественные территории:

- комплексное благоустройство которых выполнено в 2017-2024 году в рамках приоритетного проекта «Формирование современной городской среды». Благоустройство за счет средств дополнительного финансирования местного бюджета данных домов возможно.

4. Включение проектов по благоустройству общественных и дворовых территорий в муниципальную подпрограмму (направление, проект) осуществляется на основании нормативно-правового акта администрации города Свободного и (или) протокола заседания Общественной комиссии по вопросам реализации приоритетного проекта ФКГС, иных нормативных или распорядительных документов и соглашений.

5. Муниципальное образование «город Свободный» имеет право исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной подпрограммы (направления, проекта):

- территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения, при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из

адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

– дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

6. Целью предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией муниципальных программ, направленных на благоустройство территорий муниципальных образований, в том числе территорий муниципальных образований соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий, частей указанных территорий в случаях, когда реализация мероприятий по благоустройству части территории может быть завершена отдельно от мероприятий по благоустройству других частей этой же территории) (далее – общественные территории), дворовых территорий (далее – муниципальная программа), и мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства в рамках мероприятий по благоустройству общественных территорий (далее соответственно – строительство объектов капитального строительства, объекты капитального строительства), а также по осуществлению строительного контроля в процессе строительства объектов капитального строительства.

Финансирование из федерального, областного и обязательное софинансирование местного бюджетов на благоустройство дворовых территорий выделяется при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Размер средств бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, проекта) может быть увеличен в одностороннем порядке муниципальным образованием, что не влечет обязательство субъекта по увеличению размера субсидии в целом.

Дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета на благоустройство дворовых и общественных территорий корректируется согласно отбора на основании заявок от заинтересованных лиц с приложением проектно-сметной документации, решения (поручения) администрации

города Свободного или Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», иных нормативных или распорядительных документов и соглашений.

Дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета распространяет свое действие на благоустройство дворовых территорий по минимальному и дополнительному видам работ.

7. Объекты благоустройства дворовых территорий по минимальному и дополнительному (в случае финансирования) видам работ передаются собственникам многоквартирных домов и (или) управляющим компаниям (ТСЖ, ТСН, ЖСК) по актам передачи.

Перечень минимального и дополнительного видов работ определяется субъектом РФ на основании нормативных актов Правительства Амурской области.

8. Возможность трудового (при необходимости финансового) участия граждан, организаций в реализации проектов по благоустройству общественных территорий определяется субъектом Российской Федерации.

Возможность и механизм трудового участия и порядок финансового участия (при необходимости) граждан, организаций в реализации проектов по минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий определяется субъектом Российской Федерации.

Трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального перечня работ по благоустройству в виде выполнения заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации: земляных работ, снятия старого оборудования, уборки мусора, покраски оборудования и других работ.

9. В рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий включаются виды работ, предусмотренных минимальным перечнем работ, которые отсутствуют в многоквартирном доме на момент подачи заявки для выделения финансирования на соответствующий год или находятся в неудовлетворительном состоянии.

Выбор видов работ из минимального перечня работ по благоустройству, подлежащих выполнению на дворовой территории, осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования исходя из физического состояния дворовой территории и необходимости их выполнения, наличия решения собственников помещений многоквартирного дома и иных заинтересованных лиц, наличия их в проектной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории при выполнении работ в соответствии с частью 1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований, необходимых для их выполнения.

Под минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – минимальный перечень работ по благоустройству) понимаются:

- А) ремонт дворовых проездов;
- Б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- В) установка скамеек, урн;
- Г) оборудование (ремонт) ливневой канализации, оборудование (ремонт) тротуаров.

Расходные обязательства Амурской области по предоставлению субсидии из областного бюджета в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий софинансируются только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества в многоквартирном доме.

Дополнительный перечень не предусмотрен.

Дополнительный перечень работ может быть выполнен после благоустройства дворовых территорий по минимальному перечню работ (при условии включения дополнительного перечня работ в региональную программу). В рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий могут включаться все или несколько видов работ, предусмотренных дополнительным перечнем работ (в случае их финансирования и включения дополнительного перечня работ в региональную программу).

10. Дизайн-проекты (проектно-сметная документация) дворовых и общественных территорий должны учитывать обеспечение физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В соответствии с Конвенцией по правам инвалидов к обсуждению дизайн-проектов и их реализации могут привлекаться представители общественной организации инвалидов.

11. Адресный перечень общественных территорий города, мест массового отдыха населения города Свободного, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического износа) и подлежащих благоустройству в указанный период, победителей «Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях» приведен в приложении № 1 к Паспорту муниципального проекта «Формирование комфортной городской среды». Определяются по результатам инвентаризации общественной территории. В указанный адресный перечень включаются общественные территории, благоустройство которых планируется осуществлять за счет средств субсидии

из федерального бюджета, а также за счет средств областного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников, отобранные в том числе по результатам голосования по отбору общественных территорий и в рамках реализации инициативных проектов.

12. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) исходя из минимального перечня работ по благоустройству (очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ) приведен в приложении № 1 к Паспорту муниципального проекта «Благоустройство общественных территорий, мест массового отдыха граждан (городских парков), дворовых территорий многоквартирных домов, ремонт фасадов и элементов зданий г. Свободный».

В указанный адресный перечень включаются дворовые территории, благоустройство которых планируется осуществлять за счет средств субсидии из федерального бюджета, а также за счет средств областного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников, отобранные в том числе в рамках поддержки инициатив (при наличии) по внесению в местную администрацию, направленных на благоустройство территории муниципального образования инициативных проектов в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (далее - инициативный проект).

Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории.

13. Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации регионального проекта, за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с администрацией города Свободного приведен в приложении № 5 к Паспорту муниципального проекта «Формирование комфортной городской среды».

14. Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства и перечень индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, подлежащих благоустройству за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с администрацией города Свободного приведены в приложении № 5 к Паспорту муниципального проекта «Формирование комфортной городской среды».

15. Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с

собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации регионального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории.

16. Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из областного бюджета.

17. Субъектом Российской Федерации определяется условие о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ – 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействия) заказчика, и (или) комиссии по

осуществлению закупок, и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

- случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

18. Особенности осуществления контроля реализации муниципальной программы в рамках Приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования «город Свободный».

Функции осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы возложены на «Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», действующую на основании «Положения об Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «город Свободный».

Состав и положение «Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «город Свободный»» утверждается нормативно-правовым актом администрации города Свободного. В состав Общественной комиссии включаются представители

администрации города Свободного, Свободненского городского Совета народных депутатов, общественных организаций, другие лица.

Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «город Свободный» со сроком обсуждения не менее 30 календарных дней со дня опубликования утверждается отдельным нормативным актом администрации города Свободного.

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на текущий год исходя из даты представления таких предложений и при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, утверждается отдельным нормативным актом администрации города Свободного.

Условие о предельной дате заключения соглашений (договоров, муниципальных контрактов) по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм, проектов) определяется субъектом Российской Федерации.

Иные порядки муниципальной программы утверждаются отдельными нормативными актами администрации города Свободного (при необходимости).

Приложение № 8 к Паспорту
муниципального проекта «Формирование
комфортной городской среды»

Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы /
подпрограммы /проекта «Формирование современной городской среды
муниципального образования «город Свободный»

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры общественного обсуждения проекта муниципальной программы / подпрограммы /проекта «Формирование современной городской среды муниципального образования «город Свободный» (далее – проекта ФКГС).

2. Общественное обсуждение проекта ФКГС организуется и проводится ответственным исполнителем (уполномоченным лицом) муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования «город

Свободный» <http://www.svobnews.amur.ru/> в сроки согласно действующего законодательства РФ и субъекта РФ. В случае отсутствия замечаний (предложений) проект муниципальной программы остается без изменений.

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории муниципального образования «город Свободный», достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, органы местного самоуправления.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы возможно на Платформе обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 9 к Паспорту муниципального проекта «Формирование комфортной городской среды»

Порядок и сроки предоставления, рассмотрения предложений граждан,
организаций о включении общественной территории в муниципальную
программу / подпрограмму муниципальный проект «Формирование
современной городской среды муниципального образования
«город Свободный»»

1. Под платформой по голосованию за объекты благоустройства понимается информационная система, предназначенная для проведения голосования граждан в возрасте от 14 лет по отбору общественных территорий и (или) дизайн-проектов благоустройства общественных территорий (далее - голосование по отбору общественных территорий), подлежащих благоустройству в рамках реализации государственной программы Амурской области "Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области", утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2023 г. N 802 (с учетом дополнений и изменений), и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды", использование которой согласовано с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (в ред. постановления Правительства Амурской области от 20.03.2026 N 185).

2. Отбор общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальных программ, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований с учетом результатов голосования по отбору общественных территорий, проводимого в сроки, определяемые Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации с использованием платформы обратной связи (ПОС) федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и предварительного опроса, проводимого органом местного самоуправления до вышеуказанного отбора в виде электронного голосования в открытом онлайн-голосовании на интернет - ресурсе. Информация о сроках проведения отбора и опроса предложений размещается на официальном сайте города <https://svob.amurobl.ru/> в сети «Интернет», госпабликах.

3. В перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальных программ, подлежат включению территории, определенные победителями по итогам проведения голосования по отбору общественных территорий.

4. В целях достижения значения результата использования субсидии по решению Общественной комиссии по вопросам реализации приоритетного проекта ФКГС, перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальных программ, может быть дополнен и (или) изменен иными общественными территориями, в том числе в отношении которых не проводилось голосование по отбору общественных территорий (п. 7.1.1 введен постановлением Правительства Амурской области от 20.03.2026 N 185).

Приложение № 10 к Паспорту
муниципального проекта «Формирование
комфортной городской среды»

Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную
программу / подпрограмму муниципальный проект «Формирование
современной городской среды муниципального образования
«город Свободный»»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий по минимальным видам работ по благоустройству в муниципальный проект «Формирование современной городской среды муниципального образования «город Свободный» (далее – проект ФКГС).

2. Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (проект) по минимальным видам работ по благоустройству в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, в том числе с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений,

дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Предложения и включение проектов по благоустройству дворовых территорий (по минимальным видам работ) в муниципальную подпрограмму (направление, проект) осуществляется:

- при условии доведения финансовых ассигнований на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий (по минимальным видам работ);

- исходя из выделенных лимитов бюджетного финансирования и включение лимитов финансирования в бюджет города на 2025-2030 годы;

- по итогам поданных заявок и решений «Общественной комиссией по обеспечению реализации приоритетного проекта (подпрограммы) «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «город Свободный»».

Выбор видов работ из минимального перечня работ по благоустройству, подлежащих выполнению на дворовой территории, за счет средств федерального, областного и софинансирование местного бюджетов осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования исходя из физического состояния дворовой территории и необходимости их выполнения, наличия решения собственников помещений многоквартирного дома и иных заинтересованных лиц, наличия их в проектной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории при выполнении работ в соответствии с частью 1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований, необходимых для их выполнения.

При этом расходные обязательства Амурской области по предоставлению субсидии из областного бюджета в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий софинансируются только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества в многоквартирном доме.

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

4. Под минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – минимальный перечень работ по благоустройству) понимаются:

А) ремонт дворовых проездов;

Б) обеспечение освещения дворовых территорий;

В) установка скамеек, урн;

Г) оборудование (ремонт) ливневой канализации, оборудование (ремонт) тротуаров.

Дополнительный перечень не предусмотрен.

Дополнительный перечень работ может быть выполнен после благоустройства дворовых территорий по минимальному перечню работ (при условии включения дополнительного перечня работ в региональную программу). В рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий могут включаться все или несколько видов работ, предусмотренных дополнительным перечнем работ (в случае их финансирования и включения дополнительного перечня работ в региональную программу).

5. Предоставление и расходование субсидии главным распорядителем бюджетных средств Амурской области согласно «Порядка и условий предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятия «Реализация программ формирования современной городской среды», утвержденного нормативно-правовым актом Амурской области.

6. Основными условиями предоставления и расходования субсидии бюджетных средств являются:

- проектно-сметная документация, в том числе геодезическая съемка, (при необходимости) согласно требований Градостроительного Кодекса Российской Федерации (в том числе статьи 48) на объекты капитального строительства, линейные объекты либо сметная документация с приложением эскизного изображения расстановки малых архитектурных форм на дворовой территории, на которые не требуется проектно-сметная документация, согласно требований Градостроительного Кодекса Российской Федерации (в том числе статьи 48) (далее – проектно-сметная документация (дизайн-проект));

- указание сведений о трудовом участии в выполнении минимального (дополнительного) перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

- обеспечение условий проведения мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- наличие решения собственников о принятии после реализации мероприятий по благоустройству всех установленных и отремонтированных элементов благоустройства в состав общего имущества с обязательством по содержанию и ремонту данного имущества в дальнейшем.

7. При выделении бюджетных средств и утвержденных лимитов финансирования на текущий год и плановый период в бюджете муниципального образования «город Свободный» в период 2025-2030 годы:

извещение о начале сбора проектов (на официальном сайте муниципального образования «город Свободный» <http://www.svobnews.amur.ru>), приём проектов (предложений), заявок (далее - проектов) ежегодно с 15 октября по 15 ноября, осуществляется Управлением по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного - Уполномоченным лицом администрации города Свободного (далее - Уполномоченное лицо).

8. Оценку и рассмотрение проектов (заявок), включение (заявок) проектов в муниципальную программу (проект) осуществляется по итогам решения Общественной комиссией по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «город Свободный», утвержденной нормативно-правовым актом администрации города Свободного.

9. Представление проекта Уполномоченному лицу администрации города Свободного осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома (далее – уполномоченный представитель).

В случае, если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

10. Проект включает в себя:

а) заявку (размещается при извещении о начале сбора проектов на официальном сайте муниципального образования «город Свободный» <http://www.svobnews.amur.ru>);

б) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие, в том числе информацию по следующим вопросам:

- положительное решение большинством голосов (более 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме) о включении дворовой территории в муниципальную программу (в соответствии с Жилищным кодексом РФ);

- перечень работ (исходя из минимального перечня работ) по благоустройству дворовой территории;

- трудовую форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- наличие положительного решения собственников о принятии после реализации мероприятий по благоустройству всех установленных и отремонтированных элементов благоустройства в состав общего имущества с обязательством по содержанию и ремонту данного имущества в дальнейшем;

- выбор представителя дома (домов), уполномоченного на представление заявки (проекта), согласование проектно-сметной документации (дизайн-проекта дворовых территорий) благоустройства

дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Требования к составлению протокола общего собрания установлены Минстроем РФ.

в) проектно-сметная документация, в том числе геодезическая съемка, (при необходимости) согласно требований Градостроительного Кодекса Российской Федерации (в том числе статьи 48) на объекты капитального строительства, линейные объекты либо сметная документация с приложением эскизного изображения расстановки малых архитектурных форм на дворовой территории, на которые не требуется проектно-сметная документация, согласно требований Градостроительного Кодекса Российской Федерации (в том числе статьи 48) (далее – проектно-сметная документация (дизайн-проект));

г) фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект, опись документов (по желанию уполномоченного представителя).

Проект должен учитывать обеспечение физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

11. Поступившие проекты регистрируются Уполномоченным лицом в день поступления по очередности.

12. Уполномоченный представитель многоквартирного дома, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

13. В срок до 01 декабря Общественная комиссия формирует в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы (подпрограммы), перечень проектов путем включения программы (проект). Решение Общественной комиссии оформляется протоколом, который утверждается Председателем Общественной комиссии.

14. Указанный в пункте 13 настоящего Порядка протокол размещается на официальном сайте муниципального образования «город Свободный» <http://www.svobnews.amur.ru/>.

15. Проекты, представленные для участия в программе (проекте) не возвращаются.

16. Предложения по результатам работы Общественной комиссии включаются в адресный перечень проекта муниципальной программы для общественного обсуждения при условии доведения финансовых ассигнований на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

Приложение № 1
к Порядку и срокам предоставления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовых территорий в муниципальную программу
/ подпрограмму муниципального проекта
«Формирование современной городской
среды муниципального образования
«город Свободный»»

ЗАЯВКА

на участие в отборе для включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной
городской среды
по благоустройству дворовых территорий

1. Название проекта:

(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Адрес многоквартирного дома:

населенный пункт: _____

улица/проспект/пр.: _____

№ дома, корпус: _____

2.2. Информация об иных многоквартирных домах:

В случае, если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в пункте 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

а) улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

б) улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

и т.д.

3. Численность прописанных собственников жилых помещений в многоквартирном доме:

(В случае если в _____ представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)

4. Описание проекта:

(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)

5. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

6. Мероприятия по реализации проекта:
Минимальный перечень работ:

7. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта)

8. Наличие проектной - сметной документации, сметной документации:

*(указывается наличие проектно- сметной или сметной документации, проектировщик)
Прилагается 1(один) экземпляр проектно-сметной документации, сметной документации*

9. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблемы и подготовке проекта.

(заполняется на основании согласно протоколу общего собрания)

11. Планируемое трудовое участие населения в реализации проекта:

*(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта).
По окончании проекта уполномоченным лицом будет предоставлен отчет о проделанной работе.*

12. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения реализации проекта:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта).

13. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)

14. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений

Дата проведения собрания:

--	--	--

Года

Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):

Должность (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое) _____

--	--

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

контактный телефон:

--

почтовый адрес:

--

электронный адрес:

--

Дата:

--	--	--

Года

Приложение № 9
к муниципальной программе
«Модернизация жилищно-коммунального
комплекса и благоустройство города
Свободного»

Приложение № 1 к Паспорту
муниципального проекта
«Благоустройство дворовых
территорий многоквартирных
домов, ремонт фасадов и элементов зданий,
общественных территорий
и мест массового отдыха граждан
(городских парков) г. Свободный»

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ
проекта «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов,
ремонт фасадов и элементов зданий, общественных территорий и мест
массового отдыха граждан (городских парков) г. Свободный»

Адресный перечень общественных территорий, мест массового отдыха населения
города Свободного по результатам проведенных инвентаризаций
2017 год, 2018-2026 годы

Таблица 1 приложения № 1

№№	Общественная территория (**)	Местоположение общественной территории, места массового отдыха населения города Свободного (*)
1	Территория памятника основанию города	ул. Ленина- ул. М-Чесноковская, квартал 1 а
2	площадь им. С. Лазо	ул. Ленина- ул. М-Чесноковская- ул. Шевченко – ул. 50 лет Октября
3	общественная территория, зеленая зона	ул. Ленина, 69, квартал 36
4	сквер	52 квартал (ул. 50 лет Октября- ул. Зейская)
5	сквер	364 квартал (ул. Ленина- ул. 40 лет Октября)
6	Мемориал Победы	370 квартал
7	сквер	пер. Механический (пер. Механический-ул. Малая Амурская- ул. Орджоникидзе, квартал 474)
8	сквер	между ул. Комарова – ул. Октябрьская, квартала 442- 443
9	зеленая зона	пер. Театральный, 3
10	железнодорожный парк	квартал 242
11	центральная площадь	52 квартал
12	памятник Л. Гайдаю	ул. 50 лет Октября- ул. Зейская, квартал 44
13	привокзальная площадь (сквер)	ул. Шатковская- ул. Шевченко, 3, 4 квартала
14	памятное место (СВО)	ул. Звездная, п. Дубовка
15	городской пляж	255 квартал
16	городской парк («Свободный парк»)	квартал 16а
17	сквер	квартал 405 (ул. Куйбышева- ул. Кирова)
18	общественная территория (детская площадка)	район ПМК-111 (ул. Загородная)
19	общественная территория (спортивная площадка)	п. Аэропорт (ул. Бузулинское шоссе)

20	общественная территория (памятное место)	п. Дубовка (ул. Котовского)
21	общественная территория	Северный микрорайон, между кварталами 275-277
22	общественная территория (спортивная площадка)	ул. Чубаровых – ул. Партизанская, квартал 182
23	общественная территория (сквер «Воинов боевых действий»/ аллея интернационалистов)	пересечение ул. Мухина- ул. Зейская
24	общественная территория (сквер/ спортивная площадка)	ул. Куйбышева-ул. Кирова –ул. Большая, квартал 416-417 (п. Суражевка)
25	общественная территория (детская площадка), 2 этап	ул. Куйбышева–ул. Большая, квартал 417 (п. Суражевка)
26	зеленая зона	ул. Михайло-Чесноковская, квартал 81 (прилегающая к территории «Дома Ветеранов» ул. Михайло-Чесноковская, 4\1)
27	общественная территория	Общественная территория между ул. Днепровского - ул. 3-я Залинейная, квартал 609
28	сквер («Городской сквер: место где создается история»)	пересечение ул. Управленческая -ул. 50 лет Октября, квартал 364
29	сквер	квартал 45, ул. Зейская от ул. Ленина до ул. 50 лет Октября (прилегающая к центральной площади и городскому музею по ул. Зейская,43)
30	сквер	ул. Ленина, квартал 45 (пересечение ул. Ленина и ул. Инженерная)
31	пешеходная зона	ул. Ленина (ул. Ленина- от ул. 40 лет Октября)
32	общественная территория (детская площадка)	ул. Высокая – ул. Березовая, квартал 238
33	общественная территория (спортивная площадка)	ул. Шатковская, квартал 303 (Северный микрорайон)

(*), (**) -перечень общественных территорий корректируется на соответствующий год.

Адресный перечень общественных территорий, мест массового отдыха населения города Свободного, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) в 2025-2030 годы

Таблица 2 Приложения № 1

№№	Общественная территория (**)	Местоположение общественной территории, места массового отдыха населения города Свободного (*)
2025 год		
1	общественная территория (детская площадка), 2 этап	ул. Куйбышева–ул. Большая, квартал 417 (п. Суражевка)
2	памятное место (СВО)	ул. Звездная, п. Дубовка
2026 год		
1	сквер	пер. Механический (пер. Механический-ул. Малая Амурская- ул. Орджикидзе, квартал 474)
2	общественная территория (детская площадка)	ул. Высокая – ул. Березовая, квартал 238
2026 - 2027 годы		
1	Площадь им. С. Лазо	ул. Ленина- ул. М-Чесноковская- ул. Шевченко – ул. 50 лет Октября
2027 год		
1	общественная территория (спортивная зона)	ул. Шатковская, квартал 303 (Северный микрорайон)
2	памятник Л. Гайдаю	ул. 50 лет Октября- ул. Зейская, квартал 44
2028 - 2030 годы		
1	сквер	квартал 45, ул. Зейская от ул. Ленина до ул. 50 лет Октября (прилегающая к центральной площади и городскому музею по ул. Зейская,43)

2	общественная территория	между ул. Днепровского - ул. 3-я Залинейная, квартал 609
3	сквер	52 квартал (ул. 50 лет Октября- ул. Зейская)
4	привокзальная площадь	3, 4 квартала
5	железнодорожный парк	квартал 242
6	городской пляж	255 квартал

(*), (**) -перечень общественных территорий корректируется на соответствующий год.

Адресный перечень общественных территорий, мест массового отдыха населения города Свободного, не требующих благоустройства (с учетом их физического состояния) и (или) благоустроенных в рамках иных муниципальных программ и мероприятий

Таблица 3 Приложения № 1.

№№	Общественная территория (**)	Местоположение общественной территории, места массового отдыха населения города Свободного (*)
1	сквер	ул. Ленина, квартал 45 (пересечение ул. Ленина и ул. Инженерная)
2	пешеходная зона	ул. Ленина (ул. Ленина- ул. 40 лет Октября)
3	зеленая зона	пер. Театральный, 3
4	памятное место	ул. 1-я Залинейная
5	сквер	квартал 405 (ул. Куйбышева- ул. Кирова)
6	общественная территория (детская площадка)	район ПМК-111 (ул. Загородная)
7	общественная территория, зеленая зона	ул. Ленина, 69, квартал 36
8	центральная площадь	52 квартал

(*), (**) -перечень общественных территорий корректируется на соответствующий год.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) исходя из минимального перечня работ по благоустройству (лимиты финансирования отсутствуют)

Таблица 4 Приложения № 1.

№№	Адреса многоквартирных домов в городе Свободном(*)	№№	Адреса многоквартирных домов в городе Свободном(*)
1	ул.Зейская, 44	19	ул.Октябрьская, 5
2	ул.Ленина, 101	20	ул.Станиславского, 108
3	ул.Шатковского, 53	21	ул.Загородная, 67
4	ул.Серова, 52	22	ул. Народная, 24
5	ул.Карла Маркса, 26	23	ул. Литвиновская, 30\1
6	ул.Комсомольская, 9	24	ул.Управленческая, 43
7	ул.Почтамтская, 50	25	ул.Мухина, 17
8	ул.Зейская 57	26	ул.Октябрьская, 36
9	ул.50 лет Октября, 72	27	ул.Ленина, 69
10	пер.Кирпичный, 75		
11	ул.Ленина, 99		
12	ул.Мухина, 15		
13	ул.Чехова, 6		
14	ул.50 лет Октября, 19		
15	ул.Ленина, 19/5		
16	ул.Ленина, 36		
17	пер.Кирпичный, 77		
18	ул.Октябрьская, 3		

(*), (**) -перечень дворовых территорий корректируется на соответствующий год при выделении лимитов финансирования по программе ФКГС по минимальным видам работ. *(в 2024-2026 годах не финансируется).*

(*) – перечень многоквартирных домов определен исходя из минимального вида работ (при выделении лимитов финансирования по программе ФКГС по минимальным видам работ. *(в 2024-2026 годах не финансируется).*

Адресный перечень дворовых территорий, претендующих на дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета, городского конкурса
«Сказка в каждый двор!»

Таблица 5 Приложения № 1

№№ пп	Адреса многоквартирных домов в городе Свободном*
2025 год	
1	ул. Кручинина,10
2	ул. 50 лет Октября,74
3	ул.Октябрьская,38
4	ул.Вокзальная,30
5	ул. Репина,14
2026 год	
1	Ул. Комсомольская,7
2	Ул. 50 лет Октября,85
3	Ул. Вокзальная,30
4	Ул. Кручинина,10

(*) - благоустройство дворовых территорий (в части приобретения и установки малых архитектурных форм) согласно конкурсного отбора и протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на основании заявок от заинтересованных лиц. Возможна корректировка перечня дворовых территорий, претендующих на дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета на основании протоколов собственников многоквартирных домов или их отсутствия.

Адресный перечень дворовых территорий, претендующих на дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета, городского конкурса
«Чисто в каждом дворе»

Таблица 6 Приложения № 1

№№ пп	Адреса многоквартирных домов в городе Свободном*
2025 год	
1	ул. Репина,2/1
2	ул. Вокзальная,30
3	ул. Кручинина,24
4	ул. Лермонтова,84
2026 год	
1	ул. Кручинина,24
2	ул. Ленина,53
3	ул. Мухина,14
4	ул. Репина,2/1

(*) - благоустройство дворовых территорий (в части приобретения и установки малых архитектурных форм) согласно конкурсного отбора и протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на основании заявок от заинтересованных лиц. Возможна корректировка перечня дворовых территорий, претендующих на дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета на основании протоколов собственников многоквартирных домов или их отсутствия.

Адресный перечень междворовых проездов многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве за счет средств субсидий на софинансирование мероприятия «Благоустройство междворовых проездов муниципальных образований»

Адресный перечень междворовых проездов многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве за счет средств субсидий на софинансирование мероприятия «Благоустройство междворовых проездов муниципальных образований» размещен в приложении № 5 к Паспорту муниципального проекта «Благоустройство междворовых проездов».

Адресный перечень проездов (территорий, междворовых пространств, междворовых проездов) многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве за счет дополнительных средств местного бюджета

Адресный перечень размещен в приложении № 5 к Паспорту муниципального проекта «Благоустройство междворовых проездов».

Приложение № 2 к Паспорту
муниципального проекта «Благоустройство
общественных территорий, мест массового
отдыха граждан (городских парков), дворовых
территорий многоквартирных домов, ремонт
фасадов и элементов зданий г. Свободный»

Мероприятия в рамках предоставления финансирования затрат, связанных с выполнением работ по ремонту фасадов, крыш и элементов, относящихся к внешнему облику многоквартирных домов, зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Свободного

1. Целью предоставления финансирования затрат является выполнение мероприятий, связанных с выполнением работ по ремонту фасадов, крыш и элементов, относящихся к внешнему облику многоквартирных домов, зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Свободного (далее – субсидия на выполнение работ по ремонту фасадов зданий, элементов).

2. Предоставление финансирования мероприятий регламентируются в соответствии с нормативно- правовыми актами:

2.1. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту фасадов зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Свободного»;

2.2. «Об утверждении Порядка работы комиссии по рассмотрению, оценке и отбору многоквартирных домов для предоставления финансовой поддержки на выполнение работ по ремонту фасадов, крыш или нанесению тематических графических изображений»;

2.3. «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления подведомственным Управлению по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного учреждениям субсидий на иные цели».

2.4. Проведение аукционов (конкурсов) для заключения муниципальных контрактов (договоров) по ремонту фасадов зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Свободного согласно Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Мероприятия осуществляются в соответствии:

3.1. Под ремонтом фасадов, крыш зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий, понимается комплекс строительных работ и организационно-технических мероприятий, направленных на восстановление (обновление) внешнего архитектурного облика зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Свободного (далее - фасадов зданий), включенных в адресный перечень на проведение работ по ремонту фасадов, крыш зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий муниципальной программы (далее - адресный перечень зданий).

Мероприятия по ремонту фасадов зданий осуществляются:

- в соответствии с «Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту фасадов зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Свободного», утвержденным постановлением администрации города Свободного от 12.05.2025 № 702 (с дополнениями и изменениями);

- в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень работ по ремонту фасадов, крыш зданий утвержден нормативно-правовым актом администрации города «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту фасадов зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Свободного».

3.2. Многоквартирные дома отбираются путем вынесения решения, оформленного протоколом Комиссии по рассмотрению, оценке и отбору многоквартирных домов для предоставления финансовой поддержки на

выполнение работ по ремонту фасадов или нанесению тематических графических изображений, созданной при администрации муниципального образования «город Свободный» (далее - Комиссия).

Комиссия определяет многоквартирные дома на предоставление финансовой поддержки, направленной на выполнение работ по ремонту фасадов (придание им архитектурно-исторического облика или единого стиля, принятого для улицы (квартала) населенного пункта муниципального образования), крыш либо нанесению тематических графических изображений (далее – адресный перечень многоквартирных домов).

Мероприятия по ремонту фасадов, крыш многоквартирных домов осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень работ по ремонту фасадов, крыш многоквартирных домов утвержден нормативно-правовым актом администрации города «Об утверждении Порядка работы Комиссии по рассмотрению, оценке и отбору многоквартирных домов для предоставления финансовой поддержки на выполнение работ по ремонту фасадов или нанесению тематических графических изображений».

4. Результатом предоставления финансирования является восстановление (обновление) внешнего архитектурного облика многоквартирных домов, зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Свободного, включенных в адресные перечни ремонта фасадов зданий и (или) многоквартирных домов.

5. Источниками финансирования являются средства областного и городского бюджетов. Объемы и источники финансирования заполняются на соответствующий год и плановые годы по мере выделенных объемов (лимитов) финансирования.

6. Адресные перечни формируются по мере необходимости на соответствующий год и последующие годы.

Адресный перечень по ремонту фасадов, крыш многоквартирных домов формируется в соответствии с «Порядком работы Комиссии по рассмотрению, оценке и отбору многоквартирных домов для предоставления финансовой поддержки на выполнение работ по ремонту фасадов или нанесению тематических графических изображений» согласно выделенных лимитов финансирования.

7. Главные распорядители бюджетных средств (ответственные исполнители) - Управление по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного (далее- УЖКХ) и Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного (далее- УИМИЗ).

*Адресный перечень на проведение работ по ремонту фасадов зданий, элементов,

относящихся к внешнему облику зданий
 муниципальной программы (адресный перечень зданий)
 (вид расхода – 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели»,
 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение
 фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
 выполнением работ, оказанием услуг»)

Таблица 1 Приложения № 3

№№ пп	*Адресный перечень на проведение работ по ремонту фасадов зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий	Главные распорядители бюджетных средств (ответственные исполнители)	Код вида расхода
2025 год			
1	ул. Ленина, 68	УИМИЗ	612
2	ул. Ленина, 17	УЖКХ	811
2026 год			
1	ул. 50 лет Октября, 14	УИМИЗ	612
2	ул. Ленина, 100	УЖКХ	811
3	ул. Ленина, 87/1	УЖКХ	811
4	ул. Малиновского, 66	УЖКХ	811

*Корректируется согласно выделенных лимитов финансирования на соответствующий год.

*Адресный перечень на проведение работ по ремонту фасадов многоквартирных
 домов муниципальной программы
 (адресный перечень многоквартирных домов)
 (вид расхода – 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг»)

Таблица 2 Приложения № 3

№№ пп	*Адресный перечень на проведение работ по ремонту фасадов зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий	Главные распорядители бюджетных средств
2025 год		
1	ул. Ленина, 21	УЖКХ
2	ул. Ленина, 23	УЖКХ
3	ул. Ленина, 27	УЖКХ
4	ул. Ленина, 28	УЖКХ
5	ул. Ленина, 30	УЖКХ
6	ул. Ленина, 38	УЖКХ
7	ул. Ленина, 40	УЖКХ
8	ул. Ленина, 41	УЖКХ
9	ул. Ленина, 45	УЖКХ
10	ул. Ленина, 47	УЖКХ
11	ул. Ленина, 49	УЖКХ
12	ул. Ленина, 51	УЖКХ
13	ул. Ленина, 52	УЖКХ
14	ул. Ленина, 53	УЖКХ
15	ул. Ленина, 54	УЖКХ
16	ул. Ленина, 55	УЖКХ
17	ул. Ленина, 56	УЖКХ
18	ул. Ленина, 57	УЖКХ
19	ул. Ленина, 59	УЖКХ
20	ул. Ленина, 60	УЖКХ
21	ул. Ленина, 64	УЖКХ
22	ул. Ленина, 107	УЖКХ

	Областная субсидия:	
23	Ул. Ленина, 63	УЖКХ
24	Ул. Ленина, 67	УЖКХ
25	Ул. Ленина, 69	УЖКХ
26	Ул. Зейская, 43	УЖКХ
27	Ул. 50 лет Октября, 1	УЖКХ
28	Ул. 50 лет Октября, 3	УЖКХ
2026 год		
	Областная субсидия:	
1	Ул. Ленина, 43	УЖКХ
2	Ул. Ленина, 99	УЖКХ
3	Ул. 50 лет Октября, 5	УЖКХ
4	Ул. 50 лет Октября, 9	УЖКХ
5	Ул. Шевченко, 2	УЖКХ
6	Ул. Шевченко, 4	УЖКХ
7	Ул. Малиновского, 63	УЖКХ
8	Ул. Малиновского, 65	УЖКХ
9	Ул. Малиновского, 67	УЖКХ
10	Ул. Малиновского, 75	УЖКХ
11	Ул. Малиновского, 79	УЖКХ
12	Ул. Комарова, 22	УЖКХ
13	Ул. Комарова, 25	УЖКХ
14	Ул. Комарова, 35	УЖКХ

*Корректируется согласно выделенных лимитов финансирования на соответствующий год.

**Приложение № 3 к Паспорту
муниципального проекта «Благоустройство
общественных территорий, мест массового
отдыха граждан (городских парков), дворовых
территорий многоквартирных домов, ремонт
фасадов и элементов зданий г. Свободный»**

Реализация мероприятий планов социального развития центров
экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав
Дальневосточного федерального округа (в части благоустройства
дальневосточных дворов)

1. Целью предоставления субсидии на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части благоустройства дальневосточных дворов) (далее – субсидия) является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий в виде создания современных функциональных зон для активного и тихого отдыха, включающих обустройство комфортных территорий для всех групп населения. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2. Механизм вовлечения граждан к реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий на территории муниципального

образования "город Свободный" включает в себя: голосование, проведение опроса или анкетирования граждан, проведение рабочих встреч с гражданами, общественного обсуждения муниципальной программы и внесения в нее изменений, конкурсов рисунков, форумов, флешмобов, проведение субботников и др.

3. Включение многоквартирных домов в муниципальную программу на получение данной субсидии осуществляется по итогам конкурса на основании оценок заявок «Общественной комиссией по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «город Свободный»» и «Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки заявок, поступивших от жителей многоквартирных домов о включении многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «город Свободный» в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части благоустройства дальневосточных дворов).

Порядком определены основные понятия.

Под благоустройством территорий на получение данной субсидии определены следующие виды работ:

- 1) обустройство детской площадки;
- 2) обустройство спортивной площадки;
- 3) оборудование зоны тихого отдыха;
- 4) обеспечение освещения территории;
- 5) установка скамеек, урн;
- 6) оборудование площадки для хозяйственно-бытовых нужд;
- 7) оборудование (ремонт) тротуаров и проездов;
- 8) оборудование (ремонт) ливневой канализации.

4. Перечень дворовых территорий (совокупности дворовых территорий), согласно поданных заявок заинтересованных лиц (уполномоченных лиц МКД) заполняется по мере подведения итогов решения общественной комиссии в части реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части благоустройства дальневосточных дворов) на соответствующий год и последующие годы.

5. Дворовые территории, не реализованные в 2022-2024 годах по проектам «1000 дворов» и дальневосточных дворов являются переходящими объектами на 2025 и последующие годы в приоритетном порядке при условии выполнения требований действующего законодательства и настоящей муниципальной программы.

6. Объемы и источники финансирования в части реализации настоящих мероприятий (в части благоустройства дальневосточных дворов) заполняются на соответствующий год по мере выделенных объемов (лимитов) финансирования и субсидии, аукционной документации.

Размер средств бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы в рамках благоустройства дворовых территорий может быть увеличен в одностороннем порядке муниципальным образованием, что не влечет обязательств по увеличению размера субсидии в целом на соответствующий год.

Перечень дворовых территорий (совокупности дворовых территорий), согласно поданных заявок заинтересованных лиц (уполномоченных лиц МКД) согласно подведения итогов решения общественной комиссии в части реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части благоустройства дальневосточных дворов) на соответствующий год и последующие годы

Таблица 1 приложения № 3

№№ пп	Адреса многоквартирных домов (совокупности многоквартирных домов) *
2025 год	
1	ул. 1905 года, 7/1
2026 – 2027 годы	
1	ул. Парниковая, 18
2	ул. 50 лет Октября, 85
3	ул. Карла-Маркса, 10
4	ул. Комсомольская, 7
2028 год и последующие годы	
5	ул. Ленина, 69, 50 лет Октября, 20

* Корректируется согласно выделенных лимитов финансирования на соответствующий год.

Приложение № 4 к Паспорту
муниципального проекта ««Благоустройство
общественных территорий, мест массового
отдыха граждан (городских парков), дворовых
территорий многоквартирных домов, ремонт
фасадов и элементов зданий г. Свободный»

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки заявок, поступивших от жителей многоквартирных домов о включении многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «город Свободный»

в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части благоустройства дальневосточных дворов)

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц (уполномоченных лиц многоквартирных домов) о включении многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «город Свободный» в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части благоустройства дальневосточных дворов) и определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор дворовых территорий МКД). Целью предоставления данной субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий в виде создания современных функциональных зон для активного и тихого отдыха, включающих обустройство комфортных территорий для всех групп населения. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия: благоустройство территорий - комплекс предусмотренных правилами благоустройства территорий города мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этих территорий, спортивными и детскими площадками, дворовыми проездами, тротуарами. Дворовые территории могут располагаться на территориях, находящихся в долевой собственности жителей многоквартирных домов, а также на земельных участках междворовых пространств, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности, в пределах одного квартала (далее - территория).

проектно-сметная документация - проектно-сметная документация с топографической съемкой (отчетом) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, которая включает в себя схему и порядок производства работ, мероприятия по водоотведению, прочую информацию, необходимую для производства работ (далее - проектно-сметная документация);

топографическая съемка - комплекс работ, выполняемых с целью получения съёмочного оригинала топографических карт или планов местности для разработки проектно-сметной документации, дизайн-проекта и сметной документации (далее- топосъемка), разработанной за счет средств собственников дворовой территории и (или) земельного участка;

сметная документация - локально-сметный расчет стоимости работ по благоустройству дворовой территории (далее - сметная документация);

дизайн-проект - проект благоустройства дворовой территории, разработанный на основании топографической съемки (отчета), содержащий текстовое и визуальное описание предлагаемых к выполнению работ и мероприятий, перечень (в том числе в виде соответствующих визуальных изображений) элементов благоустройства (скамьи, урны, детские и спортивные площадки), предлагаемые к размещению на соответствующей дворовой территории, в том числе с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - дизайн-проект);

заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирном доме, собственники зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, предлагаемой к включению в программу (далее – заинтересованные лица);

представитель(-и), заинтересованных лиц - лицо (-а), уполномоченное (-ые) на представление предложений, топографической съемки дворовой территории, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

3. Под благоустройством территорий понимаются следующие виды работ:

- 1) обустройство детской площадки;
- 2) обустройство спортивной площадки;
- 3) оборудование зоны тихого отдыха;
- 4) обеспечение освещения территории;
- 5) установка скамеек, урн;
- 6) оборудование площадки для хозяйственно-бытовых нужд;
- 7) оборудование (ремонт) дворовых проездов и тротуаров;
- 8) оборудование (ремонт) ливневой канализации.

4. Извещение о приеме заявок о включении многоквартирного дома (домов) в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «город Свободный» в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части благоустройства дальневосточных дворов) с указанием даты начала и окончания приема заявок размещается на

официальном сайте администрации города Свободного <http://www.svobnews.amur.ru/>, в газете «Зейские огни».

Прием заявок осуществляет Управление по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации города Свободного (далее – управление ЖКХ) по адресу: г. Свободный, ул. Карла-Маркса, 20 (пристройка) каб. 9 в рабочее время.

Заявки представителей заинтересованных лиц (уполномоченных лиц МКД) о включении территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «город Свободный» в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части благоустройства дальневосточных дворов) подаются в письменной форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

5. Срок предоставления заявок на 2025 и последующие годы определяется ежегодно при выделении субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части благоустройства дальневосточных дворов).

6. К заявке прилагаются:

- 1) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирных домов с решениями собственников МКД (далее – протокол):
 - об обращении с предложением о включении территории в муниципальную программу;
 - перечнем видов работ по благоустройству территории, сформированный в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
 - о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме элементов благоустройства, иных предназначенных для благоустройства объектов, планируемых к установке на дворовой территории за счет средств субсидии, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - о выборе представителя (представителей) жителей МКД, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта или типового проекта благоустройства дворовой территории, проектно-сметной (сметной) документации благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству территории, в том числе промежуточном, и их приемке;
 - фотографии дворовой территории;
 - информация о физическом износе основных конструктивных элементах многоквартирного дома (крыши, стены, фундамент);

2) в случае выполнения работ по оборудованию (ремонту) тротуаров и проездов, ливневой канализации - решение о разработке проектно-сметной

документации на выполнение работ по благоустройству территории при выполнении работ в соответствии с частью 1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации за счет собственных средств собственников МКД с последующим представлением проектно-сметной документации, выполненной на основании топографической съемки, муниципальному образованию;

3) копия протокола о выборе способа управления (в случае подачи предложения от управляющей организации, ТСЖ, ЖК).

4) в случае отсутствия системы видеонаблюдения на дворовых территориях, решение об установке системы видеонаблюдения на благоустраиваемых территориях или протокол общего собрания собственников многоквартирного дома/домов до начала производства работ по благоустройству дворовой территории.

7. Заявки заинтересованных лиц подлежат обязательной регистрации в управлении ЖКХ с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления.

8. Отказ в регистрации заявки возможен только в случаях:

а) представления неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком;

б) направления заявки после объявленного окончания срока приема заявок;

в) в случае физического износа основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом муниципального образования «город Свободный».

9. Оценка и отбор заявок осуществляется Общественной комиссией по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «город Свободный» (далее - Комиссия).

10. Комиссия проводит отбор представленных заявок в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, посредством оценки по балльной системе, исходя из критериев оценки заявок, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

11. Комиссией могут привлекаться к участию представители заинтересованных лиц (уполномоченные лица МКД) для обсуждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории.

12. Меньший порядковый номер присваивается заявке, набравшей большее количество баллов.

В случае, если две и более заявки набирают одинаковое количество баллов, очередность определяется по дате и времени подачи заявки.

13. По результатам отбора Комиссией составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, в котором в обязательном порядке отражаются заявки всех участников с указанием набранных ими

баллов и порядковых номеров, присвоенных по количеству набранных баллов.

14. В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части благоустройства дальневосточных дворов), для включения дворовой территории (совокупности дворовых территорий) в муниципальную программу (подпрограмму).

15. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте администрации города Свободного в течение трех рабочих дней со дня его подписания. Участники отбора письменно уведомляются о результатах оценки представленных заявок.

Приложение № 1 к
«Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки заявок, поступивших от жителей
многоквартирных домов о включении многоквартирного
дома в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
муниципального образования «город Свободный»
в рамках реализации мероприятий планов
социального развития центров экономического роста
субъектов Российской Федерации, входящих в
состав Дальневосточного федерального округа
(в части благоустройства дальневосточных дворов)»

ЗАЯВКА

на участие в проекте в рамках реализации мероприятий планов
социального развития центров экономического роста
субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа
(в части благоустройства дальневосточных дворов)

1. Адрес многоквартирного дома:

2. Совокупность дворовых территорий:

Адрес многоквартирного дома : _____

Адрес многоквартирного дома : _____

Адрес многоквартирного дома : _____

3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):

а) _____

3. Виды работ:

4. Наличие технической, проектной - сметной документации (при необходимости):

(указывается существующая техническая, проектно- сметная документация) , если имеется проектно-сметная документация согласно требований Градостроительного кодекса

5. Участие населения в реализации проекта:

Описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта (субботники, отчеты по проведенным субботникам, и т.д.)

Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений

Дата проведения собрания:

--	--	--

года

Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):

Должность (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое) _____

--	--

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

контактный телефон:

почтовый адрес:

электронный адрес:

Дата подачи

заявки: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «город Свободный» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «город Свободный» до моего письменного отзыва данного согласия

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение, должность)

Приложение № 2 к
«Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки заявок, поступивших от жителей
многоквартирных домов о включении многоквартирного
дома в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
муниципального образования «город Свободный»
в рамках реализации мероприятий планов
социального развития центров экономического роста
субъектов Российской Федерации, входящих в
состав Дальневосточного федерального округа
(в части благоустройства дальневосточных дворов)»

КРИТЕРИИ

оценки предложений по отбору территорий многоквартирных домов для формирования
адресного перечня на участие в проекте в рамках реализации мероприятий планов
социального развития центров экономического роста
субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа
(в части благоустройства дальневосточных дворов)
для включения дворовой территории (совокупности дворовых территорий)
в муниципальную программу (подпрограмму)

№N п/п	Критерии отбора	Количество баллов
1.	Участие в иных мероприятиях по благоустройству дворовых территорий (участие в мероприятиях в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (ФКГС), в общегородском конкурсе на лучший двор (конкурс), в субботниках различных уровней (субботнике)):	
	ФКГС + конкурс + субботник	15
	Конкурс + субботник	10
	ФКГС или конкурс или субботник	5
2	Количество МКД, общей дворовой территорией, находящейся в долевой собственности жителей домов, а также на неразграниченных земельных участках междворовых пространств в пределах одного квартала, находящихся в муниципальной собственности, предоставивших протоколы собраний на участие в отборе территории с решением о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме элементов благоустройства, иных предназначенных для благоустройства объектов, установленных на дворовой территории за счет средств субсидии, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, после реализации мероприятий по благоустройству с внесением изменений в договор управления:	

	3 и более	15
	2	10
	1	5
3.	Платежная дисциплина со стороны физических лиц, в том числе:	
	от 91% и выше	25
	от 76% до 90%	15
	от 51% до 75%	5
	до 50%	0
3.	Решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме элементов благоустройства, иных предназначенных для благоустройства объектов, установленных на дворовой территории, общей дворовой территорией, находящейся в долевой собственности жителей домов, а также на неразграниченных земельных участках междворовых пространств в пределах одного квартала, находящихся в муниципальной собственности за счет средств субсидии, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, после реализации мероприятий по благоустройству с внесением изменений в договор управления и повышением тарифа на оплату за содержание и ремонт общего имущества МКД в части ремонта благоустроенной территории и элементов благоустройства на ней:	
	-от 91 до 100% (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	15
	-от 81 до 90% (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	10
	-от 66,67 до 80% (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	5
4.	Установка систем видеонаблюдения с выходом на дворовую территорию, в том числе на предлагаемую к размещению площадку, в количестве не менее одной единицы <u>до дня подачи заявки</u> о включении территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «город Свободный» в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (в части благоустройства дальневосточных дворов) в целях сохранности имущества, повышения безопасности, предотвращения случаев вандализма	Да – 20 Нет - 0

5.	Отсутствие надписей/граффити на фасадах МКД, а так же на фасадах зданий и сооружений, расположенных на дворовой территории	Да – 5 Нет - 0
----	--	-------------------

Приложение № 5 к Паспорту
муниципального проекта «Благоустройство
междворовых проездов»

Мероприятия в рамках предоставления финансирования на благоустройство
междворовых проездов (заездов) на территории города Свободного

1. Целью предоставления финансирования затрат является выполнение мероприятий, связанных с выполнением работ по благоустройству междворовых проездов (заездов) на территории города Свободного (далее – субсидия на выполнение работ по благоустройству междворовых проездов).

2. Предоставление финансирования мероприятий регламентируются в соответствии с нормативно- правовыми актами города Свободного:

2.1. «Об утверждении Порядка и критериев отбора адресного перечня проездов (заездов) на территории города Свободного, планируемых к благоустройству».

3. Источниками финансирования являются средства областного и городского бюджетов. Объемы и источники финансирования заполняются на соответствующий год и плановые годы по мере выделенных объемов (лимитов) финансирования.

4. Под благоустройством междворовых проездов (заездов) муниципальных образований понимаются следующие виды работ (далее – виды работ):

- 1) устройство и (или) ремонт покрытий междворовых проездов (заездов);
- 2) устройство и (или) ремонт водоотведения (ливневой канализации) вдоль междворовых проездов (заездов).

Междворовые проезды (заезды) многоквартирных домов, планируемых к благоустройству, отбираются согласно необходимости и технической возможности проведения видов работ.

5. Адресные перечни междворовых проездов (заездов) на территории города Свободного формируются по мере необходимости на соответствующий год и последующие годы (далее- адресный перечень междворовых проездов).

Адресные перечни междворовых проездов формируются «Общественной комиссией по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «город Свободный»» по благоустройству и созданная в целях благоустройства и формирования современной городской

среды на территории города Свободного (далее – Комиссия) согласно выделенных лимитов финансирования.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (ответственные исполнители) - Управление по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного (далее- УЖКХ).

Адресный перечень междворовых проездов, нуждающихся в благоустройстве за счет средств субсидий на софинансирование мероприятия
«Благоустройство междворовых проездов муниципальных образований»

Таблица 1 Приложения № 5

№№ пп	*Адресный перечень междворовых проездов, адреса многоквартирных домов	Главные распорядители бюджетных средств (ответственные исполнители)
2026 год		
1	ул. Ленина, 101 -105	УЖКХ
2	ул. Шевченко – ул. Ленина (ул. Шевченко, 2-4, ул. Ленина, 107 – 103)	УЖКХ
3	ул. Ленина, 43-45	УЖКХ
4	ул. Ленина, 52,54, ул. Кручинина, 24	УЖКХ
5	ул. Ленина, 38-40, 36	УЖКХ
6	ул. Литвиновская, 2/2, 2/3, 2/4	УЖКХ
2027 год		
1	ул. 50 лет Октября, 1-3-5-7	УЖКХ
2	ул. 50 лет Октября, 9-11-13-15-17	УЖКХ
3	ул. 50 лет Октября, 6-8	УЖКХ
4	ул. 50 лет Октября, 19-21, Кручинина, 3	УЖКХ
5	ул. 50 лет Октября, 39/1-41	УЖКХ
6	ул. 50 лет Октября, 44	УЖКХ
7	ул. 50 лет Октября, 74-76	УЖКХ
Дополнительный перечень (при выделении дополнительного финансирования)		
1	-	УЖКХ

(*) -перечень проездов и территорий корректируется на соответствующий год согласно выделенных лимитов финансирования.

Адресный перечень проездов (территорий, междворовых пространств, междворовых проездов) многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве за счет средств дополнительных средств местного бюджета

Таблица 2 Приложения № 5

№№	*Адреса многоквартирных домов в городе Свободном	Наименование проезда (территории)	Главные распорядители бюджетных средств (ответственные исполнители)
1	ул. Ленина, 59	От ул. Ленина, 59 до ул. 50 лет Октября	УЖКХ

(*) -перечень проездов и территорий корректируется на соответствующий год при выделении лимитов финансирования.