



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2026

№ 1335

О предоставлении сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера
гражданами, претендующими на
замещение должностей
муниципальной службы, и
муниципальными служащими

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы (далее по тексту Перечень должностей), при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение №2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Свободного:

- постановление администрации города Свободного № 878 от 29.04.2013 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- постановление администрации города №107 от 22.01.2015 «О внесении изменений в постановление администрации города Свободного № 878 от 29.04.2013»;

- постановление администрации города №1311 от 31.07.2017 «О внесении изменений в постановление администрации города Свободного № 878 от 29.04.2013»;

- постановление администрации города №1734 от 18.09.2017 «О внесении изменений в постановление администрации города Свободного № 878 от 29.04.2013»;

- постановление администрации города №1684 от 27.09.2018 «О внесении изменений в постановление администрации города Свободного № 878 от 29.04.2013»;

- постановление администрации города №1259 от 07.10.2021 «О внесении изменений в постановление администрации города Свободного № 878 от 29.04.2013»;

- постановление администрации города №1721 от 01.11.2023 «О внесении изменений в постановление администрации города Свободного № 878 от 29.04.2013».

4. Организационно-кадровому отделу администрации города довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих, для которых полномочия представителя нанимателя осуществляет Глава города Свободного.

5. Руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании admsvb.ru и разместить на официальном сайте администрации города Свободного в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления Овчаренко О.И.

Глава города Свободного



В.А. Константинов



Приложение № 1

к постановлению администрации

от 29.06.2026 № 1335

Перечень должностей муниципальной службы (далее по тексту Перечень должностей), при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель главы администрации города.
2. Заместитель главы администрации города по обеспечения развития местного самоуправления.
3. Заместитель главы администрации города по ЖКХ- начальник управления по ЖКХ и благоустройству.
4. Заместитель главы администрации города по социальной политике.
5. Заместитель главы администрации города по безопасности.
6. Заместитель главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям.
7. Управляющий делами администрации города.
8. Начальник аналитическо-правового управления администрации города.
9. Начальник, консультант юридического отдела аналитическо-правового управления администрации города.
10. Консультант юридического отдела аналитическо-правового отдела администрации города - секретарь административной комиссии администрации города.
11. Начальник, заместитель начальника, консультант организационно-кадрового отдела администрации города.
12. Начальник, заместитель начальника отдела бухгалтерского учета администрации города.
13. Начальник, заместитель начальника отдела по документальному обеспечению и контролю администрации города.
14. Начальник управления экономики администрации города.
15. Начальник, консультант, главный специалист отдела муниципальных программ, анализа и планирования управления экономики администрации города.
16. Начальник, консультант, главный специалист отдела по развитию потребительского рынка и поддержки предпринимательства управления экономики администрации города.
17. Начальник, заместитель, консультант, главный специалист отдела по градостроительству по архитектуре и капитальному строительству администрации города.
18. Начальник по режиму секретности и мобилизационной работе отдела администрации города.
19. Начальник, заместитель, консультант отдела муниципального заказа

администрации города.

20. Консультант отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав – ответственный секретарь комиссии, по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города, консультант отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города.

21. Консультант в области организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц администрации города.

22. Начальник отдела по делам молодежи семьи и детства.

23. Начальник отдела, консультант отдела муниципального контроля.

24. Консультант по контролю в области розничной торговли спиртосодержащей продукции отдела муниципального контроля в администрации города.

25. Начальники, заместители управлений с правом юридического лица, начальники, заместители начальников отделов, в составе управлений с правом юридического лица.

26. Должности муниципальной службы управлений, отделов имеющих статус юридических лиц, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

26.1. Формирование, исполнение и контроль за исполнением городского бюджета.

26.2. Предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом.

26.3. Размещение заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд.

26.4. Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов.

26.5. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе по вопросам аренды и продажи этих участков.

26.6. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договоров найма.

26.7. Обеспечение города услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с правом юридического лица.

26.8. Организацию общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, а также организация предоставления дополнительного образования детей на территории города.

26.9. Организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период, создание условий для развития личности ребенка в каникулярный период.

26.10. Защиту личных неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей на территории города Свободного.

26.11. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям на территории города Свободного.

27. Должности муниципальной службы консультант, главный специалист, осуществляющие контрольные и надзорные мероприятия производственно-технического отдела управления ЖКХ и благоустройства.



Приложение № 2

к постановлению администрации

от 29.06.2026 № 1335

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области» и определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах об имуществе, и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.2 Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы и в государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области» в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3 Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, относятся к сведениям конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4 Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5 Непредоставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а

муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6 Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в организационно-кадровый отдел Администрации города Свободный.

II. Порядок предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

2.1 Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

- а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее гражданин);
- б) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей;
- в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

2.2 Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;
- б) муниципальными служащими в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;
- в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей (далее кандидат на должность).

2.3 Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
- б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы,

а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

В случае если гражданин обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

2.4 Кандидат на должность, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 2.3 (а,б) настоящего Положения.

В случае если кандидат на должность обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня их представления.

2.5 Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-

либо сведения либо или имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления сведений (30 апреля года, следующего за отчетным), а именно включительно в срок до 31 мая года, следующего за отчетным.

2.6 Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера проверяются уполномоченным лицом на правильность оформления и приобщаются к материалам личного дела муниципального служащего.

III. Проведение проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществление контроля за соответствием расходов

3.1 Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Проведение проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществление контроля за соответствием расходов

3.1 Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.