



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ» АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2023

№ 606

г. Свободный

О внесении изменений
в постановление администрации
города от 01.10.2014 №1676

В соответствии с постановлением администрации города от 15.05.2014 №851 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Свободный», в целях корректировки финансирования мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Свободный»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 01.10.2014 № 1676 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного» (с изменениями от 23.04.2015 № 810, от 07.07.2015 № 1298, от 23.09.2015 №1911, от 22.10.2015 №2174, от 10.12.2015 №2546 от 11.02.2016 №170, от 01.04.2016 №444, от 08.04.2016 №498, от 29.04.2016 №612, от 11.07.2016 №1042, от 23.08.2016 №1304, от 19.10.2016 №1796, от 02.11.2016 №1919, от 25.11.2016 № 2073, от 29.12.2016 №2303, от 01.06.2017 №881, от 31.07.2017 № 1322, от 17.11.2017 № 2124, от 16.10.2018 №1830, от 22.11.2018 №2097, от 29.12.2018 №2348, от 07.05.2019 №730, от 24.05.2019 №811, от 22.08.2019 №1435, от 08.10.2019 №1743, от 25.12.2019 №2260, от 28.04.2020 №722, от 03.06.2020 №905, от 10.06.2020 №924, от 23.06.2020 № 985, от 06.07.2020 № 1029, от 14.07.2020 №1095, от 29.07.2020 №1188, от 31.08.2020 № 1278, от 21.09.2020 №1457, от 24.09.2020 №1485, от 23.10.2020 № 1711, от 11.01.2021 № 3, от 10.02.2021 №196, от 05.03.2021 №302, от 17.03.2021 №362, от 01.07.2021 №797, от 17.09.2021 №1132, от 20.10.2021 №1324, от 21.10.2021 №1327, от 29.11.2021 №1456, от 17.12.2021 №1571, от 17.01.2022 №22, от 12.04.2022 №439, от 02.06.2022 №712, от 10.08.2022 №1133, от 24.08.2022 №1185, от 12.10.2022 №1462, от 30.12.2022 № 1931, от 26.01.2023 № 132, от 14.02.2023 № 223) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Порядок предоставления субсидии по

возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальных налоговых режимов «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления пресс-секретарю главы муниципального образования (Маткова К.Г.) в печатном средстве массовой информации, руководителем информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании admsh.by.ru и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города М.В. Будник.

Глава города Свободного

В.А. Константинов



Приложение
к постановлению
Администрации города
10.05.2023 № 606
«Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие
субъектов малого и среднего
предпринимательства
в городе Свободном»

Порядок
предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские
(фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», устанавливает условия, порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном», муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного», утвержденной постановлением Администрации города Свободного от 01.10.2014 №1676 в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

2.1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал) в разделе «Бюджет / Решение о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Местный: г. Свободный / направление расходов - S0130» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Под оборудованием в настоящем Порядке понимается новое оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1.

Возмещению за счет средств субсидии подлежат расходы, понесенные на приобретение нового оборудования, в том числе за счет собственных или кредитных средств.

Для целей Порядка используются основные понятия:

- субъект малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - участник отбора), внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - участник отбора, самозанятый);

- предложение (заявка) - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в отборе;

- субсидия - безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат;

- получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из городского бюджета.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Свободного (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Управление экономики администрации города Свободного (далее Управление). Главный распорядитель утверждает состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее Комиссия), состав которой не менее 7 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

5. Субсидия предоставляется субъектам МСП, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора на основании запроса предложений (далее - отбор) направленными участниками отбора.

7. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора на сайте администрации города Свободного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://svob.apnobl.ru/> раздел «Управления и отделы», «Управление экономики» подраздел «Малое и среднее предпринимательство», «Субсидия МСП» не позднее, чем за 2 календарных дня до начала приема заявок.

Информационное сообщение должно содержать:

- сроки проведения отбора, срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора;
- наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- цели и результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, а также перечень документов, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

а) сведения о субъекте МСП внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Регистрация в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства либо физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городе Свободном и осуществление им деятельности на территории Амурской области не менее одного года. Факт осуществления предпринимательской деятельности и дату регистрации получателей субсидии проверяется Управлением путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной и местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами, из которых планируется предоставление субсидии;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) получателям субсидии необходимо обеспечить заработную плату работников (при наличии) не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок и действующей на год предоставления субсидии;

е) субъекты МСП - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) субъекты МСП либо физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не должны получать средства из областного и (или) муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

з) заочное участие субъектом МСП либо физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» договора (ов) на приобретение в собственность оборудования не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, с поставщиком (продавцом) оборудования, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

и) на 1-е число месяца, в котором подается заявка, участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введенным иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственным (межгосударственным) учреждением иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

к) на 1-е число месяца, в котором подается заявка, участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц,

в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Субсидия не может предоставляться субъектам МСП и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

а) являющихся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимися участниками соглашения о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

е) получателям субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

10. Для участия в отборе субъект МСП либо физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", представляет главному распорядителю заявки, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самозанятого гражданина;

б) копии учредительных документов (для юридических лиц);

в) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), собственноручно заверенная Заявителем, сформированная с

использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://pr.d.nalog.ru>; справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории города Свободного в качестве налогоплательщика "Налог на профессиональный доход" на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган, копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

д) копии расчетов по страховым взносам, представленных участником отбора в территориальные налоговые органы, на последнюю отчетную дату (не представляется участником отбора - индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него наемных работников);

е) штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на дату подачи заявки;

ж) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, установленным Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

з) уведомление российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта предпринимательства;

и) копию заключенного договора (ов) на приобретение в собственность оборудования и копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

к) копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования;

л) копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии);

м) акт приема-передачи основного средства и (или) товарно-транспортная накладная.

От одного субъекта МСП либо физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» может быть подана только одна заявка.

Представленные документы или копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

Документы должны быть сброшюрованы в одну папку (листы пронумерованы) с пометкой «На отбор для предоставления субсидии по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» не позднее времени и даты, указанных в объявлении на проведение отбора.

Заявка представляется организатору отбора – администрации города Свободного, по адресу: г. Свободный, ул. 50 лет Октября, 14, кабинеты 419, 423, телефон 8 (41643) 35373, 35341.

Организатор отбора может, в случае отсутствия поданных заявок и (или) недостаточного количества поданных заявок для реализации

запланированных средств субсидии, перенести окончательную дату приема заявок на 15 календарных дней, опубликовав соответствующую информацию не позднее последнего дня приема заявок.

Заявка регистрируется в журнале регистрации с указанием порядкового номера, даты приема, наименования заявителя (Ф.И.О. или наименование участника отбора). Датой приема заявки является дата получения организатором отбора опечатанного конверта с документами, вне зависимости от способа доставки заявки (лично, нарочным, по почте).

Заявки, полученные после установленной организатором даты, признаются опоздавшими.

Опоздавшие заявки остаются нескрытыми, в данном случае заявителю сообщается причина отказа от участия в отборе.

До истечения установленного срока подачи заявок участник отбора может изменить, дополнить или отозвать заявку, предоставив новый пакет документов с надписью на конверте «ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕННОГО РАНЕЕ». Ранее предоставленный пакет документов возвращается субъекту МСП, о чем делается пометка в протоколе заседания Комиссии.

В случае дополнения к заявке (однократном или неоднократном) организатору предоставляется дополнительный пакет документов с надписью на конверте «В ДОПОЛНЕНИЕ К ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ РАНЕЕ».

Изменения и дополнения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью основной заявки.

В случае отзыва заявки заявитель письменно уведомляет организатора отбора об отзыве заявки. При получении такого уведомления пакет документов возвращается заявителю.

11. Главный распорядитель:

а) регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

б) в случае необходимости проверки достоверности предоставленной информации, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Управление экономики направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. Главный распорядитель не позднее 15 рабочих дней с даты поступления сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляет их проверку, а также проверку документов, представленных участником отбора, и принимает решение о допуске либо отказе в допуске участника отбора к участию в отборе.

13. Основаниями для отказа в допуске участника отбора к отбору и принятии решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком;

б) несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

в) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с подпунктами а - м пункта 10 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

г) наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

д) в случае если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства либо физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» допустившим нарушение порядка и условий оказания любых видов поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

14. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске участника отбора к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

15. Заявки, по которым приняты решения о допуске участников отбора к отбору (в том числе, если поступила единственная заявка), в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в следующем порядке:

1) члены Комиссии присваивают баллы по каждому из критериев оценки, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, и оформляют заключение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) секретарь Комиссии на основании заключений членов Комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводится средний, а также итоговый балл путем суммирования средних баллов по всем критериям.

Итоговая ведомость подписывается членами Комиссии и ее председателем.

Количество баллов, набранных участником отбора, суммируется по всем установленным критериям.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых набрали 20 и более баллов.

16. Результаты оценки оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с даты заседания Комиссии.

17. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии участником отбора в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты предоставления протокола.

18. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

19. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель:

– издает распоряжение администрации города о выделении средств из бюджета города, предоставляемых в качестве субсидии по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

– заключает с субъектом предпринимательства соглашение о предоставлении субсидии (приложении № 6), в котором предусматриваются:

1) право главного распорядителя в течение срока действия соглашения проводить проверку степени реализации ТЭО;

2) обязательства субъекта МСП:

– обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;

– информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

3) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления в размере, определенном в Соглашении.

В случае если участник отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, он считается отказавшимся от получения субсидии.

20. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства в пределах доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий год, открытый в российской кредитной организации.

21. Размер субсидии определяется в размере 50% произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, но не более 1 000 000,00 рублей.

22. В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи на текущий год для предоставления субсидий по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров прошедшим отбор, комиссия принимает решение о возмещении субъектам предпринимательства части понесенных ими затрат пропорционально произведенным расходам.

22.1. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к соглашению в части изменения размера субсидии.

22.2. Общая сумма субсидии одному субъекту предпринимательства не может превышать размер субсидии, установленный пунктом 21. настоящего Порядка.

22.3. Управление в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола решения Комиссии размещает на сайте администрации города Свободного svob.apibotki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Управления и отделы», «Управление экономики», подраздел «Малое и среднее предпринимательство (МСП)», «Субсидия МСП») информацию о результатах рассмотрения заявок, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля города осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

24. Получатель обязуется:

1) достичь показателя результативности предоставления субсидии, а именно:

- сохранение либо увеличение численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по отношению к прошлому году;

2) представить в управление экономики:

- до 15 января по истечению года получения субсидии Анкету получателя субсидии по форме согласно приложению №1 к соглашению;

- до 15 февраля по истечению года получения субсидии отчет о достижении целевых показателей в соответствии с ТЭО с приложением документов:

- справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, пеней, налоговых санкций, страховых взносов, заверенные соответствующим ведомством по состоянию не ранее последней отчетной даты;

- сведения (копия отчетности «Расчет по страховым взносам») с указанием среднесписочной численности работников по состоянию на 01 января 2024 года;

- для самозанятых справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) по состоянию на 01 января 2024 года.

3) информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

4) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии.

25. В случае недостижения значений показателя результативности полученные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Свободного.

26. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в срок 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в бюджет города Свободного.

27. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

28. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(полное наименование предпринимателя)	юридического лица,	индивидуального
---------------------------------------	--------------------	-----------------

[illegible]

Юридический адрес (адрес регистрации):	
индекс	Амурская область
район	
Город/поселение	
Улица	

Почтовый адрес (адрес регистрации):	
индекс	Амурская область
район	
Город/поселение	
Улица	
E-mail:	
Контактный телефон	

[illegible][illegible]

предоставить в 20__ году субсидию на

Предоставляю согласие:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Руководитель
(предприниматель)

Дата _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являясь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- 1) не находясь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 2) не являясь получателем аналогичной поддержки;
- 3) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствуют;

4) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства либо физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

Наименование субъекта МСП _____

Место осуществления деятельности _____

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

Руководитель
(предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
дата _____ М.П. _____

Обязуюсь:
1) обеспечить функционирование субсидированного оборудования в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии;
2) не реализовывать субсидированное оборудование в течение 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;
3) обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования приобретенного оборудования.

Руководитель
(предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
дата _____ М.П. _____

К настоящему заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Руководитель
(предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
Главный бухгалтер
(при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
дата _____ М.П. _____

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	2022 г.	2023 г.
Выручка от реализации, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб. *		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.		
Налоговые платежи, всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
УСНО		
ЕСХН		
Патентная система налогообложения		
Налог на профессиональный доход		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды		

* - фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных

поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

Применяемая система налогообложения _____

3. Описание проекта по приобретению оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование приобретенного оборудования _____

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта планируется достижение следующих целевых показателей:
Целевые показатели

Показатели проекта	2023 г.	2024 г.
Выручка всего, тыс. руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб. *		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, тыс.руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс.руб.		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
УСНО		
ЕСХН		
Налог на профессиональный доход		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс.руб.		
Число созданных рабочих мест		
в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		

Руководитель предприниматель (индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка) М.П.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МСП

№	Наименования критерия	Балльная оценка
1	2	3
K1	Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки:	
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 2 раза	20
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 1,5-2 раза	15
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, менее чем в 1,5 раза	10
K2	Количество вновь созданных (планируемых к созданию) рабочих мест:	
	в текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием	За каждое созданное рабочее место - 5 баллов, но не более 10
	в период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием	За каждое созданное рабочее место - 5 баллов, но не более 10
K3	Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году:	
	в сумме, превышающей 1000,0 тыс. рублей	20

Приложение № 4
к Порядку

Форма заключения члена Комиссии

№ критерия	Балльная оценка			
	Субъект МСП 1	Субъект МСП 2	...	Субъект МСП N
K1				
K2				
....				
K5				

Член Комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

	в сумме от 700 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей (включительно)	15
	в сумме от 500 тыс. рублей до 700 тыс. рублей (включительно)	10
	в сумме до 500 тыс. рублей (включительно)	5
K4	Наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет):	
	свыше 5 рабочих мест	5
	от 2 до 5 рабочих мест (включительно)	3
	от 1 до 2 рабочих мест (включительно)	2
	не предусмотрено рабочих мест	0
K5	Прирост объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) более 300 тыс. рублей:	
	в текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием	5
	в период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием	5

Итоговая ведомость

№ критерия	Балльная оценка		
	Субъект МСП 1	Субъект МСП 2	... Субъект МСП N
K1			
K2			
....			
K5			

Члены Комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Председатель Комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Свободный

« ____ » _____ 2023 года

Администрация города Свободного Амурской области, в лице _____, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны, и _____, действующий на основании ОГРН _____, в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем из местного и областного бюджетов субсидии на основании муниципальной программы «Экономическое развитие в городе Свободном» и подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном» (в дальнейшем – Программа), утвержденной постановлением администрации города Свободного от 01.10.2014 № 1676 (с учетом изменений) по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.3. В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности субсидия предоставляется в объеме остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств. В случае утверждения

дополнительных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году главный распорядитель предоставления субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после вступления в силу соответствующего решения, принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении получателя поддержки и направляет письменное уведомление о принятом решении. При этом размер субсидии определяется в соответствии с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

1.4. Сумма субсидии составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:

за счет областного бюджета – _____ (_____) рублей __ копеек,
за счет местного бюджета – _____ (_____) рублей __ копеек,

Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее «25» декабря 2023 года в размере 100% объема субсидии, предусмотренного Соглашением, по реквизитам указанным в разделе 5 Соглашения.

2. Обязательства сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии осуществить перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

2.2. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Соглашения, направить Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.4. Получатель обязуется:

1) достичь показателя результативности предоставления субсидии, а именно:

- сохранение либо увеличение численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по отношению к прошлому году;

2) представить в управление экономики:

- до 15 января по истечению года получения субсидии Анкету получателя субсидии по форме согласно приложению №1 к соглашению;

- до 15 февраля по истечению года получения субсидии отчет о достижении целевых показателей, по форме согласно приложению № 2 к соглашению, в соответствии с ТЗО и приложением документов:

- сведения (копия отчетности «Расчет по страховым взносам») с указанием среднестатистической численности работников по состоянию на 01 января 2024 года;

- для samozанятых справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) по состоянию на 01 января 2024 года.

3) информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.5. Обеспечить полную и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

2.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление контроля над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами финансового контроля. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. Получатель несет ответственность перед Главным распорядителем за целевое использование полученных средств субсидии.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего соглашения Стороны несут друг перед другом материальную ответственность в размере фактически причиненного ущерба.

3.3. В случае непредоставления информации в соответствии с пунктом 2.4. настоящего соглашения Получатель обязан возратить в городской бюджет полученную субсидию в течение 30 календарных дней с отчетной даты предоставления указанной информации.

3.4. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному письменному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

4.3. После подписания настоящего Соглашения все предыдущие переговоры, переписка и документы по нему теряют юридическую силу.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

5. Юридические адреса сторон

Администрация города Свободного 675450, г. Свободный, Амурская область, ул. 50 лет Октября, 14 ИНН/КПП 2807001888/280701001, ОКТМО 10730000, ОГРН 1022800760795 Финансовое администрации г. Свободного (Администрация Свободного) д/сч. 03233001111 БИК 011012100 БАНК:ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК РОССИИ // УФК по АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ г. БЛАГОВЕЩЕНСК Единый казначейский счет (Кор. Сч.) 40102810245370000015 Казначейский счет (Расч. Сч.) 03231643107300002300	Получатель субсидии 676450, Амурская область, г. Свободный, тел.: ИНН ОГРН р/сч. к/с БИК
--	--

Приложение № 1 к соглашению

«Анкета получателя поддержки»

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3	География поставок (по-но субъектов РФ в работе, услуг)	ед.			
4	Повышение производительности (работ, услуг)	ед.			
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
6	Среднесписочная численность работников платя работников	тыс. руб.			
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, удерживаемых в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.			
8	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
9	привлечение заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
9.1	на инв. привлечено в рамках программы государственной поддержки	тыс. руб.			

Руководитель организации _____ / _____
(должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 2 к соглашению

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности предоставления субсидии

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение на 01.01.2024	Достигнутое значение на 01.01.2024	Процент выполнения/ отклонения от плана	Примечание
1.	Среднесписочная численность работников (в соответствии с отчетом по форме «Сведения о застрахованных лицах»				

«_» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта предпринимательства / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)