Приложение

к постановлению администрации

18.09.2023 № 1364

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ГОРОДА СВОБОДНОГО»

I. ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Экономическое развитие города Свободного» |
| Координатор муниципальной программы | Администрация города Свободного (управление экономики администрации) |
| Координатор подпрограмм | Администрация города Свободного (управление экономики администрации) |
| Участники муниципальной программы | Администрация города Свободного (управление экономики администрации) |
| Цели муниципальной программы | Создание условий, стимулирующих граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности, взаимодействие власти и бизнеса, содействие развитию малого бизнеса в производственной сфере, увеличение вклада малого бизнеса в развитие экономики города. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Нормативно–правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства.  2. Развитие системы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.  3. Образовательное обеспечение малого и среднего предпринимательства.  4. Пропаганда предпринимательской деятельности. |
| Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном. |
| Этапы (при их наличии) и сроки реализации программы в целом и в разрезе подпрограмм | Срок реализации программы не ограничен. Этапы реализации программы не выделяются. |
| Объемы и источники финансирования программы, тыс. руб. | Общий объем финансирования программы 57 487,66 тыс. рублей, из них:  2015 год – 6036,81 тыс. рублей;  2016 год – 7927,68 тыс. рублей;  2017 год – 943,31 тыс. рублей;  2018 год – 2770,20 тыс. рублей;  2019 год – 5302,95 тыс. рублей;  2020 год – 18 802,35 тыс. рублей;  2021 год – 8732,65 тыс. рублей;  2022 год – 4608,28 тыс. рублей;  2023 год – 1646,42 тыс. рублей;  2024 год – 358,51 тыс. рублей;  2025 год – 358,51 тыс. рублей;  2026 год – 115,51 тыс. рублей;  2027 год – 115,51 тыс. рублей;  2028 год – 115,51 тыс. рублей;  2029 год – 115,51 тыс. рублей;  2030 год – 115,51 тыс. рублей. |
| В том числе:  Объем ассигнований федерального бюджета – 12605,23 тыс. рублей, из них:  2015 год – 3320,62 тыс. рублей;  2016 год – 6415,04 тыс. рублей;  2017 год – 626,25 тыс. рублей;  2018 год – 2243,32 тыс. рублей;  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей;  2025 год – 0,00 тыс. рублей  2026 год – 0,00 тыс. рублей;  2027 год – 0,00 тыс. рублей;  2028 год – 0,00 тыс. рублей;  2029 год – 0,00 тыс. рублей;  2030 год – 0,00 тыс. рублей. |
| Объем ассигнований областного бюджета – 38375,83 тыс. рублей, из них:  2015 год – 174,64 тыс. рублей;  2016 год – 337,64 тыс. рублей;  2017 год – 187,06 тыс. рублей;  2018 год – 395,88 тыс. рублей;  2019 год – 4920,00 тыс. рублей;  2020 год – 17826,62 тыс. рублей;  2021 год – 8296,02 тыс. рублей;  2022 год – 4282,86 тыс. рублей;  2023 год – 1469,10 тыс. рублей;  2024 год – 243,00 тыс. рублей;  2025 год – 243,00 тыс. рублей;  2026 год – 0,00 тыс. рублей;  2027 год – 0,00 тыс. рублей;  2028 год – 0,00 тыс. рублей;  2029 год – 0,00 тыс. рублей;  2030 год – 0,00 тыс. рублей. |
| местного бюджета – 6506,60 рублей, из них:  2015 год – 2541,55 тыс. рублей;  2016 год – 1175,0 тыс. рублей;  2017 год – 130,0 тыс. рублей;  2018 год – 131,0 тыс. рублей;  2019 год – 382,94 тыс. рублей;  2020 год – 975,72 тыс. рублей;  2021 год – 436,63 тыс. рублей;  2022 год – 325,41 тыс. рублей;  2023 год – 177,32 тыс. рублей;  2024 год – 115,51 тыс. рублей;  2025 год – 115,51 тыс. рублей;  2026 год – 115,51 тыс. рублей;  2027 год – 115,51 тыс. рублей;  2028 год – 115,51 тыс. рублей;  2029 год – 115,51 тыс. рублей;  2030 год – 115,51 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Количество малых и средних предприятий (с учетом самозанятых) в расчете на 1 тыс. человек населения города Свободного не менее 20 единиц по отношению к 2021 году.  2. Сохранение (увеличение) рабочих мест к уровню базисного года. |

II. ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Экономика города Свободного представляет собой многоотраслевое хозяйство, включающее такие виды деятельности, как добыча полезных ископаемых, обрабатывающие производства, производство и распределение электроэнергии, газа и воды, транспорт и связь, строительство, оптовая и розничная торговля, сельское и лесное хозяйство, здравоохранение и предоставление социальных услуг, образование.

Одним из ведущих секторов, во многом определяющим темпы экономического роста, состояние занятости населения, структуру и качество валового национального продукта, является малое предпринимательство. Субъекты малого и среднего предпринимательства города работают почти во всех видах экономической деятельности. В настоящее время структура малых предприятий города включает практически все виды экономической деятельности. Сфера деятельности большинства предпринимателей – оптовая и розничная торговля. Предприятия малого бизнеса производят: хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия, безалкогольные напитки, колбасные изделия, мясные деликатесы, макаронные изделия, различные металлопластиковые конструкции, деревянные изделия, электрооборудование, а также оказывают услуги по бытовому обслуживанию населения.

Малый и средний бизнес является не только основой пополнения бюджетов всех уровней, но и инструментом решения таких социальных вопросов, как обеспечение устойчивой занятости населения, увеличение доходов, формирование среднего класса, способствующего социально–политической стабильности общества и т.д.

В общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства наибольший удельный вес приходится на оптовую и розничную торговлю. Средними, малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями обеспечено 54,5% оборота розничной торговли; предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг – 14,4%, строительство – 12,1%, обрабатывающее производство – 8,3%.

Оборот малых и средних предприятий в 2013 году составил 2986,8 млн. рублей, индекс производства составил 101,9%. Прогнозируемый оборот малых и средних предприятий до 2015 года составит 2803,3 – 2844,9 млн. рублей.

Для целей реализации комплексной политики поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городе Свободном с 2008 года реализуется программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Свободном». Последняя программа была разработана и утверждена на период с 2014 по 2016 год. В рамках утвержденной программы проводятся организационные, консультационные, информационные мероприятия, оказывается финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства города Свободного.

III. ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Основной целью программы является создание условий, стимулирующих граждан к предпринимательской и сельскохозяйственной деятельности:

– упрощение доступа предпринимателей к финансовым ресурсам;

– содействие развитию малого и среднего предпринимательства в производственной и инновационных сферах;

– увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику города.

Для достижения целей программы необходимо решение следующих задач:

– выбор приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства, по которым преимущественно будет оказываться поддержка;

– формирование благоприятной внешней среды, обеспечивающей эффективное развитие малого и среднего предпринимательства;

– участие в конкурсах на получение государственной поддержки;

– развитие малого и среднего предпринимательства в производственной и инновационной сферах;

– оказание субъектам малого предпринимательства содействия в предпринимательской деятельности путем дальнейшего развития инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса;

– развитие форм и механизмов взаимодействия органов власти и предпринимательских структур.

**Проблемы, задачи и результаты реализации**

**муниципальной программы**

Проблемы и задачи муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации отражены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формулировка решаемой проблемы | Наименование задачи муниципальной программы | Наименование подпрограммы, направленной на решение задачи | Сроки и этапы реализации подпрограммы | Конечный результат подпрограмм |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Недостаточное развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Свободного | Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства в городе Свободном | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном | 2015 – 2030, этапы не выделяются | Увеличение:  –числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тыс. жителей до 69,5 единиц;  -доли среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций до 21,6%;  – объема уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов к 2022 году не менее чем на 10 процентов к уровню 2014 года. |

IV. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДПРОГРАММ

Исходя из цели реализации муниципальной программы в ее составе выделен подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном».

В рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном» предусматривается выполнение следующих основных мероприятий:

* финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
* консультационная, информационная, организационная поддержка.

Система мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы отражена в приложении №1 к муниципальной программе.

V. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа разработана на основе следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 февраля 1999 г. № 39–ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Закона Амурской области от 11 января 2010 г. № 298–ОЗ «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Амурской области».

Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы отражены в приложении № 2 к муниципальной программе.

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования программы 57 487,66 тыс. рублей, из них:

2015 год – 6036,81 тыс. рублей;

2016 год – 7927,68 тыс. рублей;

2017 год – 943,31 тыс. рублей;

2018 год – 2770,20 тыс. рублей;

2019 год – 5302,95 тыс. рублей;

2020 год – 18 802,35 тыс. рублей;

2021 год – 8732,65 тыс. рублей;

2022 год – 4608,28 тыс. рублей;

2023 год – 1646,42 тыс. рублей;

2024 год – 358,51 тыс. рублей;

2025 год – 358,51 тыс. рублей;

2026 год – 115,51 тыс. рублей;

2027 год – 115,51 тыс. рублей;

2028 год – 115,51 тыс. рублей;

2029 год – 115,51 тыс. рублей;

2030 год – 115,51 тыс. рублей.

В том числе:

Объем ассигнований федерального бюджета – 12605,23 тыс. рублей, из них:

2015 год – 3320,62 тыс. рублей;

2016 год – 6415,04 тыс. рублей;

2017 год – 626,25 тыс. рублей;

2018 год – 2243,32 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей;

2021 год – 0,00 тыс. рублей;

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей;

2025 год – 0,00 тыс. рублей

2026 год – 0,00 тыс. рублей;

2027 год – 0,00 тыс. рублей;

2028 год – 0,00 тыс. рублей;

2029 год – 0,00 тыс. рублей;

2030 год – 0,00 тыс. рублей.

Объем ассигнований областного бюджета – 38375,83 тыс. рублей, из них:

2015 год – 174,64 тыс. рублей;

2016 год – 337,64 тыс. рублей;

2017 год – 187,06 тыс. рублей;

2018 год – 395,88 тыс. рублей;

2019 год – 4920,00 тыс. рублей;

2020 год – 17826,62 тыс. рублей;

2021 год – 8296,02 тыс. рублей;

2022 год – 4282,86 тыс. рублей;

2023 год – 1469,10 тыс. рублей;

2024 год – 243,00 тыс. рублей;

2025 год – 243,00 тыс. рублей;

2026 год – 0,00 тыс. рублей;

2027 год – 0,00 тыс. рублей;

2028 год – 0,00 тыс. рублей;

2029 год – 0,00 тыс. рублей;

2030 год – 0,00 тыс. рублей.

местного бюджета – 6506,60 рублей, из них:

2015 год – 2541,55 тыс. рублей;

2016 год – 1175,0 тыс. рублей;

2017 год – 130,0 тыс. рублей;

2018 год – 131,0 тыс. рублей;

2019 год – 382,94 тыс. рублей;

2020 год – 975,72 тыс. рублей;

2021 год – 436,63 тыс. рублей;

2022 год – 325,41 тыс. рублей;

2023 год – 177,32 тыс. рублей;

2024 год – 115,51 тыс. рублей;

2025 год – 115,51 тыс. рублей;

2026 год – 115,51 тыс. рублей;

2027 год – 115,51 тыс. рублей;

2028 год – 115,51 тыс. рублей;

2029 год – 115,51 тыс. рублей;

2030 год – 115,51 тыс. рублей.

Объемы, источники финансирования и мероприятия программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей местного бюджета на очередной финансовый год и выделения субсидий муниципальному образованию «Город Свободный» из федерального и областного бюджетов, привлечению других источников финансирования.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования приведены в приложении № 3 и приложение № 4 к муниципальной программе соответственно.

VII. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации муниципальной программы и использование выделенных с этой целью бюджетных средств обеспечивается за счет:

– исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

– прозрачности прохождения средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

– увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тыс. жителей до 69,5 единиц;

- сохранение (увеличение) числа работников к уровню базисного года;

– увеличение доли среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций до 21,6%;

– увеличение объема уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов к 2022 году не менее чем на 10 процентов к уровню 2014 года.

VIII. РИСКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

МЕРЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Выполнению поставленных задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в городе социально–экономических проблем.

Основными рисками при реализации программы являются:

– риск неэффективности организации и управления процессом реализации программных мероприятий;

– риск, связанный с неэффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий;

– экономические риски, которые могут привести к снижению объема привлекаемых средств.

Для управления указанными рисками предусматриваются следующие меры, направленные на их снижение:

– реализация программных мероприятий в планируемые сроки;

– осуществление мониторинга и контроля за реализацией подпрограмм как в целом, так и по отдельным ее мероприятиям;

– своевременная корректировка положений подпрограмм.

Постоянный контроль за эффективностью реализации программы обеспечит необходимую информационно–аналитическую поддержку принятия решений по вопросам реализации программы с учетом хода и полноты выполнения программных мероприятий, целевого и эффективного использования средств, объемов привлечения средств внебюджетных источников.

Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Свободного».

Основными факторами риска реализации подпрограммы, которые могут оказать существенное влияние на показатели ее эффективности, являются:

– управление рисками подпрограммы будет осуществляться в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

– с целью минимизации рисков будут использованы постоянный мониторинг федерального, областного законодательства и приведение в соответствие действующему законодательству местных правовых актов;

– мониторинг за реализацией мероприятий подпрограммы;

– ежегодный анализ эффективности мероприятий подпрограммы, перераспределение средств между мероприятиями подпрограммы;

– определение приоритетов для первоочередного финансирования;

– заключение соглашений с налоговыми органами и органами статистики о взаимодействии и информационном обмене по показателям развития малого и среднего предпринимательства;

– проведение исследований предпринимательской среды;

– осуществление регулярного информирования предпринимательской среды о мероприятиях подпрограммы с использованием разнообразных каналов коммуникаций передачи информации (СМИ, предпринимательские организации, встречи, семинары и др.).

Принятие мер по управлению рисками осуществляется в процессе мониторинга реализации подпрограммы и оценки ее эффективности и результативности.

Минимизация рисков, обусловленных действиями внешних факторов, обеспечивается соответствующими инициативами со стороны ответственного исполнителя подпрограммы, участников подпрограммы.

ПОДПРОГРАММА

**«РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ СВОБОДНОМ»**

**(ДАЛЕЕ – ПОДПРОГРАММА)**

1. ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Свободном» |
| Основание для разработки подпрограммы | Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» |
| Заказчик подпрограммы | Администрация города Свободного |
| Разработчик подпрограммы | Управление экономики администрации |
| Цели подпрограммы | Создание условий, стимулирующих граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности, взаимодействие власти и бизнеса, содействие развитию малого бизнеса в производственной сфере, увеличение вклада малого бизнеса в развитие экономики города |
| Основные задачи подпрограммы | 1) развитие системы финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства;  2) образовательное обеспечение малого и среднего предпринимательства;  3) пропаганда предпринимательской деятельности |
| Перечень основных мероприятий | 1. Финансовая поддержка; 2. Консультационные, информационные, организационные мероприятия 3. Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» |
| Сроки реализации подпрограммы | Сроки реализации подпрограммы не ограничены |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования программы 57 487,66 тыс. рублей, из них:  2015 год – 6036,81 тыс. рублей;  2016 год – 7927,68 тыс. рублей;  2017 год – 943,31 тыс. рублей;  2018 год – 2770,20 тыс. рублей;  2019 год – 5302,95 тыс. рублей;  2020 год – 18 802,35 тыс. рублей;  2021 год – 8732,65 тыс. рублей;  2022 год – 4608,28 тыс. рублей;  2023 год – 1646,42 тыс. рублей;  2024 год – 358,51 тыс. рублей;  2025 год – 358,51 тыс. рублей;  2026 год – 115,51 тыс. рублей;  2027 год – 115,51 тыс. рублей;  2028 год – 115,51 тыс. рублей;  2029 год – 115,51 тыс. рублей;  2030 год – 115,51 тыс. рублей.  В том числе:  Объем ассигнований федерального бюджета – 12605,23 тыс. рублей, из них:  2015 год – 3320,62 тыс. рублей;  2016 год – 6415,04 тыс. рублей;  2017 год – 626,25 тыс. рублей;  2018 год – 2243,32 тыс. рублей;  2019 год – 0,00 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей;  2025 год – 0,00 тыс. рублей  2026 год – 0,00 тыс. рублей;  2027 год – 0,00 тыс. рублей;  2028 год – 0,00 тыс. рублей;  2029 год – 0,00 тыс. рублей;  2030 год – 0,00 тыс. рублей.  Объем ассигнований областного бюджета – 38375,83 тыс. рублей, из них:  2015 год – 174,64 тыс. рублей;  2016 год – 337,64 тыс. рублей;  2017 год – 187,06 тыс. рублей;  2018 год – 395,88 тыс. рублей;  2019 год – 4920,00 тыс. рублей;  2020 год – 17826,62 тыс. рублей;  2021 год – 8296,02 тыс. рублей;  2022 год – 4282,86 тыс. рублей;  2023 год – 1469,10 тыс. рублей;  2024 год – 243,00 тыс. рублей;  2025 год – 243,00 тыс. рублей;  2026 год – 0,00 тыс. рублей;  2027 год – 0,00 тыс. рублей;  2028 год – 0,00 тыс. рублей;  2029 год – 0,00 тыс. рублей;  2030 год – 0,00 тыс. рублей.  местного бюджета – 6506,60 рублей, из них:  2015 год – 2541,55 тыс. рублей;  2016 год – 1175,0 тыс. рублей;  2017 год – 130,0 тыс. рублей;  2018 год – 131,0 тыс. рублей;  2019 год – 382,94 тыс. рублей;  2020 год – 975,72 тыс. рублей;  2021 год – 436,63 тыс. рублей;  2022 год – 325,41 тыс. рублей;  2023 год – 177,32 тыс. рублей;  2024 год – 115,51 тыс. рублей;  2025 год – 115,51 тыс. рублей;  2026 год – 115,51 тыс. рублей;  2027 год – 115,51 тыс. рублей;  2028 год – 115,51 тыс. рублей;  2029 год – 115,51 тыс. рублей;  2030 год – 115,51 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Увеличение числа предприятий малого и среднего бизнеса до 1400 единиц.  Доля занятых работников на малых и средних предприятиях города (в процентах от общей численности работников, занятых на всех предприятиях и организациях) до 21,6%.  Объем налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджет города до 129,1 млн. рублей в 2022 году. |

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ ЕЕ РЕШЕНИЯ

ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Для целей реализации комплексной политики поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городе Свободном реализовывалась программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Свободном». В рамках подпрограммы оказывается финансовая, информационная и консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства города Свободного.

В 2013 году завершен срок действия долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Свободном на 2011 – 2013 годы». За три года реализации программы количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 жителей в городе Свободном по состоянию на 1 января 2013 года составляло 28,3, что выше уровня 2010 года на 13,97%, на фоне снижения численности постоянного населения города. За период 2011 – 2013 гг. количество субъектов малого и среднего предпринимательства в городе увеличилось на 11,37% и составило на 1 января 2013 года 1624 единицы.

Субъекты малого и среднего предпринимательства города работают почти во всех видах экономической деятельности. В настоящее время структура малых предприятий города включает практически все виды экономической деятельности. Сфера деятельности большинства предпринимателей – оптовая и розничная торговля. Предприятия малого бизнеса производят: хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия, безалкогольные напитки, колбасные изделия, мясные деликатесы, макаронные изделия, различные металлопластиковые конструкции, деревянные изделия, электрооборудование, а также оказывают услуги по бытовому обслуживанию населения.

В связи с увеличением с 2012 года ставки страховых взносов, уплачиваемых индивидуальными предпринимателями во внебюджетные фонды за наемных работников, и увеличением с 1 января 2013 года более чем в 2 раза размера обязательных отчислений для индивидуальных предпринимателей в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Пенсионный фонд России увеличилась налоговая нагрузка, что может стать причиной сокращения количества субъектов малого и среднего предпринимательства, вынужденных прекратить предпринимательскую деятельность.

Также изменение налогового законодательства и сокращение числа субъектов малого и среднего предпринимательства приведет к сокращению численности работающих у субъектов малого и среднего предпринимательства, что приведет к увеличению численности незанятого населения города.

Необходимость разработки подпрограммы на 2015 – 2030 годы обусловлена возрастающей ролью малого и среднего предпринимательства в экономике города, сложностью и многообразием проблем развития малого и среднего предпринимательства, необходимостью их решения в ближайшее время.

Программно–целевой подход, используемый в настоящей подпрограмме, предполагает развитие сферы малого и среднего предпринимательства на основе приоритетов, ориентированных на получение максимального эффекта при имеющихся ограниченных ресурсах. В этой связи приоритетные направления поддержки малого и среднего бизнеса определялись исходя из сложившейся социально–экономической ситуации на территории города Свободного, приоритетов социально–экономического развития города, бюджетных и внебюджетных финансовых возможностей.

Подпрограммой развития предпринимательства на период 2015 – 2030 годов планируется сохранение мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства. Объем финансовой поддержки будет уточняться ежегодно по результатам принятия областного и местного бюджетов на очередной финансовый год.

Система комплексной поддержки развития малого и среднего предпринимательства, предусмотренная данной подпрограммой, включает следующие обязательные элементы:

– необходимую нормативно–правовую базу, в том числе подпрограмму развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

– содействие в расширении доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к областным инструментам поддержки;

– поддержку малого и среднего предпринимательства, обеспечивающую информационное, консультационное, бухгалтерское, юридическое сопровождение начинающих и действующих предпринимателей;

– финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Целями подпрограммы является создание условий, стимулирующих граждан к предпринимательской деятельности, усиление взаимодействия власти и бизнеса, упрощение доступа предпринимателей к финансовым ресурсам, содействие развитию малого и среднего предпринимательства в производственной и инновационных сферах, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику города.

Для достижения целей подпрограммы с учетом объективных потребностей малого и среднего предпринимательства необходимо решение следующих задач:

– выбор приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства, по которым преимущественно будет оказываться поддержка;

– формирование благоприятной внешней среды, обеспечивающей эффективное развитие малого и среднего предпринимательства;

– участие в конкурсах на получение государственной поддержки;

– развитие малого и среднего предпринимательства в производственной и инновационной сферах;

– оказание субъектам малого предпринимательства содействия в предпринимательской деятельности путем дальнейшего развития инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса;

– развитие форм и механизмов взаимодействия органов власти и предпринимательских структур.

Реализация мероприятий подпрограммы рассчитана на 2015 – 2030 годы.

4. СИСТЕМА ПОДПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Основными подпрограммными мероприятиями (приложение № 1) являются:

4.1.1. Финансовая поддержка.

Цель направления – обеспечение и упрощение доступа субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам и их эффективное использование, а также предоставление в аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города.

Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства включает в себя:

1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в части предоставления грантов (субсидии) начинающим предпринимателям;
2. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства в части возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);
3. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;
4. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (Центр времяпрепровождения детей);
5. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
6. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере гостиничного бизнеса;
7. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере общественного питания с использованием объектов общественного питания;
8. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере туристических услуг;
9. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности;
10. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта;
11. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере образования;
12. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере присмотра и ухода за детьми;
13. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания;
14. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением ночных клубов (дискотек), иных аналогичных объектов и кинотеатров (кинозалов) с использованием стационарных помещений для предоставления услуг и проведения мероприятий, информация о которых содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и приостановившим свою деятельность в соответствии с распоряжением губернатора Амурской области от 27 января 2020 г. №10-р "О введении режима повышенной готовности";
15. Гранд субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отрасли;
16. Финансирование непредвиденных расходов и обязательств за счет резервного фонда Правительства Амурской области (расходы, связанные с финансированием мероприятий, связанных с предотвращением влияния геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики;
17. Финансирование непредвиденных расходов и обязательств за счет резервного фонда Правительства Амурской области (расходы, связанные с финансированием мероприятий, связанных с предотвращением влияния геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

4.1.2. Консультационная, информационная, организационная поддержка.

Цель направления – организация мероприятий, способствующих повышению профессионального мастерства работников малого и среднего предпринимательства, развитию межрегиональных связей, усилению взаимодействия власти и бизнеса.

Осуществление комплекса мероприятий, направленных на информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение уровня знаний населения о малом и среднем предпринимательстве.

Данное мероприятие включает:

- проведение ежегодного праздника Дня российского предпринимательства, в рамках которого предусмотрено приобретение сувенирной продукции, рамок, цветов, ценных подарков;

- организацию предоставления консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства;

- информационную поддержку, в рамках которой проводится: освещение в средствах массовой информации (публикацию в газете) мероприятий государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и положительного опыта их деятельности, изготовление (перевод) инвестиционного паспорта, листовок, буклетов, плакатов, баннеров;

- организация ярмарочных мероприятий, конкурсов и фестивалей, направленных на развитие предпринимательской деятельности, в плане повышения профессионального мастерства на современном уровне, культуры обслуживания потребителей, предоставления качественных потребительских услуг, расширение ассортимента выпускаемой продукции, внедрение новых технологий и т.п., на организацию и проведение которых предусмотрено приобретение производственно-хозяйственного инвентаря, оборудования и материалов;

- организация участия в информационно-обучающих семинарах, мастер-классах и тренингах субъектов МСП, в рамках которого предусмотрено приобретение  [расходных материалов и инвентаря, баннеров, флипчартов,](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%BB%D0%B8%D0%BF%D1%87%D0%B0%D1%80%D1%82) а также питьевой воды.

4.1.3. Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Цель направления – создание системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие социального предпринимательства, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» включает в себя мероприятие «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (в части субсидии местным бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Амурской области для реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства)».

4.2. Приоритетными направлениями развития предпринимательской деятельности на 2015 – 2030 годы определены:

– производство продукции производственно–технического назначения и товаров народного потребления;

– производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

– заготовка и глубокая переработка древесины, недревесных продуктов леса, пушнины;

– производство строительных материалов;

– животноводство;

– строительство объектов жилищного и производственного назначения;

– переработка и утилизация различных видов отходов;

– предоставление гостиничных, бытовых, социальных, воспитательных, медицинских услуг населению;

– предоставление транспортных услуг населению транспортом общего пользования;

– инновационная деятельность;

– развитие внутреннего туризма на территории города;

– услуги общественного питания, за исключением баров, кафе, ресторанов, буфетов, торгующих алкогольной продукцией.

В процессе реализации подпрограммы возможна корректировка приоритетных видов экономической деятельности в зависимости от социально–экономического развития муниципального образования «Город Свободный».

4.3. Участвовать в реализации подпрограммы могут субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) соответствующие условиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования «Город Свободный»;

3) осуществляющие деятельность в приоритетных направлениях, определенных подпрограммой.

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Механизм реализации подпрограммы включает в себя скоординированные по срокам и направлениям мероприятия, ответственных исполнителей, объемы финансирования. Отдел экономического развития и поддержки предпринимательства совместно с исполнителями подпрограммных мероприятий осуществляет организационную подготовку мероприятий, подготавливает заявку на финансирование мероприятий подпрограммы и предложения, связанные с корректировкой целевых показателей, сроков и объемов финансирования.

Координацию и контроль за выполнением подпрограммных мероприятий осуществляет заказчик подпрограммы.

Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства осуществляется на конкурсной основе. При отборе претендентов на финансовую поддержку учитывается экономическая и социальная эффективность проектов.

Средства местного бюджета, предусмотренные на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляются в виде:

1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в части предоставления грантов (субсидии) начинающим предпринимателям;
2. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства в части возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);
3. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;
4. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (Центр времяпрепровождения детей);
5. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
6. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере гостиничного бизнеса;
7. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере общественного питания с использованием объектов общественного питания;
8. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере туристических услуг;
9. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере культуры и досуговой деятельности;
10. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта;
11. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере образования;
12. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере присмотра и ухода за детьми;
13. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания;
14. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением ночных клубов (дискотек), иных аналогичных объектов и кинотеатров (кинозалов) с использованием стационарных помещений для предоставления услуг и проведения мероприятий, информация о которых содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и приостановившим свою деятельность в соответствии с распоряжением губернатора Амурской области от 27 января 2020 г. №10-р "О введении режима повышенной готовности";
15. Гранд субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отрасли;
16. Финансирование непредвиденных расходов и обязательств за счет резервного фонда Правительства Амурской области (расходы, связанные с финансированием мероприятий, связанных с предотвращением влияния геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики;
17. Финансирование непредвиденных расходов и обязательств за счет резервного фонда Правительства Амурской области (расходы, связанные с финансированием мероприятий, связанных с предотвращением влияния геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» осуществляется на конкурсной основе и предоставляется в форме субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса на право получения субсидии.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования программы 57 487,66 тыс. рублей, из них:

2015 год – 6036,81 тыс. рублей;

2016 год – 7927,68 тыс. рублей;

2017 год – 943,31 тыс. рублей;

2018 год – 2770,20 тыс. рублей;

2019 год – 5302,95 тыс. рублей;

2020 год – 18 802,35 тыс. рублей;

2021 год – 8732,65 тыс. рублей;

2022 год – 4608,28 тыс. рублей;

2023 год – 1646,42 тыс. рублей;

2024 год – 358,51 тыс. рублей;

2025 год – 358,51 тыс. рублей;

2026 год – 115,51 тыс. рублей;

2027 год – 115,51 тыс. рублей;

2028 год – 115,51 тыс. рублей;

2029 год – 115,51 тыс. рублей;

2030 год – 115,51 тыс. рублей.

В том числе:

Объем ассигнований федерального бюджета – 12605,23 тыс. рублей, из них:

2015 год – 3320,62 тыс. рублей;

2016 год – 6415,04 тыс. рублей;

2017 год – 626,25 тыс. рублей;

2018 год – 2243,32 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей;

2021 год – 0,00 тыс. рублей;

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей;

2025 год – 0,00 тыс. рублей

2026 год – 0,00 тыс. рублей;

2027 год – 0,00 тыс. рублей;

2028 год – 0,00 тыс. рублей;

2029 год – 0,00 тыс. рублей;

2030 год – 0,00 тыс. рублей.

Объем ассигнований областного бюджета – 38375,83 тыс. рублей, из них:

2015 год – 174,64 тыс. рублей;

2016 год – 337,64 тыс. рублей;

2017 год – 187,06 тыс. рублей;

2018 год – 395,88 тыс. рублей;

2019 год – 4920,00 тыс. рублей;

2020 год – 17826,62 тыс. рублей;

2021 год – 8296,02 тыс. рублей;

2022 год – 4282,86 тыс. рублей;

2023 год – 1469,10 тыс. рублей;

2024 год – 243,00 тыс. рублей;

2025 год – 243,00 тыс. рублей;

2026 год – 0,00 тыс. рублей;

2027 год – 0,00 тыс. рублей;

2028 год – 0,00 тыс. рублей;

2029 год – 0,00 тыс. рублей;

2030 год – 0,00 тыс. рублей.

местного бюджета – 6506,60 рублей, из них:

2015 год – 2541,55 тыс. рублей;

2016 год – 1175,0 тыс. рублей;

2017 год – 130,0 тыс. рублей;

2018 год – 131,0 тыс. рублей;

2019 год – 382,94 тыс. рублей;

2020 год – 975,72 тыс. рублей;

2021 год – 436,63 тыс. рублей;

2022 год – 325,41 тыс. рублей;

2023 год – 177,32 тыс. рублей;

2024 год – 115,51 тыс. рублей;

2025 год – 115,51 тыс. рублей;

2026 год – 115,51 тыс. рублей;

2027 год – 115,51 тыс. рублей;

2028 год – 115,51 тыс. рублей;

2029 год – 115,51 тыс. рублей;

2030 год – 115,51 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета города Свободного на очередной финансовый год и плановый период.

7. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы (приложение № 5):

* увеличение числа предприятий малого и среднего бизнеса до 1400 единиц;
* увеличение доли занятых работников на малых и средних предприятиях города (в процентах от общей численности работников, занятых на всех предприятиях и организациях) до 21,6%;
* объем налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджет города до 129,1 млн. рублей в 2022 году.

Приложение № 1

к подпрограмме

**Порядок**

**предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FEECBEE6E14070DCDDCECE527CA3517389AD88999C8B69CA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=7C371860530C19F0D29FCCE7D0A730214814DF19C8F3838E90C4967452BE79EBF0984A45FC83ECA6CC2B5F4DED231FEAEB4948D38FD1AE43R4uAL) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 (с учетом изменений от 05.04.2022 № 590) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE28650335A57B8E9400A6E2B8E0EB1E2F8EDB9991027AF611338FF8D9DECD8669C50D4C5D7C6A5B23a9A3C) Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», устанавливает условия, порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном», муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного», утвержденной постановлением Администрации города Свободного от 01.10.2014 №1676 в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал) в разделе «Бюджет / Решение о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Местный: г. Свободный / направление расходов – S0130» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1.

Возмещению за счет средств субсидии подлежат расходы, понесенные на приобретение оборудования, в том числе за счет собственных или кредитных средств.

Для целей Порядка используются основные понятия:

* субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958879E37D81B0D95D38B9C61FC341E8684D44236782FD36D1C4FC031EA4EBE0B97F5E8D40B9A4C563E98749u5P0M) Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – участник отбора), внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
* физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателям и применяющий специальный налоговый [режим](consultantplus://offline/ref=9BE9DF7415A9748094004CA5F80A305819418E408EF91010D34E1063A9208FAC5C0C39E0327531A90FC786A2E7aCD2B) "Налог на профессиональный доход" (далее – участник отбора, самозанятый);
* предложение (заявка) - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в отборе;
* субсидия - безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат;
* получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из городского бюджета.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Свободного (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Управление экономики администрации города Свободного (далее Управление). Главный распорядитель утверждает состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее Комиссия), состав которой не менее 7 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

5. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора (далее - отбор).

7. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора на сайте администрации города Свободного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://svob.amurobl.ru/> раздел «Управления и отделы», «Управление экономики» подраздел «Малое и среднее предпринимательство», «Субсидия МСП» не позднее, чем за 2 календарных дня до начала приема конкурсных заявок.

Информационное сообщение должно содержать:

- сроки проведения отбора (в 2022 году в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при предоставлении субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=C96AFE146D5EB87A2AFC8FAB27108AE919FCC900186E65F1F0ED343081C26EDC1E245C90680A8E600D6224B1CD84EAC3551F69B5AE70540Ee6wBI) и [7 статьи 78](consultantplus://offline/ref=C96AFE146D5EB87A2AFC8FAB27108AE919FCC900186E65F1F0ED343081C26EDC1E245C90680A8F620C6224B1CD84EAC3551F69B5AE70540Ee6wBI), [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=C96AFE146D5EB87A2AFC8FAB27108AE919FCC900186E65F1F0ED343081C26EDC1E245C90680A8E650C6224B1CD84EAC3551F69B5AE70540Ee6wBI) и [4 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=C96AFE146D5EB87A2AFC8FAB27108AE919FCC900186E65F1F0ED343081C26EDC1E245C90680A8F610B6224B1CD84EAC3551F69B5AE70540Ee6wBI) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - субсидии, получатели субсидий), применяются следующие условия: срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора;

- наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

- цели и результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

а) сведения о субъекте МСП внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Регистрация в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства либо физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городе Свободном и осуществление им деятельности на территории Амурской области не менее одного года. Факт осуществления предпринимательской деятельности и дату регистрации получателей субсидии проверяется Управлением путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России;

б) в 2022 году в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной и местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами, из которых планируется предоставление субсидии;

г) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) субъекты МСП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) субъекты МСП либо физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не должны получать средства из областного и (или) муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#P40) настоящего Порядка;

и) заключение субъектом МСП либо физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» договора (ов) на приобретение в собственность оборудования не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, с поставщиком (продавцом) оборудования, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

к) на 1-е число месяца, в котором подается заявка, участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

л) на 1-е число месяца, в котором подается заявка, участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Субсидия не может предоставляться субъектам МСП и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый [режим](consultantplus://offline/ref=9BE9DF7415A9748094004CA5F80A305819418E408EF91010D34E1063A9208FAC5C0C39E0327531A90FC786A2E7aCD2B) "Налог на профессиональный доход":

а) являющихся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимися участниками соглашения о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными оговорами Российской Федерации;

д) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров (в 2022 году субсидии (гранты) могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, включенных в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434, осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.

Деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей).

е) получателям субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

10. Для участия в отборе субъект МСП либо физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый [режим](consultantplus://offline/ref=9BE9DF7415A9748094004CA5F80A305819418E408EF91010D34E1063A9208FAC5C0C39E0327531A90FC786A2E7aCD2B) "Налог на профессиональный доход", представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самозанятого гражданина;

б) копии учредительных документов (для юридических лиц);

в) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый [режим](consultantplus://offline/ref=9BE9DF7415A9748094004CA5F80A305819418E408EF91010D34E1063A9208FAC5C0C39E0327531A90FC786A2E7aCD2B) "Налог на профессиональный доход" - справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), собственноручно заверенная Заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>; справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории города Свободного в качестве налогоплательщика "Налога на профессиональный доход" на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган, копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

д) копия отчетности «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111), утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 N ММВ-7-11/470@ за предшествующий календарный год;

е) штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на дату подачи конкурсной заявки;

ж) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, установленным Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

з) уведомление российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта предпринимательства;

и) копию заключенного договора (ов) на приобретение в собственность оборудования и копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

к) копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования;

л) копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии);

м) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение финансовой поддержки;

н) акт приема-передачи основного средства и (или) товарно-транспортная накладная.

От одного субъекта МСП либо физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» может быть подана только одна заявка.

Представленные документы или копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

Документы должны быть сброшюрованы в одну папку (листы пронумерованы) с пометкой «На конкурс по отбору для предоставления субсидии по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» не позднее времени и даты, указанных в объявлении на проведение конкурса.

Конкурсная заявка предоставляется организатору конкурса – администрация города Свободного, по адресу: г. Свободный, ул. 50 лет Октября, 14, кабинеты 419, 423, телефон 8 (41643) 35373, 35341.

Организатор конкурса может, в случае отсутствия поданных заявок и (или) недостаточного количества поданных заявок для реализации запланированных средств субсидии, перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на 15 календарных дней, опубликовав соответствующую информацию не позднее последнего дня приема конкурсной документации.

Конкурсная заявка регистрируется в журнале регистрации с указанием порядкового номера, даты приема, наименования заявителя (Ф.И.О. или наименование участника отбора). Датой приема конкурсной заявки является дата получения организатором конкурса опечатанного конверта с документами, вне зависимости от способа доставки конкурсной заявки (лично, нарочным, по почте).

Заявки, полученные после установленной организатором даты, признаются опоздавшими.

Опоздавшие заявки остаются невскрытыми, в данном случае заявителю сообщается причина отказа от участия в конкурсе.

До истечения установленного срока подачи заявок участник конкурса может изменить, дополнить или отозвать заявку, предоставив новый пакет документов с надписью на конверте «ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕННОГО РАНЕЕ». Ранее предоставленный пакет документов возвращается субъекту МСП, о чем делается пометка в протоколе заседания рабочей группы Конкурсной комиссии.

В случае дополнения к конкурсной заявке (однократном или неоднократном) организатору предоставляется дополнительный пакет документов с надписью на конверте «В ДОПОЛНЕНИЕ К ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ РАНЕЕ».

Изменения и дополнения к конкурсной заявке, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

В случае отзыва заявки заявитель письменно уведомляет организатора конкурса об отзыве заявки. При получении такого уведомления пакет документов с конкурсной документацией возвращается заявителю.

11. Главный распорядитель:

а) регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

б) в случае необходимости проверки достоверности предоставленной информации, в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Управление экономики направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу о представлении сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. Главный распорядитель не позднее 15 рабочих дней с даты поступления сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляет их проверку, а также проверку документов, представленных участником отбора, и принимает решение о допуске либо отказе в допуске участника отбора к участию в отборе.

13. Основаниями для отказа в допуске участника отбора к отбору и принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком;

б) несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

в) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с подпунктами а - н пункта 10 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

г) наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

д) в случае если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства либо физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» допустившим нарушение порядка и условий оказания любых видов поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

14. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске участника отбора к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

15. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске участников отбора к отбору (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка), в течении 5 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в следующем порядке:

1) члены Комиссии присваивают баллы по каждому из критериев оценки, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, и оформляют заключение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) секретарь Комиссии на основании заключений членов Комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводится средний, а также итоговый балл путем суммирования средних баллов по всем критериям.

Итоговая ведомость подписывается членами Комиссии и ее председателем.

Количество баллов, набранных участником отбора, суммируется по всем установленным критериям.

Победителями отбора признаются участники отбора, конкурсные заявки которых набрали 20 и более баллов.

16. Результаты оценки оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с даты заседания Комиссии.

17. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты предоставления протокола.

18. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

19. В течении 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель:

* издает распоряжение администрации города о выделении средств из бюджета города, предоставляемых в качестве субсидии по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;
* заключает с субъектом предпринимательства соглашение о предоставлении субсидии (приложении № 6), в котором предусматриваются:

1) право главного распорядителя в течение срока действия соглашения проводить проверку степени реализации ТЭО;

2) обязательства субъекта МСП:

* обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;
* информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

3) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если участник отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, он считается отказавшимся от получения субсидии.

20. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства в пределах доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий год, открытый в российской кредитной организации.

21. Размер субсидии определяется в размере 50% произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования, указанного в [пункте 3](#P40) настоящего Порядка, но не более 1 000,00 тысяч рублей.

22. В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи на текущий год для предоставления субсидий по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров прошедшим отбор, конкурсная комиссия принимает решение о возмещении субъектам предпринимательства части понесенных ими затрат пропорционально произведенным расходам.

22.1. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течении 15 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к соглашению в части изменения размера субсидии.

22.2. Общая сумма субсидии одному субъекту предпринимательства не может превышать размер субсидии, установленный пунктом 21. настоящего Порядка.

22.3. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения размещает на сайте администрации города Свободного svob.amurobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Управления и отделы», «Управление экономики», подраздел «[Малое и среднее предпринимательство](http://www.admblag.ru/economics/smallbusiness) (МСП)», «Субсидия МСП») информацию о результатах рассмотрения заявок, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля города осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

24. Получатель обязуется:

1) достичь показателя результативности предоставления субсидии, а именно:

- сохранение либо увеличение численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по отношению к прошлому году;

2) представить в управление экономики:

- до 15 января по истечению года получения субсидии Анкету получателя субсидии по форме согласно приложению №1 к соглашению;

- до 15 февраля года по истечению года получения субсидии отчет о достижении целевых показателей в соответствии с ТЭО с приложением документов:

- справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, пеней, налоговых санкций, страховых взносов, заверенные соответствующим ведомством по состоянию не ранее последней отчетной даты;

- сведения (копия отчетности «Расчет по страховым взносам») с указанием среднесписочной численности работников по состоянию на 01 января 2023 года;

для самозанятых справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) по состоянию на 01 января 2023 года.

3) информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

4) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным

распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии.

24.1. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

25. В случае недостижения значений показателя результативности полученные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Свободного.

26. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в срок 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в бюджет города Свободного.

27. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

28. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Ознакомившись с [Порядком](#P34) предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», включая крестьянские (фермерские) хозяйства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОКВЭД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридический адрес (адрес регистрации): | | |
| индекс |  | Амурская область |
| район |  | |
| Город/поселение |  | |
| Улица |  | |
| Почтовый адрес (адрес регистрации): | | |
| индекс |  | Амурская область |
| район |  | |
| Город/поселение |  | |
| Улица |  | |
| E-mail: |  | |
| Контактный телефон |  | |

Банковские реквизиты:

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БИК |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| ИНН | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| КПП | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Расчетный счет | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Корр. счет | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(сумма цифрами и прописью)

**Предоставляю согласие:**

1. на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. на осуществление администрацией города Свободного Амурской области и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | |

**Настоящим подтверждаю следующее:**

1. не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
2. не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
3. не являюсь получателем аналогичной поддержки;
4. задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;
5. не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | |

**Обязуюсь**:

1. обеспечить функционирование субсидированного оборудования в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии;
2. не реализовывать субсидированное оборудование в течении 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;
3. обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования приобретенного оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | |

К настоящему заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер  (при наличии) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | |

Приложение №2

к Порядку

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства либо физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

Наименование субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основные показатели деятельности предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | 2021 г. | 2022 г. |
| Выручка от реализации, тыс. руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб.\* |  |  |
| Средняя численность работников |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. руб. |  |  |
| Налоговые платежи, всего |  |  |
| из них в том числе: |  |  |
| НДС |  |  |
| налог на имущество организации |  |  |
| транспортный налог |  |  |
| земельный налог |  |  |
| налог на прибыль организации |  |  |
| НДФЛ |  |  |
| УСНО |  |  |
| ЕСХН |  |  |
| Патентная система налогообложения |  |  |
| Налог на профессиональный доход |  |  |
| Обязательные платежи во внебюджетные фонды |  |  |

\*- фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание проекта по приобретению оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование приобретенного оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб. |  |
| в том числе за счет кредитных ресурсов |  |

В результате реализации проекта планируется достижение следующих целевых показателей:

Целевые показатели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели проекта | 2022 г. | 2023 г. |
| Выручка всего, тыс. руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб.\* |  |  |
| Средняя численность работников |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс.руб. |  |  |
| Налоговые платежи, всего, тыс.руб. |  |  |
| из них в том числе: |  |  |
| НДС |  |  |
| налог на имущество организации |  |  |
| транспортный налог |  |  |
| земельный налог |  |  |
| налог на прибыль организации |  |  |
| НДФЛ |  |  |
| УСНО |  |  |
| ЕСХН |  |  |
| Налог на профессиональный доход |  |  |
| патентная система налогообложения |  |  |
| Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс.руб. |  |  |
| Число созданных рабочих мест |  |  |
| в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет) |  |  |

Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение №3

к Порядку

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МСП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Балльная оценка |
| 1 | 2 | 3 |
| К1 | Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки: |  |
|  | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 2 раза | 20 |
|  | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 1,5-2 раза | 15 |
|  | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, менее чем в 1,5 раза | 10 |
| К2 | Количество вновь создание (планируемых к созданию) рабочих мест: |  |
|  | в текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием | За каждое созданное рабочее место - 5 балла, но не более 10 |
|  | в период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием | За каждое созданное рабочее место - 5 балл, но не более 10 |
| К3 | Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году: |  |
|  | в сумме, превышающей 1000,0 тыс. рублей | 20 |
|  | в сумме от 700 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей (включительно) | 15 |
|  | в сумме от 500 тыс. рублей до 700 тыс. рублей (включительно) | 10 |
|  | в сумме до 500 тыс. рублей (включительно) | 5 |
| К4 | Наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет): |  |
|  | свыше 5 рабочих мест | 5 |
|  | от 2 до 5 рабочих мест (включительно) | 3 |
|  | от 1 до 2 рабочих мест (включительно) | 2 |
|  | не предусмотрено рабочих мест | 0 |
| К5 | Прирост объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) более 300 тыс. рублей: |  |
|  | в текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием | 5 |
|  | в период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием | 5 |

Приложение № 4

к Порядку

Форма заключения члена Комиссии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка | | | |
| Субъект МСП 1 | Субъект МСП 2 | ... | Субъект МСП N |
| К1 |  |  |  |  |  |
| К2 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| К5 |  |  |  |  |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №5

к Порядку

Итоговая ведомость

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка | | | |
| Субъект МСП 1 | Субъект МСП 2 | ... | Субъект МСП N |
| К1 |  |  |  |  |  |
| К2 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| К5 |  |  |  |  |  |

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №6

к Порядку

**Соглашение №\_\_\_\_**

о предоставлении субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Свободный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Свободного Амурской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем из местного и областного бюджетов субсидии на основании муниципальной программы «Экономическое развитие в городе Свободном» и подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном» (в дальнейшем – Программа), утвержденной постановлением администрации города Свободного от 01.10.2014 № 1676 (с учетом изменений) по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.3. В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности субсидия предоставляется в объеме остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств. В случае утверждения дополнительных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после вступления в силу соответствующего решения, принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении получателя поддержки и направляет письменное уведомление о принятом решении. При этом размер субсидии определяется в соответствии с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

1.4. Сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:

за счет областного бюджета – \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

за счет местного бюджета – \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек,

Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее «25» декабря 2022 года в размере 100% объема субсидии, предусмотренного Соглашением, по реквизитам указанным в разделе 5 Соглашения.

1. **Обязательства сторон**

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

2.2. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные в соответствии с [пунктом](#P73) 2.4. настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных [Положением](consultantplus://offline/ref=EF43A6B1C9BCF8FEAEB9E92EFAE60F36505B854B0CEF9EF36740DFC04DC5548BDB2A6C1F077BB2FA82C1FE18P9yDB) о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.4. Получатель обязуется:

1) достичь показателя результативности предоставления субсидии, а именно:

- сохранение либо увеличение численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по отношению к прошлому году;

2) представить в управление экономики:

- до 15 января по истечению года получения субсидии Анкету получателя субсидии по форме согласно приложению №1 к соглашению;

- до 15 февраля года по истечению года получения субсидии отчет о достижении целевых показателей в соответствии с ТЭО с приложением документов:

- справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, пеней, налоговых санкций, страховых взносов, заверенные соответствующим ведомством по состоянию не ранее последней отчетной даты;

- сведения (копия отчетности «Расчет по страховым взносам») с указанием среднесписочной численности работников по состоянию на 01 января 2023 года;

- для самозанятых справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на

профессиональный доход (КНД 1122036) по состоянию на 01 января 2023 года.

3) информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.5. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

2.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление контроля над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами финансового контроля. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Получатель несет ответственность перед Главным распорядителем за целевое использование полученных средств субсидии.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего соглашения Стороны несут друг перед другом материальную ответственность в размере фактически причиненного ущерба.

3.3. В случае непредставления информации в соответствии с пунктом 2.4. настоящего соглашения Получатель обязан возвратить в городской бюджет полученную субсидию в течение 30 календарных дней с отчетной даты предоставления указанной информации.

3.4. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному письменному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

4.3. После подписания настоящего Соглашения все предыдущие переговоры, переписка и документы по нему теряют юридическую силу.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.5. Настоящее Соглашение составлено на \_\_ листах в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

**5. Юридические адреса сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организатор конкурса**  Администрация города Свободного  675450, г. Свободный, Амурская область, ул. 50 лет Октября, 14  ИНН/КПП 2807001888/280701001,  ОКТМО 10730000,  ОГРН 1022800760795  Финансовое управление администрации г. Свободного (Администрация города Свободного)  л/сч. 03233001111  БИК 011012100  БАНК:ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ // УФК по АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  г. БЛАГОВЕЩЕНСК  Единый казначейский счет  (Кор. Сч.) 40102810245370000015  Казначейский счет  (Расч. Сч.) 03231643107300002300 |  | **Получатель субсидии**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  676450, Амурская область,  г. Свободный, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |

Приложение № 1

к соглашению

«Анкета получателя поддержки»

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  | (дата оказания поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (отчетный год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_\_года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года  (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года  (первый год после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс.  руб. |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 2

к подпрограмме

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FEECBEE6E14070DCDDCECE527CA3517389AD88999C8B69CA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=7C371860530C19F0D29FCCE7D0A730214814DF19C8F3838E90C4967452BE79EBF0984A45FC83ECA6CC2B5F4DED231FEAEB4948D38FD1AE43R4uAL) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 (с учетом изменений от 05.04.2022 № 590) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE28650335A57B8E9400A6E2B8E0EB1E2F8EDB9991027AF611338FF8D9DECD8669C50D4C5D7C6A5B23a9A3C) Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», устанавливает условия, порядок предоставления субсидий по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования субъектом малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном», муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного», утвержденной постановлением Администрации города Свободного от 01.10.2014 №1676 (с учетом изменений), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал) в разделе «Бюджет / Решение о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Местный: г. Свободный / направление расходов – S0130» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования, заключенными с российскими лизинговыми компаниями в валюте Российской Федерации.

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, кроме легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии относящиеся к 2-й –10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1.

Для целей Порядка используются основные понятия:

* субъект малого и среднего предпринимательства (субъект МСП), зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958879E37D81B0D95D38B9C61FC341E8684D44236782FD36D1C4FC031EA4EBE0B97F5E8D40B9A4C563E98749u5P0M) Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – участник отбора), внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
* предложение (заявка) - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в отборе;
* субсидия - безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат;
* получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из городского бюджета.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Свободного (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Управление экономики администрации города Свободного (далее Управление). Главный распорядитель утверждает состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее Комиссия), состав которой не менее 7 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

5. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора (далее - отбор).

7. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора на сайте администрации города Свободного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://svob.amurobl.ru/> раздел «Управления и отделы», «Управление экономики» подраздел «Малое и среднее предпринимательство», «Субсидия МСП» не позднее, чем за 2 календарных дня до начала приема конкурсных заявок.

Информационное сообщение должно содержать:

- сроки проведения отбора (в 2022 году в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при предоставлении субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=C96AFE146D5EB87A2AFC8FAB27108AE919FCC900186E65F1F0ED343081C26EDC1E245C90680A8E600D6224B1CD84EAC3551F69B5AE70540Ee6wBI) и [7 статьи 78](consultantplus://offline/ref=C96AFE146D5EB87A2AFC8FAB27108AE919FCC900186E65F1F0ED343081C26EDC1E245C90680A8F620C6224B1CD84EAC3551F69B5AE70540Ee6wBI), [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=C96AFE146D5EB87A2AFC8FAB27108AE919FCC900186E65F1F0ED343081C26EDC1E245C90680A8E650C6224B1CD84EAC3551F69B5AE70540Ee6wBI) и [4 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=C96AFE146D5EB87A2AFC8FAB27108AE919FCC900186E65F1F0ED343081C26EDC1E245C90680A8F610B6224B1CD84EAC3551F69B5AE70540Ee6wBI) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - субсидии, получатели субсидий), применяются следующие условия: срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора;

- наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

- цели и результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

а) сведения о субъекте МСП внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Регистрация в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в городе Свободном и осуществление им деятельности на территории Амурской области не менее одного года. Факт осуществления предпринимательской деятельности и дату регистрации получателей субсидии проверяется Управлением путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России;

б) в 2022 году в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной и местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами, из которых планируется предоставление субсидии;

г) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) получателям субсидии необходимо обеспечить заработную плату работников (при наличии) не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок и действующей на год предоставления субсидии;

ж) субъекты МСП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) субъекты МСП не должны получать средства из областного и (или) муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#P40) настоящего Порядка;

и) заключение субъектом МСП договора (ов) финансовой аренды (лизинга) с российскими лизинговыми компаниями в валюте Российской Федерации не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки;

к) на 1-е число месяца, в котором подается заявка, участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

л) на 1-е число месяца, в котором подается заявка, участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Субсидия не может предоставляться субъектам МСП:

а) являющихся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимися участниками соглашения о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными оговорами Российской Федерации;

д) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров (в 2022 году субсидии (гранты) могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, включенных в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434, осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.

Деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей).

е) получателям субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

10. Для участия в отборе субъект МСП представляет главному распорядителю конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

б) копии учредительных документов (для юридических лиц);

в) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) копия отчетности «Расчет по страховым взносам (КНД 1151111), утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 N ММВ-7-11/470@ за предшествующий календарный год;

д) штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на дату подачи конкурсной заявки;

е) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, установленным Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

ж) уведомление российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта предпринимательства;

з) копию заключенного договора (ов) финансовой аренды (лизинга) оборудования с российскими лизинговыми компаниями в валюте Российской Федерации; копии документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) по договору (ам) финансовой аренды (лизинга) оборудования (платежные поручения);

и) копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования;

к) копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии);

л) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение финансовой поддержки;

м) акт приема-передачи основного средства и (или) товарно-транспортная накладная.

От одного субъекта МСП может быть подана только одна заявка.

Представленные документы или копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

Документы должны быть сброшюрованы в одну папку (листы пронумерованы) с пометкой «На конкурс по отбору для предоставления субсидии по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования» не позднее времени и даты, указанных в объявлении на проведение конкурса.

Конкурсная заявка предоставляется организатору конкурса – администрация города Свободного, по адресу: г. Свободный, ул. 50 лет Октября, 14, кабинеты 419, 423, телефон 8 (41643) 35373, 35341.

Организатор конкурса может, в случае отсутствия поданных заявок и (или) недостаточного количества поданных заявок для реализации запланированных средств субсидии, перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на 15 календарных дней, опубликовав соответствующую информацию не позднее последнего дня приема конкурсной документации.

Конкурсная заявка регистрируется в журнале регистрации с указанием порядкового номера, даты приема, наименования заявителя (Ф.И.О. или наименование участника отбора). Датой приема конкурсной заявки является дата получения организатором конкурса опечатанного конверта с документами, вне зависимости от способа доставки конкурсной заявки (лично, нарочным, по почте).

Заявки, полученные после установленной организатором даты, признаются опоздавшими.

Опоздавшие заявки остаются невскрытыми, в данном случае заявителю сообщается причина отказа от участия в конкурсе.

До истечения установленного срока подачи заявок участник конкурса может изменить, дополнить или отозвать заявку, предоставив новый пакет документов с надписью на конверте «ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕННОГО РАНЕЕ». Ранее предоставленный пакет документов возвращается субъекту МСП, о чем делается пометка в протоколе заседания рабочей группы Конкурсной комиссии.

В случае дополнения к конкурсной заявке (однократном или неоднократном) организатору предоставляется дополнительный пакет документов с надписью на конверте «В ДОПОЛНЕНИЕ К ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ РАНЕЕ».

Изменения и дополнения к конкурсной заявке, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

В случае отзыва заявки заявитель письменно уведомляет организатора конкурса об отзыве заявки. При получении такого уведомления пакет документов с конкурсной документацией возвращается заявителю.

11. Главный распорядитель:

а) регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

б) в случае необходимости проверки достоверности предоставленной информации, в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Управление экономики направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу о представлении сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. Главный распорядитель не позднее 15 рабочих дней с даты поступления сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляет их проверку, а также проверку документов, представленных участником отбора, и принимает решение о допуске либо отказе в допуске участника отбора к участию в отборе.

13. Основаниями для отказа в допуске участника отбора к отбору и принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком;

б) несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

в) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с подпунктами а - м пункта 10 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

г) наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

д) в случае если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания любых видов поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

14. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске участника отбора к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

15. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске участников отбора к отбору (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка), в течении 5 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в следующем порядке:

1) члены Комиссии присваивают баллы по каждому из критериев оценки, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, и оформляют заключение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) секретарь Комиссии на основании заключений членов Комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводится средний, а также итоговый балл путем суммирования средних баллов по всем критериям.

Итоговая ведомость подписывается членами Комиссии и ее председателем.

Количество баллов, набранных участником отбора, суммируется по всем установленным критериям.

Победителями отбора признаются участники отбора, конкурсные заявки которых набрали 20 и более баллов.

16. Результаты оценки оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с даты заседания Комиссии.

17. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты предоставления протокола.

18. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

19. В течении 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель:

* издает распоряжение администрации города о выделении средств из бюджета города, предоставляемых в качестве субсидии по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования;
* заключает с субъектом предпринимательства соглашение о предоставлении субсидии (приложении № 6), в котором предусматриваются:

1) право главного распорядителя в течение срока действия соглашения проводить проверку степени реализации ТЭО;

2) обязательства субъекта МСП:

* обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;
* информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

3) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если участник отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, он считается отказавшимся от получения субсидии.

20. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства в пределах доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий год, открытый в российской кредитной организации.

21. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного», в целях возмещения уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования, заключенными с российскими лизинговыми компаниями в валюте Российской Федерации, в размере 100 % уплаченного первого взноса, установленного договором финансовой аренды (лизинга), но не более 1 000,00 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

22. В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи на текущий год для предоставления субсидий по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования прошедшим отбор, конкурсная комиссия принимает решение о возмещении субъектам предпринимательства части понесенных ими затрат пропорционально произведенным расходам.

22.1. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течении 15 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к соглашению в части изменения размера субсидии.

22.2. Общая сумма субсидии одному субъекту предпринимательства не может превышать размер субсидии, установленный пунктом 21 настоящего Порядка.

22.3. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения размещает на сайте администрации города Свободного svob.amurobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Управления и отделы», «Управление экономики», подраздел «[Малое и среднее предпринимательство](http://www.admblag.ru/economics/smallbusiness) (МСП)», «Субсидия МСП») информацию о результатах рассмотрения заявок, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля города осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

24. Получатель обязуется:

1) достичь показателя результативности предоставления субсидии, а именно:

- сохранение либо увеличение численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по отношению к прошлому году;

2) представить в управление экономики:

- до 15 января по истечению года получения субсидии Анкету получателя субсидии по форме согласно приложению №1 к соглашению;

- до 15 февраля года по истечению года получения субсидии отчет о достижении целевых показателей в соответствии с ТЭО с приложением документов:

- справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, пеней, налоговых санкций, страховых взносов, заверенные соответствующим ведомством по состоянию не ранее последней отчетной даты;

- сведения (копия отчетности «Расчет по страховым взносам») с указанием среднесписочной численности работников по состоянию на 01 января 2023 года;

3) информировать главного распорядителя о прекращении деятельности,

ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности;

4) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным

распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии.

24.1. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

25. В случае недостижения значений показателей результативности полученные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Свободного.

26. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии главный распорядитель в срок 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в бюджет города Свободного.

27. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

28. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Ознакомившись с [Порядком](#P34) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОКВЭД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридический адрес (адрес регистрации): | | |
| индекс |  | Амурская область |
| район |  | |
| Город/поселение |  | |
| Улица |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Почтовый адрес (адрес регистрации): | | |
| индекс |  | Амурская область |
| район |  | |
| Город/поселение |  | |
| Улица |  | |
| E-mail: |  | |
| Контактный телефон |  | |

Банковские реквизиты:

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БИК |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| ИНН | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| КПП | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Расчетный счет | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Корр. счет | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(сумма цифрами и прописью)

**Предоставляю согласие:**

1. на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. на осуществление администрацией города Свободного Амурской области и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | |

**Настоящим подтверждаю следующее:**

1. не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
2. не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
3. не являюсь получателем аналогичной поддержки;
4. задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;
5. не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | |

**Обязуюсь**:

1. обеспечить функционирование субсидированного оборудования в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии;
2. не реализовывать субсидированное оборудование в течении 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;
3. обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования приобретенного оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | |

К настоящему заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер  (при наличии) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | |

Приложение №2

к Порядку

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Наименование субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основные показатели деятельности предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | 2021 г. | 2022 г. |
| Выручка от реализации, руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб.\* |  |  |
| Средняя численность работников |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |
| Налоговые платежи, всего |  |  |
| из них в том числе: |  |  |
| НДС |  |  |
| налог на имущество организации |  |  |
| транспортный налог |  |  |
| земельный налог |  |  |
| налог на прибыль организации |  |  |
| НДФЛ |  |  |
| УСНО |  |  |
| ЕСХН |  |  |
| Патентная система налогообложения |  |  |
| Налог на профессиональный доход |  |  |
| Обязательные платежи во внебюджетные фонды |  |  |

\*- фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание проекта по приобретению оборудования

Наименование приобретенного оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб. |  |
| в том числе за счет кредитных ресурсов |  |

В результате реализации проекта планируется достижение следующих целевых показателей:

Целевые показатели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели проекта | 2022 г. | 2023 г. |
| Выручка всего, руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда, руб.\* |  |  |
| Средняя численность работников |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс.руб. |  |  |
| Налоговые платежи, всего, тыс.руб. |  |  |
| из них в том числе: |  |  |
| НДС |  |  |
| налог на имущество организации |  |  |
| транспортный налог |  |  |
| земельный налог |  |  |
| налог на прибыль организации |  |  |
| НДФЛ |  |  |
| УСНО |  |  |
| ЕСХН |  |  |
| Налог на профессиональный доход |  |  |
| патентная система налогообложения |  |  |
| Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс.руб. |  |  |
| Число созданных рабочих мест |  |  |
| в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет) |  |  |

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение №3

к Порядку

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МСП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Балльная оценка |
| 1 | 2 | 3 |
| К1 | Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки: |  |
|  | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 2 раза | 20 |
|  | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 1,5-2 раза | 15 |
|  | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, менее чем в 1,5 раза | 10 |
| К2 | Количество вновь создание (планируемых к созданию) рабочих мест: |  |
|  | в текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием | За каждое созданное рабочее место - 5 балла, но не более 10 |
|  | в период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием | За каждое созданное рабочее место - 5 балл, но не более 10 |
| К3 | Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году: |  |
|  | в сумме, превышающей 1000,0 тыс. рублей | 20 |
|  | в сумме от 700 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей (включительно) | 15 |
|  | в сумме от 500 тыс. рублей до 700 тыс. рублей (включительно) | 10 |
|  | в сумме до 500 тыс. рублей (включительно) | 5 |
| К4 | Наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет): |  |
|  | свыше 5 рабочих мест | 5 |
|  | от 2 до 5 рабочих мест (включительно) | 3 |
|  | от 1 до 2 рабочих мест (включительно) | 2 |
|  | не предусмотрено рабочих мест | 0 |
| К5 | Прирост объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) более 300 тыс. рублей: |  |
|  | в текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием | 5 |
|  | в период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием | 5 |

Приложение № 4

к Порядку

Форма заключения члена Комиссии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка | | | |
| Субъект МСП 1 | Субъект МСП 2 | ... | Субъект МСП N |
| К1 |  |  |  |  |  |
| К2 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| К5 |  |  |  |  |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №5

к Порядку

Итоговая ведомость

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка | | | |
| Субъект МСП 1 | Субъект МСП 2 | ... | Субъект МСП N |
| К1 |  |  |  |  |  |
| К2 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| К5 |  |  |  |  |  |

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №6

к Порядку

**Соглашение №\_\_\_\_**

на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования

г. Свободный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Свободного Амурской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем из местного и областного бюджетов субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на основании муниципальной программы «Экономическое развитие в городе Свободном» и подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном» (в дальнейшем – Программа), утвержденной постановлением администрации города Свободного от 01.10.2014 № 1676 (с учетом изменений) на возмещение уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования.

1.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.3. В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности субсидия предоставляется в объеме остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств. В случае утверждения дополнительных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после вступления в силу соответствующего решения, принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъекта МСП и направляет письменное уведомление о принятом решении. При этом размер субсидии определяется в соответствии с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

1.4. Сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:

за счет местного бюджета – \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек,

за счет областного бюджета – \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее «25» декабря 2022 года в размере 100% объема субсидии, предусмотренного Соглашением, по реквизитам указанным в разделе 5 Соглашения.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

2.2. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные в соответствии с [пунктом](#P73) 2.4. настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных [Положением](consultantplus://offline/ref=EF43A6B1C9BCF8FEAEB9E92EFAE60F36505B854B0CEF9EF36740DFC04DC5548BDB2A6C1F077BB2FA82C1FE18P9yDB) о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.4. Получатель обязуется:

1) достичь показателя результативности предоставления субсидии, а именно:

- сохранение либо увеличение численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по отношению к прошлому году;

2) представить в управление экономики:

- до 15 января по истечению года получения субсидии Анкету получателя

субсидии по форме согласно приложению №1 к соглашению;

- до 15 февраля года по истечению года получения субсидии отчет о достижении целевых показателей в соответствии с ТЭО с приложением документов:

- справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, пеней, налоговых санкций, страховых взносов, заверенные соответствующим ведомством по состоянию не ранее последней отчетной даты;

- сведения (копия отчетности «Расчет по страховым взносам») с указанием среднесписочной численности работников по состоянию на 01 января 2023 года;

3) информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.5. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

2.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление контроля над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами финансового контроля. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Получатель несет ответственность перед Главным распорядителем за целевое использование полученных средств субсидии.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего соглашения Стороны несут друг перед другом материальную ответственность в размере фактически причиненного ущерба.

3.3. В случае непредставления информации в соответствии с пунктом 2.4. настоящего соглашения Получатель обязан возвратить в городской бюджет полученную субсидию в течение 30 календарных дней с отчетной даты предоставления указанной информации.

3.4. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному письменному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

4.3. После подписания настоящего Соглашения все предыдущие переговоры, переписка и документы по нему теряют юридическую силу.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.5. Настоящее Соглашение составлено на \_\_ листах в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

**5. Юридические адреса сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организатор конкурса**  Администрация города Свободного  675450, г. Свободный, Амурская область, ул. 50 лет Октября, 14  ИНН/КПП 2807001888/280701001,  ОКТМО 10730000,  ОГРН 1022800760795  Финансовое управление администрации г. Свободного (Администрация города Свободного)  л/сч. 03233001111  БИК 011012100  БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ // УФК по АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  г. БЛАГОВЕЩЕНСК  Единый казначейский счет  (Кор. Сч.) 40102810245370000015  Казначейский счет  (Расч. Сч.) 03231643107300002300 |  | **Получатель субсидии**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  676450, Амурская область,  г. Свободный, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 |

Приложение № 2

к соглашению

«Анкета получателя поддержки»

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  | (дата оказания поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (отчетный год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января года  (год оказания поддержки) | на 1 января года  (первый год после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс.  руб. |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к муниципальной программе

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ К ПРИНЯТИЮ МЕРЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения (наименование) нормативного правового акта | Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном» | | | |
|  | Принятие нормативно–правовых актов при реализации новых видов поддержки | Анализ положения подпрограммы, при необходимости внесение изменений | Управление экономики администрации города Свободного | Ежегодно |