



# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2026

№ 709

г. Свободный

О жилищной комиссии  
администрации города

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Закона Амурской области «О жилищной политике в Амурской области» от 1 сентября 2005 года №38-ОЗ, решением Свободненского Совета народных депутатов от 11.06.2013 № 240 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений специалистам, в которых имеется дефицит кадров в государственных и муниципальных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «город Свободный», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о жилищной комиссии администрации города согласно приложению №1.
2. Утвердить жилищную комиссию администрации города Свободного согласно приложению №2.
3. Считать утратившими силу постановления администрации города:
  - от 25.04.2014 № 748 «О жилищной комиссии администрации города»,
  - от 23.01.2015 № 126 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,
  - от 26.08.2016 № 1409 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,
  - от 08.09.2016 № 1508 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.08.2016 № 1409»,
  - от 23.12.2016 № 2269 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,
  - от 10.01.2018 № 37 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,
  - от 29.03.2018 № 584 «О внесении изменений в постановление администрации города от 10.01.2018 № 37»,
  - от 18.05.2018 № 864 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,
  - от 31.05.2018 № 926 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,

от 16.07.2018 № 1197 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,  
от 24.08.2018 № 1462 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,  
от 13.12.2018 № 2249 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,  
от 14.03.2019 № 398 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,  
от 25.03.2019 № 466 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,  
от 13.05.2019 № 753 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,  
от 22.08.2019 № 1442 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,  
от 28.04.2020 № 727 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,  
от 22.10.2020 № 1700 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,  
от 21.12.2020 № 1964 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,  
от 09.04.2021 № 450 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,  
от 16.06.2021 № 739 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,  
от 07.04.2022 № 414 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,  
от 02.08.2022 № 1086 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,  
от 16.08.2022 № 1151 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,  
от 10.07.2023 № 905 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,  
от 20.11.2024 № 1700 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,  
от 13.12.2024 № 1867 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748»,  
от 14.02.2025 № 180 «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2014 № 748».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Обеспечить опубликование настоящего постановления пресс-секретарю главы муниципального образования (Грищенко Ю.В.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионову А.Ю.) в сетевом издании [admsvb.ru](http://admsvb.ru) и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям Е.Е. Рожкову.

Глава города Свободного



В.А. Константинов



Приложение № 1

к постановлению

Администрации города

16.04.2026 № 709

## ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии администрации города Свободного

### 1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия администрации города Свободного организуется при администрации города Свободного и является коллегиальным органом. Заседание комиссии оформляется протоколом.

1.2. Состав комиссии утверждается главой администрации города.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законом Амурской области «О жилищной политике в Амурской области» от 01.09.2005 года №38-03, Жилищным кодексом Российской Федерации.

### 2. Основные задачи

Основными задачами комиссии являются: рассмотрение обращений граждан, общественных организаций и других юридических лиц в сфере жилищных отношений (по учету и распределению жилой площади, постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для предоставления жилых помещений, разрешению конфликтных ситуаций).

### 3. Компетенция комиссии

Комиссия:

3.1. Рассматривает обращения граждан.

3.2. Принимает на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилом помещении. Очередность постановки на учет граждан осуществляется со дня подачи заявления по месту жительства. Граждане, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке в алфавитном порядке.

3.3. Принимает решения о признании граждан малоимущими для постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

3.4. Рассматривает заявления о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и сдаче вторичного жилья в аренду и найма, а также предоставления специализированных жилых помещений.

3.5. Рассматривает документы, предоставленные гражданами для обмена жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

3.6. Принимает решение об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду и исключении такого жилого помещения из указанного фонда.

3.7. Разрешает конфликтные ситуации по обращениям граждан, входящие в компетенцию жилищной комиссии.

3.8. Принимает решения по заключению договоров: социального найма жилого помещения, найма жилого помещения, специализированного найма жилого помещения в общежитии, специализированного найма служебного жилого помещения, специализированного найма жилого помещения маневренного фонда.

3.9. Рассматривает заявления граждан о включении их, или исключении их из состава участников подпрограммы «Реализация мероприятия по обеспечению жильем молодых семей», муниципальный проект «Жилье» на 2025 - 2028 годы и другие вопросы, касающиеся реализации данной программы.

3.10. Принимает решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений специалистам, в которых имеется дефицит кадров в учреждениях муниципального образования «город Свободный» принимается в срок не более 30 календарных дней со дня подачи специалистом заявления и документов, указанных в пункте 2.2 (2.7) Порядка предоставления компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений специалистам, в которых имеется дефицит кадров в учреждениях муниципального образования «город Свободный» утвержденного приложением №1 решением Свободненского Совета народных депутатов от 11.06.2013 №240.

#### 4. Организация работы жилищной комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.

4.2. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует большинство от общего количества ее членов.

4.3. Секретарь комиссии по поручению председателя или заместителя осуществляет подготовку материалов к заседанию.

4.4. Заседания жилищной комиссии оформляются протоколами, секретарем комиссии. К протоколу прикладывается список членов комиссии, присутствующих на заседании. Протоколы заседаний комиссии хранятся в МКУ «Жилищный центр» города Свободного. При отсутствии секретаря жилищной комиссии обязанности по ведению протокола и подготовке документов по решениям жилищной комиссии возлагаются на одного из членов комиссии выбранного большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании.

4.5. При отсутствии председателя жилищной комиссии обязанности возлагаются на его заместителя.

4.6. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются большим числом проголосовавших членов комиссии.



Приложение № 2  
к постановлению  
администрации города  
от 16.04.2026 № 709

## Состав жилищной комиссии

### Председатель комиссии:

- Рожкова Елизавета Евгеньевна - заместитель главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям.

### Заместитель председателя:

- Залива Олег Владимирович – начальник Управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного.

### Секретарь комиссии:

- Веселова Ирина Александровна - специалист Муниципального казенного учреждения «Жилищный центр» города Свободного.

### Члены комиссии:

- Суходолов Евгений Александрович – директор Муниципального казенного учреждения «Жилищный центр» города Свободного;

- Зубченко Михаил Викторович – заместитель начальника Управления по использованию муниципального имущества и землепользования администрации города;

- Сильвоник Светлана Александровна – начальник юридического отдела аналитическо-правового управления администрации города Свободного;

- Календа Светлана Александровна - юрисконсульт МКУ «Жилищный центр» города Свободного;

- Люднова Ольга Александровна – заведующая отделением сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ГАУ АО Свободненский СРЦН (по согласованию);

- Грущинская Лариса Николаевна – депутат Свободненского городского Совета народных депутатов (по согласованию);

- Лукина Екатерина Александровна – начальник отдела-опеки и попечительства Управления образования города Свободного (по согласованию);

- Буковцев Андрей Александрович – директор ООО «ЕРКЦ» (по согласованию).