



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Свободный

Об утверждении Порядка передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными общеобразовательными организациями города Свободного, в целях организации питания обучающихся»

В соответствии со статьями 298, 689–701 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «город Свободный», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «город Свободный», Положением о порядке сдачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, утвержденным решением Свободненского городского Совета народных депутатов от 10.12.2008 № 78, в целях обеспечения надлежащих условий организации качественного и безопасного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Свободного, а также упорядочения процедуры передачи муниципального имущества и обеспечения контроля за его целевым использованием, администрация города Свободного,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными общеобразовательными организациями города Свободного, в целях организации питания обучающихся (Приложение № 1).

2. Утвердить Примерную форму договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальной общеобразовательной организацией, в целях организации питания обучающихся (Приложение № 2).

3. Утвердить Примерную форму соглашения о порядке возмещения расходов на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг при использовании муниципального имущества (Приложение № 3).

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Свободного, Управлению образования администрации города Свободного обеспечить строгое соблюдение установленного Порядка и исключить факты передачи муниципального имущества третьим лицам без оформления договоров безвозмездного пользования и соглашений о возмещении коммунальных затрат.

5. Управлению по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного (О.В. Залива) осуществлять учет договоров безвозмездного пользования и контроль за сохранностью и целевым использованием переданного муниципального имущества в соответствии со статьями 6.2.3, 6.2.12 и 11.3 Положения, утвержденного решением от 22.12.2025 № 160.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Свободного в сетевом издании admsvb.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям.

Глава города Свободного

В.А. Константинов

ПОРЯДОК

передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными общеобразовательными организациями города Свободного, в целях организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «город Свободный», утвержденным решением Свободненского городского Совета народных депутатов от 22.12.2025 № 160, Положением о порядке сдачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, утвержденным решением Свободненского городского Совета народных депутатов от 10.12.2008 № 78, и регулирует процедуру предоставления в безвозмездное пользование (ссуду) муниципального недвижимого имущества (помещений пищеблоков, обеденных залов столовых/кафе) и движимого имущества (включая особо ценное движимое имущество), закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными общеобразовательными организациями города Свободного (далее – Учреждения), юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях организации горячего питания обучающихся.

1.2. В соответствии с частью 3.2 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» передача имущества в соответствии с настоящим Порядком осуществляется без проведения конкурсов или аукционов лицам, с которыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке заключен контракт (договор) на оказание услуг по организации питания обучающихся соответствующего Учреждения.

1.3. В соответствии с подпунктом 6.2.12 пункта 6.2 статьи 6 Положения, утвержденного решением Свободненского городского Совета народных депутатов от 22.12.2025 № 160, и пунктом 7.1 Положения, утвержденного решением городского Совета от 10.12.2008 № 78, ссудодателем муниципального движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждениями, от имени муниципального образования «город Свободный» выступает Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного (далее – Управление имущества, УИМИЗ).

1.4. Договор безвозмездного пользования является трехсторонним: Управление имущества (Ссудодатель), муниципальное общеобразовательное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления (Балансодержатель), и лицо, оказывающее услуги по питанию (Ссудополучатель).

2. Условия передачи имущества в безвозмездное пользование

2.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование исключительно при соблюдении совокупности следующих условий:

2.1.1. Наличие заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ контракта (договора) на оказание услуг по организации питания обучающихся между Учреждением и Ссудополучателем;

2.1.2. Наличие положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о передаче имущества в безвозмездное пользование для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, созданной Управлением образования администрации города Свободного в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

2.1.3. Заключение со Ссудополучателем соглашения о возмещении коммунальных и эксплуатационных расходов;

2.1.4. Использование передаваемого имущества исключительно по прямому целевому назначению — для производства кулинарной продукции, организации питания обучающихся и работников Учреждения (в соответствии с п. 7.5 Положения, утвержденного решением от 22.12.2025 № 160). Передача имущества третьим лицам (в субаренду, безвозмездное пользование или залог) категорически запрещается.

2.2. Срок договора безвозмездного пользования определяется сроком действия контракта (договора) на оказание услуг по организации питания и не может превышать срок его действия. В случае досрочного расторжения или прекращения контракта на организацию питания договор безвозмездного пользования прекращается со дня расторжения контракта на оказание услуг.

2.3 При прекращении действия Договора Ссудополучатель обязан полностью освободить помещения пищеблока, вывезти собственное имущество (продукты питания, инвентарь) и передать муниципальное оборудование по акту возврата не позднее последнего дня действия контракта (договора) на оказание услуг по организации питания

3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения

3.1. Для оформления договора безвозмездного пользования Учреждение (Балансодержатель) направляет в Управление имущества письменное обращение за подписью руководителя, согласованное с начальником Управления образования администрации города Свободного.

3.2. К обращению прилагаются:

1) копия заключенного контракта (договора) на оказание услуг по организации питания обучающихся со всеми приложениями и спецификациями;

2) заверенная копия заключения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, а также о заключении договора безвозмездного пользования (по ст. 13 Федерального закона № 124-ФЗ);

3) пообъектный перечень передаваемого недвижимого имущества с указанием адреса, номеров помещений по техническому паспорту (экспликация) и точной передаваемой площади;

4) пообъектный перечень передаваемого движимого имущества (включая особо ценное движимое имущество) по установленной форме с указанием наименования, инвентарного номера, года ввода в эксплуатацию, первоначальной

(балансовой) и остаточной стоимости, технического состояния;

5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости (здание/помещение);

6) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в отношении лица, оказывающего услуги по питанию;

7) проект соглашения о порядке возмещения расходов на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг.

3.3. Управление имущества в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления полного пакета документов рассматривает представленные материалы и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов на основании ч. 3.2 ст. 17.1 Закона № 135-ФЗ;

2) об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование (при наличии оснований, предусмотренных п. 3.5 настоящего Порядка).

3.4. Решение о предоставлении имущества оформляется приказом начальника Управления имущества, в котором указываются состав передаваемого имущества, наименование Учреждения, наименование Ссудополучателя, целевое назначение и срок предоставления имущества.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении имущества в безвозмездное пользование являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие цели испрашиваемого использования имущества требованиям законодательства;

3) отсутствие заключенного контракта (договора) на оказание услуг по организации питания либо несоответствие срока испрашиваемого пользования сроку действия контракта;

4) отрицательное заключение комиссии по оценке последствий принятия решения по ст. 13 Федерального закона № 124-ФЗ.

4. Заключение договора и передача имущества

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа Управление имущества подготавливает проект трехстороннего договора безвозмездного пользования и направляет его сторонам для подписания.

4.2. Договор составляется в трех аутентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для Управления имущества, Учреждения и Ссудополучателя.

4.3. Фактическая передача имущества осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому уполномоченными представителями трех сторон. Акт приема-передачи оформляется одновременно с договором и является его неотъемлемой частью.

4.4. В акте приема-передачи подробно отражается фактическое техническое состояние помещений и оборудования, исправность узлов, наличие маркировочных табличек и паспортов оборудования.

4.5. При прекращении действия Договора возврат имущества осуществляется комиссионно с участием представителей Управления имущества, Балансодержателя и Ссудополучателя. При выявлении недостачи или повреждения

оборудования, выходящего за рамки нормального износа, Сторонами составляется дефектный акт, который является основанием для возмещения ущерба Ссудополучателем.

5. Возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов

5.1. Ссудополучатель несет полную обязанность по оплате потребляемых коммунальных ресурсов (электрическая энергия, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, обращение с ТКО) и эксплуатационных расходов, связанных с содержанием переданных помещений и оборудования пищеблока.

5.2. Возмещение расходов осуществляется Ссудополучателем на основании заключенного с Учреждением Соглашения о порядке возмещения расходов на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг.

5.3. Оплата коммунальных услуг производится Ссудополучателем:

1) по показаниям приборов индивидуального учета (при их наличии в переданных помещениях пищеблока);

2) при отсутствии отдельных приборов учета — расчетным путем, пропорционально занимаемой площади помещений пищеблока либо расчетной мощности установленного технологического оборудования (согласно приложению к соглашению о возмещении расходов).

5.4. Неоплата либо систематическая просрочка оплаты коммунальных и эксплуатационных услуг является основанием для одностороннего расторжения договора безвозмездного пользования по инициативе Ссудодателя и Учреждения.

6. Контроль и ответственность

6.1. В соответствии со статьями 6.2.3, 7.5 и 11.3 Положения, утвержденного решением Свободненского городского Совета народных депутатов от 22.12.2025 № 160, контроль за соблюдением порядка использования, сохранностью и исправным техническим состоянием переданного имущества осуществляют Учреждение (Балансодержатель) и Управление имущества.

6.2. Управление имущества и администрация Учреждения вправе в любое время осуществлять плановые и внеплановые осмотры переданных помещений и оборудования с составлением акта проверки.

6.3. При выявлении фактов нецелевого использования имущества, передачи его третьим лицам, ухудшения технического состояния по вине Ссудополучателя Управление имущества незамедлительно принимает меры по расторжению договора и в силу статей 6.2.7 и 7.4 Положения № 160 вправе изъять переданное имущество.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА № _____
безвозмездного пользования муниципальным имуществом,
закрепленным на праве оперативного управления за муниципальной
общеобразовательной организацией, в целях организации питания
обучающихся

г. Свободный

«___» _____ 202__ г.

Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице начальника Управления _____, действующего на основании Положения, с одной стороны,

Муниципальное общеобразовательное учреждение _____ города Свободного, именуемое в дальнейшем «Балансодержатель», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, со второй стороны, и

_____ (для юридических лиц — полное наименование, ОГРН, ИНН; для ИП — ФИО, ОГРНИП, ИНН), именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны,

совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 298, 689 Гражданского кодекса РФ, частью 3.2 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 6 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «город Свободный», утвержденного решением городского Совета народных депутатов от 22.12.2025 № 160, на основании приказа Ссудодателя от «___» _____ 202__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель и Балансодержатель передают, а Ссудополучатель принимает во временное безвозмездное пользование муниципальное имущество:

1.1.1. Нежилые помещения пищеблока (обеденный зал, производственные и складские цеха), расположенные по адресу: Амурская область, г. Свободный, _____, общей площадью _____ кв. м, закрепленные за Балансодержателем на праве оперативного управления;

1.1.2. Технологическое, холодильное и вспомогательное оборудование пищеблока (в том числе особо ценное движимое имущество) в количестве _____ единиц согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Имущество предоставляется Ссудополучателю исключительно для целевого использования: организация горячего питания обучающихся и работников Балансодержателя во исполнение контракта (договора) на оказание услуг по организации питания обучающихся от «___» _____ 202__ г. № _____ (далее — Контракт на питание).

1.3. Передача имущества в безвозмездное пользование не влечет перехода права собственности либо права оперативного управления к Ссудополучателю.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 202_ г. включительно (в пределах срока действия Контракта на питание).

2.2. В случае досрочного прекращения (расторжения) Контракта на питание настоящий Договор считается прекращенным со дня расторжения Контракта на питание без подписания дополнительного соглашения.

2.3 При прекращении действия Договора Ссудополучатель обязан полностью освободить помещения пищеблока, вывезти собственное имущество (продукты питания, инвентарь) и передать муниципальное оборудование по акту возврата не позднее последнего дня действия контракта (договора) на оказание услуг по организации питания.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель и Балансодержатель обязаны:

3.1.1. Передать Ссудополучателю имущество по Акту приема-передачи (Приложение № 2 к Договору) в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего Договора;

3.1.2. Не вмешиваться в оперативную производственную деятельность Ссудополучателя, если она не противоречит целевому назначению имущества, условиям Договора и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.2. Ссудодатель и Балансодержатель имеют право:

3.2.1. Беспрепятственно осуществлять проверку порядка использования, технического состояния и санитарного содержания переданного имущества;

3.2.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством РФ и разделом 5 настоящего Договора.

3.3. Ссудополучатель обязан:

3.3.1. Использовать полученное имущество строго по целевому назначению, указанному в п. 1.2 Договора;

3.3.2. Обеспечивать сохранность имущества, соблюдать правила противопожарной безопасности, нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20, правила технической эксплуатации оборудования, а также неукоснительно соблюдать требования антитеррористической защищенности, пропускной и внутриобъектовый режимы Учреждения. Допуск персонала Ссудополучателя в помещения пищеблока осуществляется строго в согласованные часы при наличии личных медицинских книжек.

Ссудополучатель несет самостоятельную административную и имущественную ответственность перед контрольно-надзорными органами (Роспотребнадзор, Госпожнадзор) за выявленные нарушения санитарно-эпидемиологических требований и правил пожарной безопасности в переданных помещениях;

3.3.3. Нести все расходы по содержанию имущества, производить текущий ремонт помещений пищеблока и оборудования за счет собственных средств. Капитальный ремонт переданного имущества осуществляется Балансодержателем, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением;

3.3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора заключить с Балансодержателем Соглашение о порядке возмещения расходов на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг и своевременно производить платежи;

3.3.5. Не производить неотделимых улучшений, перепланировок и переоборудования без письменного согласия Ссудодателя и Балансодержателя;

3.3.6. Ни при каких обстоятельствах не передавать имущество третьим лицам (в субаренду, безвозмездное пользование, доверительное управление);

3.3.7. При прекращении действия Договора вернуть имущество Балансодержателю по Акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального естественного износа.

4. Порядок возмещения расходов по содержанию имущества

4.1. Настоящий Договор является безвозмездным, плата за пользование имуществом не взимается.

4.2. Возмещение расходов на тепло-, электро-, водоснабжение, водоотведение и вывоз ТКО осуществляется Ссудополучателем на расчетный счет Балансодержателя в соответствии с отдельным соглашением.

5. Ответственность Сторон и досрочное расторжение

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Ссудодателя (Балансодержателя) путем направления письменного уведомления в случаях:

- 1) использования имущества не по целевому назначению;
- 2) передачи имущества третьим лицам;
- 3) расторжения или неисполнения Контракта на питание;
- 4) систематической (более двух раз подряд) просрочки возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов;
- 5) причинения имущественного вреда оборудованию либо помещениям пищеблока.

5.3. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления уведомления об отказе от договора.

5.4 При утрате, хищении или полной конструктивной гибели переданного оборудования (в том числе ОЦДИ) Ссудополучатель обязан в течение 30 календарных дней возместить Балансодержателю его рыночную стоимость либо приобрести и передать в муниципальную собственность аналогичное новое оборудование с эквивалентными техническими характеристиками.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

(Ссудодатель: УИМИЗ администрации г. Свободного; Балансодержатель: Образовательное учреждение; Ссудополучатель: ЮЛ / ИП).

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о порядке возмещения расходов на оплату коммунальных и
эксплуатационных услуг при использовании муниципального имущества

г. Свободный

«___» _____ 202__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение _____ города Свободного, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, с одной стороны, и _____ (наименование ЮЛ / ФИО ИП), именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, со второй стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок компенсации Пользователем расходов Учреждения на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг при использовании помещений пищеблока общей площадью _____ кв. м и оборудования, переданных по Договору безвозмездного пользования от «___» _____ 202__ г. № _____.

2. Перечень возмещаемых услуг и порядок расчетов

2.1. Пользователь ежемесячно возмещает фактические расходы Учреждения на электроэнергию, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, тепловую энергию (отопление), вывоз и утилизацию ТКО.

2.2. Расчет объема потребленных ресурсов осуществляется:

2.2.1. При наличии отдельных приборов учета — на основании показаний счетчиков, снимаемых совместно представителями Учреждения и Пользователя на 25 число каждого месяца;

2.2.2. При отсутствии отдельных приборов учета:

- по электроэнергии — расчетным способом исходя из совокупной мощности фактически эксплуатируемого технологического оборудования пищеблока и часов работы пищеблока согласно утвержденному расчету (Приложение № 1 к настоящему Соглашению);

- по воде и водоотведению — по нормативам расхода воды на приготовление блюд и мытье посуды либо расчетным путем пропорционально количеству питающихся;

- по тепловой энергии — пропорционально доле занимаемой площади помещений пищеблока в общей отапливаемой площади здания Учреждения;

- по обращению с ТКО — по утвержденным нормативам накопления отходов организаций общественного питания.

2.3. Учреждение ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным, направляет Пользователю счет и расчет-акт возмещения коммунальных расходов.

2.4. Пользователь перечисляет денежные средства на расчетный счет Учреждения в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения счета.

2.5. При изменении установленных государственных тарифов ресурсоснабжающих организаций стоимость возмещаемых услуг пересчитывается

Учреждением в одностороннем порядке без подписания дополнительного соглашения, с обязательным направлением Пользователю письменного уведомления и обновленного расчета-акта.

2.6. В случае нарушения сроков возмещения расходов, установленных пунктом 2.4 настоящего Соглашения, Пользователь уплачивает Учреждению пени в размере 1/300 действующей ключевой ставки Банка России (либо 0,1%) от суммы задолженности за каждый день просрочки

3. Срок действия соглашения

3.1. Соглашение действует в течение срока действия Договора безвозмездного пользования.

4. Подписи и реквизиты Сторон