



# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2025

№ 1616

г. Свободный

Об утверждении Порядка оказания  
единовременной материальной  
помощи лицам, взявшим на себя  
обязанности по погребению  
граждан, погибших (умерших) в  
результате участия в специальной  
военной операции

В целях оказания единовременной материальной помощи лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) при непосредственном выполнении боевых (специальных) задач в ходе специальной военной операции, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»,

#### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания единовременной материальной помощи лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 14.02.2025 № 185 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семье гражданина, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции»;

- от 01.07.2025 № 1025 «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.02.2025 № 185»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Обеспечить опубликование настоящего постановления пресс-секретарю главы муниципального образования (Грищенко Ю.В.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов

А.Ю.) в сетевом издании admsvb.ru и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Н.И. Грушко.

Исполняющий обязанности  
главы города Свободного \*



М.В.Будник

Приложение к  
постановлению  
администрации города  
15.10.2025 № 1616

Порядок оказания единовременной материальной помощи лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок определяет механизм оказания единовременной материальной помощи лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции: при непосредственном выполнении боевых (специальных) задач в ходе специальной военной операции, при исполнении обязанностей военной службы (службы) на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в пределах которых введен правовой режим контртеррористической операции, в том числе в период прохождения военной службы (далее соответственно – компенсация, участник специальной военной операции).

2. К лицам, имеющим право на получение компенсации относятся граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, взявшие на себя обязанности по погребению погибших (умерших) участников специальной военной операции на территории муниципального образования «город Свободный» (далее – заявитель).

3. Оказание единовременной материальной помощи осуществляется за счет средств резервного фонда администрации города Свободного и выделяется на возмещение затрат на погребение одного человека в размере не более 150 тысяч рублей.

Выделение материальной помощи осуществляется однократно по письменному заявлению лица, взявшего на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) при непосредственном выполнении боевых (специальных) задач в ходе специальной военной операции, при исполнении обязанностей военной службы (службы) на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в пределах которых введен правовой режим контртеррористической операции, в том числе в период прохождения военной службы.

4. Назначение и выплата единовременной материальной помощи осуществляется комиссией по оказанию адресной социальной помощи (далее – Комиссия), которая утверждается постановлением администрации города.

5. Для получения компенсации заявители направляют в администрацию города заявление об оказании материальной помощи (далее – заявление), согласно приложению к настоящему Порядку (способом,

позволяющим подтвердить факт направления) следующие документы (сведения), заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Одновременно с заявлением подаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) заявителя;
- 4) документы, подтверждающие расходы заявителя по погребению (кремации) погибшего (умершего) участника специальной военной операции;
- 5) выписка банка с реквизитами лицевого счета заявителя;
- 6) документ от органа местного самоуправления муниципального образования по месту жительства погибшего (умершего) и (или) заявителя, о неполучении мер поддержки по аналогичному основанию за счет средств бюджета данного муниципального образования (в случае, когда погибший (умерший) и (или) заявитель проживал (проживает) на территории другого муниципального образования);
- 7) документ (извещение), подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции, выданный военным комиссариатом либо воинской частью;
- 8) документы, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции: справка о смерти учетной формы № 11, свидетельство о смерти;
- 9) справка о захоронении участника специальной военной операции на территории муниципального образования «город Свободный».

6. Дополнительно по собственной инициативе заявителем могут быть предоставлены:

1) Документы, подтверждающие принадлежность заявителя к погибшему (умершему) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), документы, подтверждающие установление опеки над несовершеннолетним, судебный акт, иные документы).

7. Комиссия рассматривает заявление, поступившие документы и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации в срок не более 7 рабочих дней со дня предоставления пакета документов.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении материальной помощи являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- 2) предоставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 4) наличие информации о получении компенсации по аналогичному основанию за счет бюджета другого муниципального образования Амурской области и других субъектов Российской Федерации.

9. В случае принятия решения об отказе в назначении материальной помощи Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет заявителю почтовым отправлением (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований отказа.

10. На основании принятого Комиссией решения о предоставлении компенсации секретарем Комиссии готовится распоряжение администрации города Свободного о выделении средств из резервного фонда администрации города Свободного об оказании материальной помощи в течении 3 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о назначении материальной помощи.

11. Выплата материальной помощи осуществляется путем перечисления денежных средств отделом бухгалтерского учета администрации города на лицевой счет в кредитном учреждении, указанный в заявлении заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, в течение десяти календарных дней с момента принятия распоряжения администрации города о назначении материальной выплаты.

## Приложение к Порядку

Главе города Свободного

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт гражданина РФ:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

проживающего(щей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

### Заявление об оказании материальной помощи

В соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации города Свободного от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, прошу оказать материальную помощь, как лицу, взявшему на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции: при непосредственном выполнении боевых (специальных) задач в ходе специальной военной операции, при исполнении обязанностей военной службы (службы) на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в пределах которых введен правовой режим контртеррористической операции, в том числе в период прохождения военной службы.

Прошу перечислить материальную помощь на счет \_\_\_\_\_, открытый в:  
(номер счета)

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Подтверждаю согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.  
К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

Достоверность предоставленных документов для получения материальной помощи, подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

-----

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты:

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

Регистрационный № \_\_\_\_\_