



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2023

№ 1614

г. Свободный

О подготовке комплексного проекта градостроительного развития муниципального образования «город Свободный»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", муниципальным контрактом от 15.08.2023 № 111/23 на выполнение научно-исследовательской работы в рамках исполнения программного мероприятия «Корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального уровня», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выполнить в 2023-2024 году подготовку Корректировки документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального уровня в составе:

1.1. Проект внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «город Свободный»;

1.2. Проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования;

1.3. Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования;

1.4. Подготовка проекта планировки и межевания территории улично-дорожной сети муниципального образования.

2. Утвердить состав комиссии по вопросам реализации мероприятий научно-исследовательской работы в рамках исполнения программного мероприятия «Корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального уровня» (приложение N 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по вопросам реализации мероприятий научно-исследовательской работы в рамках исполнения программного мероприятия «Корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального уровня» (приложение N 2).

4. Утвердить Порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по вопросам реализации мероприятий научно-исследовательской работы в рамках исполнения программного мероприятия «Корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального уровня» (приложение N 3).

5. Отделу по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации города (И.В. Васильева) организовать работу по выполнению научно-исследовательской работы в рамках исполнения программного мероприятия «Корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального уровня».

6. Обеспечить опубликование настоящего постановления пресс-секретарю главы муниципального образования (Мягкова К.Г.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании admsvb.ru и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по ЖКХ Ломова А.А.

Глава города Свободного



В.А. Константинов

Состав

Комиссии по вопросам реализации мероприятий научно-исследовательской работы
«Корректировка документов территориального планирования и градостроительного
зонирования муниципального уровня»



1. Ломов А.А. Заместитель главы администрации города по ЖКХ (председатель Комиссии);
2. Васильева И.В. Начальник отдела по градостроительству архитектуры и капитальному строительству администрации города (заместитель председателя Комиссии);
3. Шалашова Е.А. Начальник отдела по градостроительству архитектуры и капитальному строительству администрации города (секретарь Комиссии);
4. Ходосевич Е.А. Начальник отдела муниципальных программ анализа и планирования управления экономики;
5. Залива О. В. Начальник управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города;
6. Имшинецкий А.О. Начальник отдела землепользования управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города;
7. Грищенко Н. Ю. Начальник аналитическо-правового управления администрации города;
8. Горлова О. В. Начальник управления по ЖКХ и благоустройству администрации города;
9. Журков А. П. Начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Амурской области в г. Свободный и г. Шимановске в Свободненском, Шимановском, Мазановском и Селемджинском районах (по согласованию);
10. Герцог Е.А. Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Свободному и Свободненскому району Главного управления МЧС России по Амурской области (по согласованию);
11. Бурделев А.С. Член комиссии городского Совета народных депутатов по вопросам экономики, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию);
12. Оганесян С.Р. Член комиссии городского Совета народных депутатов по регламенту, законности, охране общественного порядка (по согласованию)
12. Зубарь И.П. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Свободного и Амурской области
13. Долгушина В.И. Начальник Западного межрайонного отдела Министерство природных ресурсов по Амурской области (по согласованию)



Приложение N 2
к постановлению
администрации города
от 24.10.2023 № 1614

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по вопросам реализации мероприятий научно-исследовательской работы
«Корректировка документов территориального планирования и градостроительного
зонирования муниципального уровня»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по вопросам реализации мероприятий научно-исследовательской работы «Корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального уровня» муниципального образования «город Свободный» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается на период выполнения научно-исследовательской работы в рамках исполнения программного мероприятия «Корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального уровня» муниципального образования «город Свободный» в установленном порядке.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области, нормативными правовыми актами администрации г. Свободный и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

2.2. Предложения физических и юридических лиц направляются в Комиссию через отдел по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации г.Свободный.

2.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими председателем и секретарем Комиссии.

2.4. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.5. Техническое обеспечение деятельности возлагается на отдел по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации г.Свободный.

3. Права и обязанности председателя Комиссии

- 3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.
- 3.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.
- 3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.
- 3.4. Подписывать протоколы заседаний Комиссии.
- 3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.
- 3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
- 3.7. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.
- 3.8. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.
- 3.9. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проектов.
- 3.10. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проектов
- 3.11. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.
- 4.2. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений научно-исследовательской работы в рамках исполнения программного мероприятия «Корректировка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального уровня» муниципального образования «город Свободный» со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.
- 4.3. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
- 4.4. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

ПОРЯДОК

Направления предложений заинтересованных лиц в комиссию

1. С момента опубликования в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании admsvb.ru и размещения на официальном сайте администрации города Свободный в сети Интернет сообщения о подготовке комплексного проекта градостроительного развития муниципального образования "город Свободный" (далее - Проект) заинтересованные лица вправе представить свои предложения в комиссию (далее - Комиссия) по адресу: Амурская область, г. Свободный, ул. 50 лет Октября, 14, каб. 314, телефон 8 (41643) 3-53-37.

2. В предложении должно быть указано наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому в случае необходимости может быть направлен ответ, номер телефона, электронный адрес (при наличии) и дата подготовки предложения.

3. К направляемым предложениям должны прилагаться следующие материалы и документы:

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, кадастровый паспорт земельного участка;
- карта (схема) предполагаемого изменения;
- материалы по обоснованию данного предложения.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, не рассматриваются. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.