

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2017 № 418

г. Свободный

**Об организации работы по созданию постоянно действующей муниципальной комиссии по приемке жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации программы переселения (приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации программы переселения; приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах; жилых помещений на первичном и вторичном рынках)
(в ред. постановления от 06.09.2018 № 1547)**

(Изменения:

постановление от 11.05.2017 № 696;
постановление от 06.09.2018 № 1547;
постановление от 12.11.2019 № 1983;
постановление от 13.03.2020 № 418;
постановление от 08.06.2020 № 917;
постановление от 04.08.2020 № 1208)
постановление от 18.12.2020 № 1944)
постановление от 25.01.2021 № 57)
постановление от 17.05.2021 № 607;
постановление от 01.04.2022 № 395;
постановление от 08.07.2024 № 907;
постановление от 01.08.2024 № 1014;
постановление от 14.11.2024 № 1644;
постановление от 29.11.2024 № 1807;
постановление от 14.02.2025 № 176 (Утратило силу: постановление от 13.11.2025 № 1825)
постановление от 13.11.2025 № 1825;
постановление от 13.02.2026 № 190

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы в области жилищных отношений.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую муниципальную комиссию по приемке жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации программы переселения (приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации программы переселения; приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах; жилых помещений на первичном и вторичном рынках)

(в ред. постановления от 06.09.2018 № 1547)

2. Утвердить прилагаемое «Положение о работе постоянно действующей муниципальной комиссии по приемке жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации программы переселения (приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации программы переселения; приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах; жилых помещений на первичном и вторичном рынках)

(в ред. постановления от 06.09.2018 № 1547)

2.1 Положение о работе постоянно действующей муниципальной комиссии по приемке жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации программы переселения (приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации программы переселения; приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах; жилых помещений на первичном и вторичном рынках)» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления от 06.09.2018 № 1547)

2.2 Состав постоянно действующей муниципальной комиссии по приемке жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации программы переселения (приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации программы переселения; приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах; жилых помещений на первичном и вторичном рынках)» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления от 06.09.2018 № 1547)

2.3 Акт постоянно действующей муниципальной комиссии по приемке жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации программы переселения (приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации программы переселения; приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах; жилых помещений на первичном и вторичном рынках)» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления от 06.09.2018 № 1547)

2.4 Заключение постоянно действующей муниципальной комиссии по приемке жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации программы переселения (приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации программы переселения; приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах; жилых помещений на первич-

ном и вторичном рынках)» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления от 06.09.2018 № 1547)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Свободного по ЖКХ, строительству и архитектуре С.В. Белоусова.

Исполняющий обязанности главы города Свободного
А.С. Попович

Приложение №1
к постановлению
администрации города Свободного
от 24.03.2017 № 418

Положение о работе постоянно действующей муниципальной комиссии по приемке жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации программы переселения (приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации программы переселения; приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах; жилых помещений на первичном и вторичном рынках)

1. Общие положения

1.1 Порядок работы постоянно действующей комиссии по приемке жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации программы переселения (приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации программы переселения; приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах; жилых помещений на первичном и вторичном рынках) (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](#), [Гражданским кодексом РФ](#), Семейным кодексом РФ, [Жилищным кодексом РФ](#) и [Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы в области жилищных отношений.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

1.2.1. Процедуру организации и проведения приемки жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации программы переселения (приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации программы переселения; приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах; жилых помещений на первичном и вторичном рынках).

1.2.2. Процедуру выдачи заключения на выплату аванса по заключенным контрактам на приобретение в собственность муниципального образования "Город Свободный" объектов недвижимого имущества (благоустроенных квартир), созданных в будущем, по муниципальной адресной программе "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории города Свободного Амурской области в 2013 - 2018 годах" и в рамках долгосрочного Плана комплексного социально-экономического развития города Свободного при наличии в муниципальном контракте соответствующего условия.

2. Организация и приемка жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации программы переселения (приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации программы переселения; приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах; жилых помещений на первичном и вторичном рынках)

2.1. Информация о количественном, качественном составе, санитарном и техническом состоянии, уровне благоустройства и иных характеристиках, и требованиях, предъявляемых к жилому помещению, указаны в техническом задании к муниципальному контракту на каждое приобретаемое жилое помещение.

2.2. Приемка жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации программы переселения (приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации программы переселения; приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах; жилых помещений на первичном и вторичном рынках) и выдача заключения о соответствии (несоответствии) требованиям, предъявляемым к жилому фонду социального использования и специализированному жилищному фонду, осуществляются комиссией в составе, установленном приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3. Приемка жилых помещений и оформление результатов приемки осуществляются комиссией в течение 10 рабочих дней после подписания муниципального контракта и представления правоустанавливающих документов собственником жилого помещения в управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного.

2.4. Предметом приемки жилых помещений является оценка их соответствия требованиям, предъявляемым к жилому фонду социального использования и специализированному жилищному фонду, в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами, а также требованиям технического задания, являющегося приложением к муниципальному контракту.

Комиссия проверяет соответствие качества жилого помещения, технического состояния и иных характеристик требованиям, установленным в Положении, техническом задании к муниципальному контракту, и составляет акт осмотра на каждое приобретаемое жилое помещение, а также соответствие, полноту и правильность оформления документов, необходимых для государственной регистрации прав на жилое помещение.

2.5. К проведению приемки жилых помещений могут быть привлечены специалисты - строители, специалисты ресурсоснабжающих организаций, представители экспертных или иных организаций по согласованию.

2.6. По результатам приемки жилых помещений составляется акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению № 3 (далее - акт приемки). К акту осмотра могут прилагаться материалы фотофиксации принимаемого жилого помещения и иные материалы, оформленные в ходе приемки жилого помещения.

2.7. В случае выявления при проведении приемки жилых помещений нарушений требований технических регламентов, санитарных норм и других требований, предъявляемых к жилому фонду социального использования и специализированному жилищному фонду, данные нарушения отражаются в акте осмотра.

Недостатки жилого помещения в случае их выявления комиссией при его осмотре должны быть устранены собственником жилого помещения в течение 10 дней с даты осмотра.

По итогам приемки не позднее чем в срок, указанный в п. 2.3 Положения, комиссией составляется акт обследования недвижимого имущества, который подписывается всеми членами комиссии, и один экземпляр подписанного покупателем акта передается продавцу в письменной форме. В случае выявления нарушений требований технических регламентов, санитарных норм, несоответствия жилых помещений требованиям технического задания данные нарушения отражаются в акте приемки. Недостатки жилого помещения (квартиры) должны быть устранены собственником жилого помещения в течение 10 календарных дней с даты осмотра.

В случае устранения собственником жилого помещения замечаний, указанных в мотивированном отказе, комиссия осуществляет приемку жилого помещения и подписывает акт осмотра в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

2.8. Акт осмотра подписывается специалистами, осуществившими проведение осмотра жилых помещений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

2.9. На основании приемки жилого помещения подготавливается заключение о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому фонду социального использования и специализированному жилищному фонду, требованиям технического задания, являющегося приложением к муниципальному контракту. Управление по использованию муни-

ципального имущества и землепользованию администрации города Свободного на основании представленного акта и заключения принимает решение о подписании акта приема-передачи жилого помещения.

2.10. На основании представленных комиссией в управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного документов (акта и заключения комиссии) заказчик принимает решение о подписании акта приема-передачи жилого помещения и направляет документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области с целью регистрации прав собственности на жилое помещение (квартиру).

2.11. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава.

2 . Выдача заключения на выплату аванса по заключенным контрактам на приобретение в собственность объектов недвижимого имущества (благоустроенных квартир), созданных в будущем

2.1. Комиссия, действующая в рамках настоящего Положения, уполномочена выдавать заключения на выплату аванса по заключенным контрактам на приобретение в собственность муниципального образования "Город Свободный" объектов недвижимого имущества (благоустроенных квартир), созданных в будущем, по муниципальной адресной программе "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории города Свободного Амурской области в 2013 -2018 годах" и в рамках долгосрочного Плана комплексного социально- экономического развития города Свободного при наличии в муниципальном контракте соответствующего условия.

2 .2. Указанное заключение выдается по итогам изучения Комиссией протокола подведения итогов электронного аукциона, актуальной выписки из ЕГРЮЛ, иной документации, представленной для участия в аукционе. Заключением Комиссия рекомендует (не рекомендует) обязанной стороне муниципального контракта выплатить аванс в размере, установленном муниципальным контрактом.

2 .3. Заключение выдается на бланке администрации за подписью председателя комиссии или лица, его замещающего.

2.4. Заключение не является для обязанной стороны муниципального контракта безусловным основанием выплаты аванса.

3. Контроль за соблюдением Порядка

3.1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется администрацией города Свободного, председателем комиссии (заместителем председателя комиссии).

3.2. В рамках контроля за соблюдением Порядка председатель комиссии (заместитель председателя комиссии):

3.2.1. Координирует деятельность членов комиссии.

3.2.2. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми и иными актами администрации города Свободного.

(в ред. постановления от 11.05.2017 № 696)

(в ред. постановления от 06.09.2018 № 1547)

Приложение №2

к постановлению Администрации города Свободного

(в ред. постановлений от 12.11.2019 № 1983, от 08.06.2020 № 917, от 17.05.2021 № 607, от 01.04.2022 № 395, от 08.07.2024 № 907, от 01.08.2024 № 1014, от 14.11.2024 № 1644, от 29.11.2024 № 1807, от 14.02.2025 № 176, от 13.11.2025 № 1825, от 13.02.2026 № 190)

Состав

комиссии по осмотру жилых помещений в целях оценки их соответствия требованиям, предъявляемым к жилому фонду социального использования и к специализированному жилищному фонду

Председатель комиссии – Овчаренко Олег Иванович – заместитель главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления.

Заместитель председателя комиссии – Залива Олег Владимирович – начальник Управления по использованию муниципального имущества и землепользования администрации города Свободного.

Секретарь комиссии – Бабенко Яна Владимировна – специалист МКУ «Жилищный центр» г. Свободного.

Члены комиссии:

Суходолов Евгений Александрович – директор МКУ «Жилищный центр» города Свободного;

Давыдова Марина Сергеевна – заместитель директора МКУ «Жилищный центр» города Свободного;

Горлова Оксана Викторовна – заместитель главы администрации города по ЖКХ - начальник управления по ЖКХ и благоустройству администрации города;

Андышев Дмитрий Владимирович – директор МКУ «Стройсервис»;

Рожкова Елизавета Евгеньевна – заместитель начальника отдела по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации города Свободного;

Аликина Оксана Анатольевна – специалист МКУ «Жилищный центр» г. Свободного;

Люднова Ольга Александровна – заведующий отделением постинтернатного сопровождения и социальной адаптации (по согласованию);

Лукина Екатерина Александровна – начальник отдела опеки и попечительства Управления образования администрации города Свободного (по согласованию);

Шаповалов Василий Дмитриевич – директор ООО «УК Фортуна» (по согласованию);

Ткаченко Галина Валентиновна – председатель комиссии по развитию гражданского общества по Общественные палаты Амурской области (по согласованию).

Приложение №3

к постановлению Администрации города Свободного

Акт приемки

жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации программы переселения (приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации программы переселения; приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах; жилых помещений на первичном и вторичном рынках)

№ _____ от _____

Комиссия, действующая на основании постановления от _____ № _____ «Об организации работы по созданию постоянно действующей муниципальной комиссии по приемке жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации программы переселения (приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации программы переселения; приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах; жилых помещений на первичном и вторичном рынках)»

В составе:

Председатель комиссии - Дорошкевич Владимир Владимирович- заместитель главы администрации города по ЖКХ, строительству и архитектуре.

Заместитель председателя комиссии - Сухоруких Андрей Игоревич начальник Управления по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного;

Секретарь комиссии – Маскова Елена Викторовна – специалист 2 категории МКУ «Жилищный центр» города Свободного;

Ильина Нина Владимировна - начальник Управления по использованию муниципального имущества и землепользования администрации города Свободного;

Теличак Татьяна Михайловна - директор МКУ «Жилищный центр» города Свободного;

Бондарев Георгий Анатольевич – директор МКУ «Стройсервис» (по согласованию);

Утенков Егор Михайлович -специалист отдела опеки и попечительства Управления образования администрации города Свободного;

Имшинецкий Алексей Олегович- начальник отдела по технической экспертизе и вопросам эксплуатации жилищно-коммунального комплекса отдела по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного.

Бороздин Юрий Геннадьевич - начальник отдела по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации города Свободного;

Журков Андрей Павлович – начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области в городах Свободном и Шимановске, Свободненском, Шимановском, Мазановском и Селемджинском районах (по согласованию);

Шаповалов Василий Дмитриевич – генеральный директор ООО «Жилсервис УК» (по согласованию).

Произвели осмотр жилого помещения и составили настоящий акт приемки объекта по адресу:

г. Свободный, ул. _____

Краткое описание жилого здания: _____.

Краткое описание состояния жилого помещения, **квартиры № _____**, общей площадью _____ кв.м., количество комнат _____, _____ этаж, электроснабжение- _____, водоснабжение- _____, сантехническое оборудование – _____, электроплита, водонагреватель, дверь входная _____, межкомнатные двери- _____, пол покрытие- _____, отделка стен- _____, окна _____.

Сведения о несоответствии жилого помещения установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия: отсутствуют.

Оценка результатов проведения инструментального контроля и других видов контроля и исследований: не проводилось.

Выводы комиссии по результатам обследования помещения: жилое помещение соответствует требованиям, предъявляемых к жилому фонду социального использования и специализированному жилищному фонду, приобретаемых на территории муниципального образования «город Свободный

Подписи:

Председатель комиссии:

_____ В.В. Дорошкевич

Заместитель председателя комиссии:

_____ А.И. Сухоруких

Секретарь комиссии:

_____ Е.В. Маскова

специалисты:

_____ Т.М. Теличак

_____ Н.В. Ильина
_____ А.О. Имшинецкий
_____ Г.А. Бондарев
_____ Е.М. Утенков
_____ Ю.Г. Бороздин
_____ А.П. Журков
_____ В.Д. Шаповалов

(в ред. постановления от 06.09.2018 № 1547)

Приложение №4 к постановлению
администрации города Свободного
от _____ 2018 № _____

Заключение по приемке
жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации программы переселения (приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации программы переселения; приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах; жилых помещений на первичном и вторичном рынках)
№ _____ от _____

Комиссия, действующая на основании постановления от _____ № _____ «Об организации работы по созданию постоянно действующей муниципальной комиссии по приемке жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации программы переселения (приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации программы переселения; приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах; жилых помещений на первичном и вторичном рынках)»
в составе:

Председатель комиссии- Дорошкевич Владимир Владимирович- заместитель главы администрации города по ЖКХ, строительству и архитектуре.

Заместитель председателя комиссии - Сухоруких Андрей Игоревич начальник Управления по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного;

Секретарь комиссии – Маскова Елена Викторовна – специалист 2 категории МКУ «Жилищный центр» города Свободного;

Ильина Нина Владимировна - начальник Управления по использованию муниципального имущества и землепользования администрации города Свободного;

Теличак Татьяна Михайловна- директор МКУ «Жилищный центр» города Свободного;

Бондарев Георгий Анатольевич – директор МКУ «Стройсервис» (по согласованию);

Имшинецкий Алексей Олегович- начальник отдела по технической экспертизе и вопросам эксплуатации жилищно-коммунального комплекса отдела по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного.

Утенков Егор Михайлович -специалист отдела опеки и попечительства Управления образования администрации города Свободного.

Бороздин Юрий Геннадьевич - начальник отдела по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации города Свободного;

Журков Андрей Павлович – начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области в городах Свободном и Шимановске, Свободненском, Шимановском, Мазановском и Селемджинском районах (по согласованию);

Шаповалов Василий Дмитриевич – генеральный директор ООО «Жилсервис УК» (по согласованию).

На основании акта комиссии, составленного по результатам обследования № _____ от _____ приняла заключение о приемке жилых помещений, расположенных по адресу г. Свободный, ул. _____ для предоставленных гражданам при реализации программы переселения (приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации программы переселения; приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах; жилых помещений на первичном и вторичном рынках)

Приложение к заключению:

- а) техническое задание;
- б) акт приемки помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных комиссией.

Подписи:

Председатель комиссии:

_____ В.В. Дорошкевич

Заместитель председателя комиссии:

_____ А.И. Сухоруких

Секретарь комиссии:

_____ Е.В. Маскова

специалисты:

_____ Т.М. Теличак

_____ Н.В. Ильина

_____ А.О. Имшинецкий

_____ Г.А. Бондарев

_____ Е.М. Утенков

_____ Ю.Г. Бороздин

_____ А.П. Журков

_____ В.Д. Шаповалов

(в ред. постановления от [06.09.2018 № 1547](#))