МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.11.2026 № 996

г. Свободный

О проведении городского конкурса

В целях поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности на территории города Свободного, поощрения лучших добровольцев (волонтеров), а также вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в соответствии с Уставом муниципального образования «город Свободный»:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного (Приложение №1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии «Волонтер года – 2026» (Приложение №2).
3. Главному специалисту отдела по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного (А.А. Вороновой) организовать и провести на территории города Свободного конкурс «Волонтер года – 2026» в период с 09.11.2026 года по 23.11.2026 года.
4. Пресс-секретарю главы муниципального образования города Свободного (Ю.В. Грищенко) опубликовать Положение об организации и проведении конкурса «Волонтер года – 2026» в официальных СМИ администрации города.
5. Руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (А.Ю. Галактионову) разместить Положение об организации и проведении конкурса «Волонтер года – 2026» на официальном сайте администрации в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике М.С. Киреева.

Глава города Свободного В.А. Константинов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3225F24623F1673B87D38057535DEADD
Владелец **Константинов Владимир Александрович**
Действителен с 07.11.2025 по 31.01.2027

Приложение №1
к распоряжению
администрации города
от 12.11.2026№ 996

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного (далее – Конкурс) организуется отделом по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного (далее – организатор Конкурса).

1.2. Контактные данные организатора Конкурса: отдел по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного, адрес: г. Свободный, ул. Ленина 68, тел.: 8 (41643) 3-06-80, адрес электронной почты: molodezka_svb@admsvb.ru.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью популяризации добровольческой деятельности среди граждан, проживающих на территории города Свободного, привлечения жителей к массовому участию в добровольческой деятельности и стимулирования развития добровольческих инициатив.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- формирование позитивного отношения к добровольчеству;
- повышение гражданской активности в обществе;
- создание положительного имиджа добровольца;
- распространение успешного опыта добровольческой деятельности.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются:

3.1.1. граждане, проживающие на территории города Свободного, в возрасте от 14 лет, принимающие активное участие в добровольческих мероприятиях на добровольной и безвозмездной основе в течение текущего года;

3.1.2. добровольческие объединения и организации, принимающие активное участие в добровольческих мероприятиях на добровольной и безвозмездной основе в течение текущего года.

3.2. Один участник (физическое лицо) может подать заявку на участие только в одной номинации. Добровольческое объединение (организация)

вправе подать заявку не более чем в двух номинациях раздела 6.2 настоящего Положения.

3.3. Для участия в номинации «Серебряное волонтерство» приглашаются граждане в возрасте от 50 лет.

3.4. Для участия в номинации «Юный доброволец» приглашаются граждане в возрасте от 14 до 17 лет включительно.

3.5. Участие несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет допускается при наличии письменного согласия законного представителя (Приложение № 3).

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе участник представляет следующие конкурсные материалы:

4.1.1. Физические лица представляют:

- анкету кандидата (Приложение № 1) содержащую информацию о выдвигаемом на участие в Конкурсе кандидате, его конкретных достижениях (реализованных программах, мероприятиях, акциях);
- письменное согласие участника на участие в Конкурсе, включая согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- для участников в возрасте от 14 до 17 лет — письменное согласие законного представителя (Приложение № 3);
- копии грамот, дипломов, благодарственных писем, публикаций, фотографии, подтверждающие добровольческую деятельность.

4.1.2. Добровольческие объединения и организации представляют:

- анкету объединения (организации) (Приложение № 4), подписанную руководителем или уполномоченным лицом;
- копию документа, подтверждающего полномочия подписанта (если анкета подписана не руководителем);
- согласие представителя объединения (организации) на обработку персональных данных (Приложение № 5);
- копии грамот, дипломов, благодарственных писем, публикаций, фотографии, подтверждающие добровольческую деятельность объединения(организации).

4.2. Участник вправе внести изменения в анкету и подать её повторно до истечения установленного срока приёма конкурсных материалов. Повторная заявка направляется с пометкой «изменения».

4.3. Конкурсные материалы представляются в электронном виде в форматах PDF или JPEG (сканированные копии – не ниже 300 dpi) на адрес электронной почты: molodezka_svb@admsvb.ru.

4.4. Срок приёма конкурсных материалов: с 09 ноября 2026 года до 23 ноября 2026 года включительно.

4.5. Конкурсные материалы, поступившие после даты окончания приёма документов, не рассматриваются и не возвращаются заявителю.

4.6. Конкурс проводится в заочной форме – путём экспертизы представленных конкурсных материалов. Очный этап (презентация проектов, публичная защита) настоящим Положением не предусмотрен.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Определение победителей в номинациях осуществляет Конкурсная комиссия.

5.2. Члены Конкурсной комиссии осуществляют оценку конкурсных материалов, поданных участниками Конкурса, на основании следующих критериев:

Таблица – Критерии оценивания конкурсных материалов

№	Наименование критерия	Баллы		
		3 балла	2 балла	1 балл
1.	Наличие стажа добровольческой (волонтерской) деятельности	Общий стаж составляет более 3 лет	Общий стаж составляет от 1 до 3 лет	Общий стаж составляет менее 1 года
2.	Адресность и социальная значимость добровольческой (волонтерской) деятельности	Деятельность социально значима	Деятельность социально значима в средней степени	Деятельность социально не значима
3.	Актуальность добровольческой (волонтерской) деятельности	Деятельность имеет высокую актуальность	Деятельность актуальна в средней степени	Деятельность не актуальна
4.	Охват граждан, организаций, получивших добровольческую (волонтерскую) помощь	Высокий охват (от 151 чел. и больше)	Средний охват (от 51 до 150 чел.)	Низкий охват (до 50 чел.)
5.	Наличие социально значимых добровольческих (волонтерских)	Наличие более 5 проектов	Наличие 3–4 проектов	Наличие 1–2 проектов

№	Наименование критерия	Баллы		
		3 балла	2 балла	1 балл
	проектов, в реализации (разработке) которых принял участие кандидат			

5.3. Максимальная сумма баллов по итогам оценки составляет 15 баллов.

5.4. Победителем в номинации признаётся участник, набравший наибольшую сумму баллов. При равенстве баллов решение принимается открытым голосованием членов Конкурсной комиссии простым большинством голосов; при равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

5.5. Определение победителей Конкурса осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

5.6. В состав Конкурсной комиссии входят 6 членов из числа сотрудников администрации города Свободного и представителей общественности. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города Свободного.

6. Номинации Конкурса

6.1. Определение победителей среди физических лиц осуществляется по следующим номинациям:

6.1.1. Социальное волонтерство (добровольческая деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищённым слоям населения: лицам с ограниченными возможностями здоровья, воспитанникам детских домов, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе; **а также помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и добровольчество в сфере воспитания и обучения детей**).

6.1.2. Событийное волонтерство (добровольческая деятельность на мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней, которая подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного, туристического и иного характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры).

6.1.3. Серебряное волонтерство (добровольческая деятельность, в которую включены граждане в возрасте от 50 лет (добровольцы-наставники),

занимающие активную гражданскую позицию и имеющие ценный опыт, безвозмездно участвующие в решении социальных проблем и реализующие добровольческие проекты разной направленности с последующей передачей опыта молодому поколению).

6.1.4. Медицинское волонтерство (добровольческая деятельность в лечебно-профилактических учреждениях, добровольчество в рамках медицинского сопровождения массовых и спортивных мероприятий, добровольческая санитарно-профилактическая работа, добровольчество в донорской службе).

6.1.5. Инициатива года (в номинации принимают участие добровольческие проекты, созданные и осуществляемые волонтерами на территории города). В номинации «Инициатива года» участник вправе представить только один проект (инициативу).

6.1.6. Экологическое волонтерство (добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры).

6.1.7. Патриотическое волонтерство (добровольческая деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти).

6.1.8. Волонтерство в сфере культуры (добровольческая деятельность в сфере сохранения культурного наследия, также деятельность добровольцев, реализующих творческие и социокультурные инициативы).

6.1.9. Волонтерство в сфере ЖКХ (добровольческая деятельность в сфере создания комфортной городской среды, создания условий для системного повышения качества и комфорта городской и сельской среды).

6.1.10. Спортивное волонтерство (добровольческая деятельность в сфере организации и проведения спортивных мероприятий).

6.1.11. Волонтерство в сфере зоозащиты (добровольческая деятельность, направленная на помощь животным, на улучшение содержания и обращения с животными, предотвращение жестокого обращения с животными).

6.1.12. Волонтерская помощь участникам СВО и членам их семей (добровольческая деятельность, направленная на поддержку военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, и членов их семей: сбор гуманитарной помощи, психологическая поддержка, помощь в бытовых вопросах, организация мероприятий, работа с семьями и т.п.).

6.1.13. Корпоративное волонтерство (добровольческая деятельность сотрудников социально ответственных компаний в различных социальных программах этих компаний).

6.1.14. Организатор добровольчества (деятельность в сфере привлечения добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществление руководства их деятельностью).

6.1.15. Равенство возможностей (добровольческая деятельность, осуществляемая людьми, которые не только сами справляются со сложной

жизненной ситуацией (инвалидность, ОВЗ, особенности развития и другое), но и помогают другим).

6.1.16. Юный доброволец (номинация для волонтеров в возрасте от 14 до 17 лет включительно, участвующих в реализации добровольческих проектов).

6.1.17. Информационное и просветительское волонтерство (добровольческая деятельность в сфере обеспечения информационного освещения мероприятий и событий, а также безвозмездного оказания образовательной помощи, преподавания на безвозмездной основе по программам общего и дополнительного образования, организации мастер-классов, научных лагерей, экспедиций и олимпиад и др.).

6.1.18. Донорство (добровольческая деятельность в направлении пропаганды донорства крови).

6.2. Победители среди добровольческих объединений (организаций) определяются по следующим номинациям:

6.2.1. Лучшая организация или объединение (добровольческое объединение, организация, принимающие активное участие в волонтерском сопровождении региональных, федеральных и международных мероприятий, реализующие наибольшее число добровольческих проектов).

6.2.2. Инициатива года (в номинации принимают участие проекты, созданные и осуществляемые добровольческими объединениями на территории города Свободного). В номинации «Инициатива года» объединение (организация) вправе представить только один проект (инициативу).

6.2.3. Лучший социальный проект года (добровольческий проект, реализованный объединением (организацией) в текущем году, имеющий выраженную социальную значимость, измеримый результат и устойчивый эффект для жителей города Свободного).

6.3. Конкурсная комиссия вправе утверждать дополнительные номинации, а также утверждать несколько победителей в одной номинации.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Организатор Конкурса определяет дату, место и время проведения торжественной церемонии награждения победителей. Приглашаются участники и победители Конкурса.

7.2. Все участники Конкурса награждаются дипломами участников. Победители в номинациях Конкурса награждаются дипломами победителя и памятными подарками.

7.3. Организатор Конкурса в течение 5 рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии размещает итоги Конкурса на официальном сайте администрации города Свободного и направляет уведомления победителям.

Приложение № 1
к положению об организации и проведении конкурса «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного

АНКЕТА
кандидата на конкурс «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного

1. Общая информация о кандидате

Показатель	Сведения
Фотография (цветная, 3×4, JPEG, не менее 300 dpi)	
ФИО кандидата	
Дата рождения кандидата	
Место фактического проживания / адрес регистрации	
Место учебы / работы	
Контактная информация (контактный номер телефона, электронная почта)	
Членство в добровольческом (волонтерском) объединении	
Номинация, в которой заявляется кандидат (одна номинация из раздела 6.1)	

2. Сведения о добровольческой (волонтерской) деятельности

Показатель	Сведения
Стаж добровольческой (волонтерской) деятельности	
Сфера добровольческой (волонтерской) деятельности	
Количество граждан, организаций, получивших добровольческую (волонтерскую) помощь	

Показатель	Сведения
Участие кандидата в добровольческих (волонтерских) акциях, проектах в течение текущего календарного года (с указанием даты проведения, кратким описанием мероприятия и функциональных обязанностей кандидата)	
Количество добровольческих (волонтерских) проектов, разработанных и реализованных кандидатом (с указанием дат, краткой аннотации)	
Социальная значимость и актуальность добровольческой деятельности (краткое обоснование)	
Участие в образовательных программах в сфере добровольчества (волонтерства)	
Дополнительные сведения (при наличии): ссылки на публикации в СМИ, на официальных сайтах и в официальных каналах органов власти, учреждений, организаций-партнёров, подтверждающие добровольческую деятельность (с указанием даты и названия материала).	

К анкете прилагаются: копии грамот, дипломов, благодарственных писем, публикации, фотографии, подтверждающие добровольческую деятельность.

Дата: «____» _____ 2026 г.

_____ / _____ /

(подпись кандидата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к положению об организации и проведении конкурса «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА
на участие в конкурсе «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного, включая согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
(ФИО полностью)

_____,
(дата рождения)

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____, выдан: _____
_____
_____,
(дата выдачи, кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
контактный номер телефона: _____,
электронная почта: _____,
подтверждаю все биографические сведения и выдвижение моей кандидатуры для участия в конкурсе «Волонтер года – 2026» в номинации: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место учебы (работы); контактная информация (контактный номер телефона, электронная почта); фотография; сведения о добровольческой деятельности, представленные в конкурсных материалах.

Я проинформирован(-а), что отдел по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: «____» _____ 2026 г.

_____ / _____ /
(подпись кандидата) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к положению об организации и проведении конкурса «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
несовершеннолетнего лица на обработку персональных данных и участие в конкурсе «Волонтер года – 2026»

Я,_____,
(ФИО полностью)

_____,
(дата рождения)

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____, выдан: _____
_____
_____,
(дата выдачи, кем выдан)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
контактный номер телефона: _____,
электронная почта: _____,
действующий(-ая) в качестве законного представителя моего (-ей) сына / дочери (нужное подчеркнуть):

_____,
(ФИО несовершеннолетнего)
дата рождения: «___» _____ 20 ___ г., документ, удостоверяющий личность: _____
(серия, номер свидетельства о рождении / паспорта, дата выдачи и выдавший орган)
на основании: _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие отделу по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место учебы;
- контактная информация (контактный номер телефона, электронная почта);
- фотография;

- сведения о добровольческой деятельности, представленные в конкурсных материалах.

Цель обработки**:** участие в конкурсе «Волонтер года – 2026», экспертиза конкурсных материалов, подведение итогов, награждение, размещение информации об участнике на официальных ресурсах организатора.

Я проинформирован(-а), что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Согласие действует до достижения целей обработки или в течение срока хранения информации. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: «____» _____ 2026 г.

_____ / _____ /
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись несовершеннолетнего, достигшего 14 лет) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к положению об организации и проведении конкурса «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного

АНКЕТА
добровольческого объединения (организации) – участника конкурса «Волонтер года – 2026»

1. Общая информация об объединении (организации)

Показатель	Сведения
Полное наименование объединения (организации)	
Руководитель (ФИО, должность, контакты)	
Контактное лицо для взаимодействия с организатором (ФИО, контактный номер телефона, электронная почта)	
Адрес местонахождения	
Год создания объединения	
Численность волонтеров (активных участников)	
Направления деятельности (кратко)	
Ссылки на официальные ресурсы (сайт, социальные сети)	
Номинация, в которой заявляется объединение (одна или две номинации из раздела 6.2)	

2. Сведения о добровольческой деятельности за текущий год

Показатель	Сведения
Количество реализованных добровольческих проектов (с кратким описанием)	

Показатель	Сведения
Количество проведённых акций и мероприятий	
Общий охват благополучателей (граждан, организаций)	
Наиболее значимые достижения (грамоты, дипломы, благодарности, публикации)	
Участие в межрегиональных, всероссийских, международных проектах (при наличии)	
Взаимодействие с органами власти, социальными учреждениями, бизнесом	
Дополнительные сведения (при наличии): ссылки на публикации в СМИ и официальных каналах, подтверждающие деятельность объединения (с указанием даты и названия материала).	

3. Приложения к анкете

- копия документа, подтверждающего полномочия подписанта (при подписании не руководителем);
- согласие представителя объединения (организации) на обработку персональных данных, оформленное по форме Приложения № 5;
- копии грамот, дипломов, благодарственных писем;
- фотографии, подтверждающие деятельность;
- публикации в СМИ (при наличии);

Дата: «____» _____ 2026 г.

_____ / _____ /
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к положению об организации и проведении конкурса «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного

СОГЛАСИЕ
представителя объединения (организации) на обработку персональных данных

Я,_____,
(ФИО полностью)
_____,
(дата рождения)
должность: _____,
наименование объединения (организации): _____,
действующий(-ая) на основании _____
_____,
(устав, доверенность, приказ — указать документ и реквизиты)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан:_____
_____,
(дата выдачи, кем выдан)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
контактный номер телефона: _____,
электронная почта: _____,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** отделу по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- наименование объединения (организации);
- контактная информация (контактный номер телефона, электронная почта);
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия.

Цель обработки: участие объединения (организации) в конкурсе «Волонтер года – 2026», взаимодействие с организатором Конкурса, экспертиза конкурсных материалов, подведение итогов, награждение, размещение информации об участнике на официальных ресурсах организатора.

Я проинформирован(-а), что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации. Согласие действует до достижения целей обработки или в течение срока хранения информации. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: «____» _____ 2026 г.

_____ / _____ /
(подпись представителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение №2
к распоряжению
администрации города
от 12.11.2026 № 996

Состав конкурсной комиссии «Волонтер года – 2026»

№	ФИО	Должность	Электронная почта
1	Киреева Марина Стасьевна	заместитель главы города по социальной политике, председатель конкурсной комиссии	kireeva.ms@svob.amurobl.ru
2	Литвинова Елена Ганиевна	консультант отдела по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного	creativ08@list.ru
3	Воронова Анжела Алексеевна	главный специалист отдела по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного, секретарь конкурсной комиссии	molodezka_svb@admsvb.ru
4	Грищенко Юлия Вячеславовна	пресс-секретарь главы города Свободного	ulca1988@mail.ru
5	Ткаченко Галина Валентиновна	председатель комиссии по развитию гражданского общества Общественной палаты Амурской области, руководитель доброцентра при Молодежном центре «Визит»	galina.tkachenko.vizit@mail.ru
6	Бережная Анна Сергеевна	муниципальный координатор советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ведущий эксперт в отделе реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр»	anna.gribochek.berezhnaya@mail.ru