



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2024

№ 600

г. Свободный

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства или восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Свободного

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках мер по предупреждению банкротства или восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства или восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Свободного согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления пресс-секретарю главы муниципального образования (Мягкова К.Г.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-

правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании admsvb.ru и на официальном сайте администрации города Свободного в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по ЖКХ А.А. Ломова.

Глава города Свободного



В.А. Константинов

Порядок
предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях
предупреждения банкротства или восстановления платежеспособности
муниципальных унитарных предприятий города Свободного

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из городского бюджета на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства или восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий города Свободного.

Субсидия предоставляется из средств городского бюджета.

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.2. Субсидия предоставляется муниципальным унитарным предприятиям города Свободного в соответствии с настоящим постановлением администрации города Свободного.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является Управление по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного (далее - главный распорядитель).

Уполномоченным органом ответственными за выполнение положений настоящего Порядка является Управление по ЖКХ и благоустройству города Свободного курирующие сферу деятельности получателя субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства или восстановления платежеспособности получателя субсидии.

Субсидия не может быть направлена получателем субсидии на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с его уставной деятельностью.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации города Свободного.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru/>) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.1. Субсидия предоставляется при условии соблюдения получателем субсидии следующих требований:

2.1.2. По состоянию на дату подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными резолюциями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не должен получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии имеется задолженность по налогам и сборам более трехсот тысяч рублей и отсутствуют денежные средства для ее погашения

ж) соблюдение получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.1.3. Наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на

основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Размер субсидии определяется на основании представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, протокола комиссии исходя из объема средств, необходимых для погашения кредиторской задолженности, но не может превышать пределов лимитов, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации города Свободного.

2.3. Для предоставления субсидии получатель субсидии направляет главному распорядителю заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

К заявлению, подписанному руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом и заверенному печатью (при наличии), прилагаются следующие документы:

1) справка, содержащая следующие сведения о том, что: получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком; получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) справка налогового органа по месту налогового учета получателя субсидии о состоянии расчетов получателя субсидии по налогам, сборам и взносам по состоянию не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи заявления, а также документы, подтверждающие наличие и размер, ранее представленных получателем субсидии отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов во внебюджетные фонды, привлечения заемных средств;

3) расчет размера субсидии на дату подачи заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) реестр кредиторской задолженности на дату подачи заявления в разрезе кредиторов, с указанием просроченной задолженности, причин ее возникновения и периода просрочки;

5) реестр общей дебиторской задолженности в разрезе дебиторов, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию);

6) документы, подтверждающие возникновение обязательств по уплате просроченной кредиторской задолженности, а также возникновение и уменьшение дебиторской задолженности:

- копии требований (претензий) об уплате задолженности;
- и (или) копии судебных решений, вынесенных в отношении Получателя субсидии и вступивших в законную силу;
- и (или) копии исполнительных документов;
- и (или) акт сверки взаимных расчетов с контрагентами, подтверждающий задолженность;

7) выписка, подтверждающая состояние расчетного счета на дату подачи документов.

При подаче документов на предоставление субсидии в целях восстановления платежеспособности получатель субсидии вправе самостоятельно представить иные документы, подтверждающие необходимость восстановления платежеспособности (недопущения банкротства) предприятия.

В случае если заявление подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени получателя субсидии к документам должны быть приложены копии документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявление, и документа, подтверждающего полномочия на подписание, представление главному распорядителю заявлений и прилагаемых к ним документов.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии).

2.4. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. осуществляет проверку документов, в том числе на предмет соблюдения

получателя субсидии требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Проверка представленных получателем субсидии документов осуществляется комиссией, состав которой утверждается актом главного распорядителя.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня предоставления получателем субсидии документов передает их на рассмотрение в комиссию.

Комиссия осуществляет рассмотрение документов в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их поступления, по результатам рассмотрения документов составляется протокол, который подписывается председателем комиссии.

2.4.2. на основании протокола комиссии и представленных документов определяет размер субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии оформляется путем подписания главным распорядителем договора (соглашения) о предоставлении субсидии. Решение считается принятым главным распорядителем со дня регистрации договора о предоставлении субсидии главным распорядителем.

Отказ в предоставлении субсидии оформляется в форме письменного уведомления.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

4) выявление технических и иных ошибок в представленных получателем субсидии документах;

5) несоответствие целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии имеет право повторно в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии обратиться за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии.

Повторное рассмотрение документов, представленных получателем субсидии, осуществляется главным распорядителем в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

2.7. Договор (соглашения) заключается по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального образования.

2.8. Получатель субсидии подписывает проект договора (соглашения), полученный от главного распорядителя, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения. В

случае не подписания договора в установленные сроки получатель субсидии считается отказавшимся от получения субсидии

2.9. Договор (соглашение) должен содержать, в том числе условие о необходимости согласования новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при не достижении согласия по новым условиям договора (соглашения) в случае уменьшения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении).

2.10. Субсидия перечисляется получателю субсидии на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в объеме, указанном в договоре (соглашении), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору (соглашению) с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка субсидии в городской бюджет.

2.13. Результатом предоставления субсидии является снижение кредиторской задолженности в размере предоставленной субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после погашения просроченной кредиторской задолженности за счет средств субсидии представляет главному распорядителю:

1) отчет о фактическом использовании предоставленной субсидии.

К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы получателя субсидии;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Формы отчетов определяются в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

3.3. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня их

возврата.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки соблюдения условий и порядка предоставления получателю субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в городской бюджет на основании направленного получателю субсидии главным распорядителем уведомления в срок, установленный пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием оснований для возврата субсидии.

4.5. Возврат денежных средств, предусмотренных в пункте 4.3 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления главного распорядителя о возврате субсидии.

4.6. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств в городской бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к
Порядку предоставления субсидии
на оказание финансовой помощи в целях
предупреждения банкротства
или восстановления платежеспособности
муниципальных унитарных
предприятий города Свободного

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Дата _____

Полное наименование юридического лица (ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП)):

Адрес юридического лица (юридический/фактический): _____

В соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии из городского бюджета Получателя)

утвержденным постановлением администрации города Свободного от
« _____

» _____ 20 года № _____ (далее Порядок) , просит
предоставить субсидию в размере

_____ рублей
(сумма прописью)

В целях: _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3. Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л , в ед.экз.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к
Порядку предоставления субсидии
на оказание финансовой помощи в целях
предупреждения банкротства
или восстановления платежеспособности
муниципальных унитарных
предприятий города Свободного

Расчет размера субсидии

(получатель субсидии)
« ____ » _____ 20 _ г.

№	Наименование кредитора	№ и дата документа, подтверждающего возникновение обязательств по уплате просроченной кредиторской задолженности (указывается один или несколько документов согласно пп.6 пункта 2.3 Порядка)	Период просрочки исполнения обязательств на момент подачи заявления на предоставление субсидии (указываются календарные даты)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, руб ⁶ -	Сумма субсидии, руб- (гр-5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

