МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____

г. Свободный

О проведении городского конкурса

В целях поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности на территории города Свободного, поощрения лучших добровольцев (волонтеров), а также вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в соответствии с Уставом муниципального образования «город Свободный»:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного (Приложение №1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии «Волонтер года – 2026» (Приложение №2).
3. Главному специалисту отдела по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного (А.А. Вороновой) организовать и провести на территории города Свободного конкурс «Волонтер года – 2026» в период с 09.11.2026 года по 23.11.2026 года.
4. Пресс-секретарю главы муниципального образования города Свободного (Ю.В. Грищенко) опубликовать Положение об организации и проведении конкурса «Волонтер года – 2026» в официальных СМИ администрации города.
5. Руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (А.Ю. Галактионову) разместить Положение об организации и проведении конкурса «Волонтер года – 2026» на официальном сайте администрации в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике М.С. Кирееву.

Глава города Свободного В.А. Константинов

Подлежит включению в Регистр: ДА или НЕТ
Подлежит информационному обмену: ДА или НЕТ
Рассылка:
Заместителю главы администрации города по социальной политике Управлению образования администрации города Отделу физической культуры и спорта администрации города Отделу культуры администрации города Аналитическо-правовому управлению администрации города Пресс-секретарю главы муниципального образования Консультанту отдела по делам молодежи, семьи и детства администрации города Е.Г. Литвиновой Директору Амурского технического колледжа О.А. Кривцову (svob_prof_atc@obramur.ru) Директору АмИЖТ – филиала ДВГУПС в г. Свободном В.А. Жеребцову (dvgups_svob@mail.ru) Директору ЦЦОД «IT-Куб» г. Свободный А.В. Дыняк (itcube.svb@gmail.com) Генеральному директору ООО «Газпром переработка Благовещенск» Ю.В. Лебедеву (gppb@amurgpz.ru; pr@amurgpz.ru) Генеральному директору ООО «Амурский Газохимический комплекс» С.Д. Сергееву (amurgcc@sibur.ru; Golovlevanv@amur-gcc.ru) Начальнику Свободненского ЛПУМГ ООО «Газпром трасгаз Томск» А.А. Горбачеву (office.svobodny@gtt.gazprom.ru) Амурская областная общественная организация поисково-спасательный отряд ГРОМ (АОООО ПСО ГРОМ) О.В. Громовой (olgagrom06@mail.ru) Начальнику филиала ОАО «РЖД» Забайкальская железная дорога, Свободненская детская железная дорога имени Г.М. Фадеева Е.Ю. Марковской (Dzd28@ya.ru) Руководителю Молодежного центра досуга «Визит» Г.В. Ткаченко (galina.tkachenko.vizit@mail.ru) Муниципальному координатору советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ведущему эксперту в отделе реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр» А.С. Бережной (anna_berezhnaya_89@vk.com)
Исполнил Воронова А.А. Дата «05» ноября 2026 г. (*телефон*) 3-06-80

Приложение №1
к распоряжению
администрации города
от _____№_____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного (далее – Конкурс) организуется отделом по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного (далее – организатор Конкурса).

1.2. Контактные данные организатора Конкурса: отдел по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного, адрес: г. Свободный, ул. Ленина 68, тел.: 8 (41643) 3-06-80, адрес электронной почты: molodezka_svb@admsvb.ru.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью популяризации добровольческой деятельности среди граждан, проживающих на территории города Свободного, привлечения жителей к массовому участию в добровольческой деятельности и стимулирования развития добровольческих инициатив.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- формирование позитивного отношения к добровольчеству;
- повышение гражданской активности в обществе;
- создание положительного имиджа добровольца;
- распространение успешного опыта добровольческой деятельности.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются:

3.1.1. граждане, проживающие на территории города Свободного, в возрасте от 14 лет, принимающие активное участие в добровольческих мероприятиях на добровольной и безвозмездной основе в течение текущего года;

3.1.2. добровольческие объединения и организации, принимающие активное участие в добровольческих мероприятиях на добровольной и безвозмездной основе в течение текущего года.

3.2. Один участник (физическое лицо) может подать заявку на участие только в одной номинации. Добровольческое объединение (организация)

вправе подать заявку не более чем в двух номинациях раздела 6.2 настоящего Положения.

3.3. Для участия в номинации «Серебряное волонтерство» приглашаются граждане в возрасте от 50 лет.

3.4. Для участия в номинации «Юный доброволец» приглашаются граждане в возрасте от 14 до 17 лет включительно.

3.5. Участие несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет допускается при наличии письменного согласия законного представителя (Приложение № 3).

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе участник представляет следующие конкурсные материалы:

4.1.1. Физические лица представляют:

- анкету кандидата (Приложение № 1) содержащую информацию о выдвигаемом на участие в Конкурсе кандидате, его конкретных достижениях (реализованных программах, мероприятиях, акциях);
- письменное согласие участника на участие в Конкурсе, включая согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- для участников в возрасте от 14 до 17 лет — письменное согласие законного представителя (Приложение № 3);
- копии грамот, дипломов, благодарственных писем, публикаций, фотографии, подтверждающие добровольческую деятельность.

4.1.2. Добровольческие объединения и организации представляют:

- анкету объединения (организации) (Приложение № 4), подписанную руководителем или уполномоченным лицом;
- копию документа, подтверждающего полномочия подписанта (если анкета подписана не руководителем);
- согласие представителя объединения (организации) на обработку персональных данных (Приложение № 5);
- копии грамот, дипломов, благодарственных писем, публикаций, фотографии, подтверждающие добровольческую деятельность объединения(организации).

4.2. Участник вправе внести изменения в анкету и подать её повторно до истечения установленного срока приёма конкурсных материалов. Повторная заявка направляется с пометкой «изменения».

4.3. Конкурсные материалы представляются в электронном виде в форматах PDF или JPEG (сканированные копии – не ниже 300 dpi) на адрес электронной почты: molodezka_svb@admsvb.ru.

4.4. Срок приёма конкурсных материалов: с 09 ноября 2026 года до 23 ноября 2026 года включительно.

4.5. Конкурсные материалы, поступившие после даты окончания приёма документов, не рассматриваются и не возвращаются заявителю.

4.6. Конкурс проводится в заочной форме – путём экспертизы представленных конкурсных материалов. Очный этап (презентация проектов, публичная защита) настоящим Положением не предусмотрен.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Определение победителей в номинациях осуществляет Конкурсная комиссия.

5.2. Члены Конкурсной комиссии осуществляют оценку конкурсных материалов, поданных участниками Конкурса, на основании следующих критериев:

Таблица – Критерии оценивания конкурсных материалов

№	Наименование критерия	Баллы		
		3 балла	2 балла	1 балл
1.	Наличие стажа добровольческой (волонтерской) деятельности	Общий стаж составляет более 3 лет	Общий стаж составляет от 1 до 3 лет	Общий стаж составляет менее 1 года
2.	Адресность и социальная значимость добровольческой (волонтерской) деятельности	Деятельность социально значима	Деятельность социально значима в средней степени	Деятельность социально не значима
3.	Актуальность добровольческой (волонтерской) деятельности	Деятельность имеет высокую актуальность	Деятельность актуальна в средней степени	Деятельность не актуальна
4.	Охват граждан, организаций, получивших добровольческую (волонтерскую) помощь	Высокий охват (от 151 чел. и больше)	Средний охват (от 51 до 150 чел.)	Низкий охват (до 50 чел.)
5.	Наличие социально значимых добровольческих (волонтерских)	Наличие более 5 проектов	Наличие 3–4 проектов	Наличие 1–2 проектов

№	Наименование критерия	Баллы		
		3 балла	2 балла	1 балл
	проектов, в реализации (разработке) которых принял участие кандидат			

5.3. Максимальная сумма баллов по итогам оценки составляет 15 баллов.

5.4. Победителем в номинации признаётся участник, набравший наибольшую сумму баллов. При равенстве баллов решение принимается открытым голосованием членов Конкурсной комиссии простым большинством голосов; при равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

5.5. Определение победителей Конкурса осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

5.6. В состав Конкурсной комиссии входят 6 членов из числа сотрудников администрации города Свободного и представителей общественности. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города Свободного.

6. Номинации Конкурса

6.1. Определение победителей среди физических лиц осуществляется по следующим номинациям:

6.1.1. Социальное волонтерство (добровольческая деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищённым слоям населения: лицам с ограниченными возможностями здоровья, воспитанникам детских домов, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе; **а также помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и добровольчество в сфере воспитания и обучения детей**).

6.1.2. Событийное волонтерство (добровольческая деятельность на мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней, которая подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного, туристического и иного характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры).

6.1.3. Серебряное волонтерство (добровольческая деятельность, в которую включены граждане в возрасте от 50 лет (добровольцы-наставники),

занимающие активную гражданскую позицию и имеющие ценный опыт, безвозмездно участвующие в решении социальных проблем и реализующие добровольческие проекты разной направленности с последующей передачей опыта молодому поколению).

6.1.4. Медицинское волонтерство (добровольческая деятельность в лечебно-профилактических учреждениях, добровольчество в рамках медицинского сопровождения массовых и спортивных мероприятий, добровольческая санитарно-профилактическая работа, добровольчество в донорской службе).

6.1.5. Инициатива года (в номинации принимают участие добровольческие проекты, созданные и осуществляемые волонтерами на территории города). В номинации «Инициатива года» участник вправе представить только один проект (инициативу).

6.1.6. Экологическое волонтерство (добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры).

6.1.7. Патриотическое волонтерство (добровольческая деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти).

6.1.8. Волонтерство в сфере культуры (добровольческая деятельность в сфере сохранения культурного наследия, также деятельность добровольцев, реализующих творческие и социокультурные инициативы).

6.1.9. Волонтерство в сфере ЖКХ (добровольческая деятельность в сфере создания комфортной городской среды, создания условий для системного повышения качества и комфорта городской и сельской среды).

6.1.10. Спортивное волонтерство (добровольческая деятельность в сфере организации и проведения спортивных мероприятий).

6.1.11. Волонтерство в сфере зоозащиты (добровольческая деятельность, направленная на помощь животным, на улучшение содержания и обращения с животными, предотвращение жестокого обращения с животными).

6.1.12. Волонтерская помощь участникам СВО и членам их семей (добровольческая деятельность, направленная на поддержку военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, и членов их семей: сбор гуманитарной помощи, психологическая поддержка, помощь в бытовых вопросах, организация мероприятий, работа с семьями и т.п.).

6.1.13. Корпоративное волонтерство (добровольческая деятельность сотрудников социально ответственных компаний в различных социальных программах этих компаний).

6.1.14. Организатор добровольчества (деятельность в сфере привлечения добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществление руководства их деятельностью).

6.1.15. Равенство возможностей (добровольческая деятельность, осуществляемая людьми, которые не только сами справляются со сложной

жизненной ситуацией (инвалидность, ОВЗ, особенности развития и другое), но и помогают другим).

6.1.16. Юный доброволец (номинация для волонтеров в возрасте от 14 до 17 лет включительно, участвующих в реализации добровольческих проектов).

6.1.17. Информационное и просветительское волонтерство (добровольческая деятельность в сфере обеспечения информационного освещения мероприятий и событий, а также безвозмездного оказания образовательной помощи, преподавания на безвозмездной основе по программам общего и дополнительного образования, организации мастер-классов, научных лагерей, экспедиций и олимпиад и др.).

6.1.18. Донорство (добровольческая деятельность в направлении пропаганды донорства крови).

6.2. Победители среди добровольческих объединений (организаций) определяются по следующим номинациям:

6.2.1. Лучшая организация или объединение (добровольческое объединение, организация, принимающие активное участие в волонтерском сопровождении региональных, федеральных и международных мероприятий, реализующие наибольшее число добровольческих проектов).

6.2.2. Инициатива года (в номинации принимают участие проекты, созданные и осуществляемые добровольческими объединениями на территории города Свободного). В номинации «Инициатива года» объединение (организация) вправе представить только один проект (инициативу).

6.2.3. Лучший социальный проект года (добровольческий проект, реализованный объединением (организацией) в текущем году, имеющий выраженную социальную значимость, измеримый результат и устойчивый эффект для жителей города Свободного).

6.3. Конкурсная комиссия вправе утверждать дополнительные номинации, а также утверждать несколько победителей в одной номинации.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Организатор Конкурса определяет дату, место и время проведения торжественной церемонии награждения победителей. Приглашаются участники и победители Конкурса.

7.2. Все участники Конкурса награждаются дипломами участников. Победители в номинациях Конкурса награждаются дипломами победителя и памятными подарками.

7.3. Организатор Конкурса в течение 5 рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии размещает итоги Конкурса на официальном сайте администрации города Свободного и направляет уведомления победителям.

Приложение № 1
к положению об организации и проведении конкурса «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного

АНКЕТА
кандидата на конкурс «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного

1. Общая информация о кандидате

Показатель	Сведения
Фотография (цветная, 3×4, JPEG, не менее 300 dpi)	
ФИО кандидата	
Дата рождения кандидата	
Место фактического проживания / адрес регистрации	
Место учебы / работы	
Контактная информация (контактный номер телефона, электронная почта)	
Членство в добровольческом (волонтерском) объединении	
Номинация, в которой заявляется кандидат (одна номинация из раздела 6.1)	

2. Сведения о добровольческой (волонтерской) деятельности

Показатель	Сведения
Стаж добровольческой (волонтерской) деятельности	
Сфера добровольческой (волонтерской) деятельности	
Количество граждан, организаций, получивших добровольческую (волонтерскую) помощь	

Показатель	Сведения
Участие кандидата в добровольческих (волонтерских) акциях, проектах в течение текущего календарного года (с указанием даты проведения, кратким описанием мероприятия и функциональных обязанностей кандидата)	
Количество добровольческих (волонтерских) проектов, разработанных и реализованных кандидатом (с указанием дат, краткой аннотации)	
Социальная значимость и актуальность добровольческой деятельности (краткое обоснование)	
Участие в образовательных программах в сфере добровольчества (волонтерства)	
Дополнительные сведения (при наличии): ссылки на публикации в СМИ, на официальных сайтах и в официальных каналах органов власти, учреждений, организаций-партнёров, подтверждающие добровольческую деятельность (с указанием даты и названия материала).	

К анкете прилагаются: копии грамот, дипломов, благодарственных писем, публикации, фотографии, подтверждающие добровольческую деятельность.

Дата: «____» _____ 2026 г.

_____ / _____ /

(подпись кандидата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к положению об организации и проведении конкурса «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА
на участие в конкурсе «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного, включая согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
(ФИО полностью)

_____,
(дата рождения)

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____, выдан: _____
_____
_____,
(дата выдачи, кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
контактный номер телефона: _____,
электронная почта: _____,
подтверждаю все биографические сведения и выдвижение моей кандидатуры для участия в конкурсе «Волонтер года – 2026» в номинации: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место учебы (работы); контактная информация (контактный номер телефона, электронная почта); фотография; сведения о добровольческой деятельности, представленные в конкурсных материалах.

Я проинформирован(-а), что отдел по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: «____» _____ 2026 г.

_____ / _____ /
(подпись кандидата) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к положению об организации и проведении конкурса «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
несовершеннолетнего лица на обработку персональных данных и участие в конкурсе «Волонтер года – 2026»

Я,_____,
(ФИО полностью)

_____,
(дата рождения)

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____, выдан: _____
_____
_____,
(дата выдачи, кем выдан)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
контактный номер телефона: _____,
электронная почта: _____,
действующий(-ая) в качестве законного представителя моего (-ей) сына / дочери (нужное подчеркнуть):

_____,
(ФИО несовершеннолетнего)
дата рождения: «___» _____ 20 ___ г., документ, удостоверяющий личность: _____
(серия, номер свидетельства о рождении / паспорта, дата выдачи и выдавший орган)
на основании: _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие отделу по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место учебы;
- контактная информация (контактный номер телефона, электронная почта);
- фотография;

- сведения о добровольческой деятельности, представленные в конкурсных материалах.

Цель обработки**:** участие в конкурсе «Волонтер года – 2026», экспертиза конкурсных материалов, подведение итогов, награждение, размещение информации об участнике на официальных ресурсах организатора.

Я проинформирован(-а), что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Согласие действует до достижения целей обработки или в течение срока хранения информации. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: «____» _____ 2026 г.

_____ / _____ /
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись несовершеннолетнего, достигшего 14 лет) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к положению об организации и проведении конкурса «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного

АНКЕТА
добровольческого объединения (организации) – участника конкурса «Волонтер года – 2026»

1. Общая информация об объединении (организации)

Показатель	Сведения
Полное наименование объединения (организации)	
Руководитель (ФИО, должность, контакты)	
Контактное лицо для взаимодействия с организатором (ФИО, контактный номер телефона, электронная почта)	
Адрес местонахождения	
Год создания объединения	
Численность волонтеров (активных участников)	
Направления деятельности (кратко)	
Ссылки на официальные ресурсы (сайт, социальные сети)	
Номинация, в которой заявляется объединение (одна или две номинации из раздела 6.2)	

2. Сведения о добровольческой деятельности за текущий год

Показатель	Сведения
Количество реализованных добровольческих проектов (с кратким описанием)	

Показатель	Сведения
Количество проведённых акций и мероприятий	
Общий охват благополучателей (граждан, организаций)	
Наиболее значимые достижения (грамоты, дипломы, благодарности, публикации)	
Участие в межрегиональных, всероссийских, международных проектах (при наличии)	
Взаимодействие с органами власти, социальными учреждениями, бизнесом	
Дополнительные сведения (при наличии): ссылки на публикации в СМИ и официальных каналах, подтверждающие деятельность объединения (с указанием даты и названия материала).	

3. Приложения к анкете

- копия документа, подтверждающего полномочия подписанта (при подписании не руководителем);
- согласие представителя объединения (организации) на обработку персональных данных, оформленное по форме Приложения № 5;
- копии грамот, дипломов, благодарственных писем;
- фотографии, подтверждающие деятельность;
- публикации в СМИ (при наличии);

Дата: «____» _____ 2026 г.

_____ / _____ /
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к положению об организации и проведении конкурса «Волонтер года – 2026» на территории города Свободного

СОГЛАСИЕ
представителя объединения (организации) на обработку персональных данных

Я,_____,
(ФИО полностью)
_____,
(дата рождения)
должность: _____,
наименование объединения (организации): _____,
действующий(-ая) на основании _____
_____,
(устав, доверенность, приказ — указать документ и реквизиты)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан:_____
_____,
(дата выдачи, кем выдан)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
контактный номер телефона: _____,
электронная почта: _____,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** отделу по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- наименование объединения (организации);
- контактная информация (контактный номер телефона, электронная почта);
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия.

Цель обработки: участие объединения (организации) в конкурсе «Волонтер года – 2026», взаимодействие с организатором Конкурса, экспертиза конкурсных материалов, подведение итогов, награждение, размещение информации об участнике на официальных ресурсах организатора.

Я проинформирован(-а), что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации. Согласие действует до достижения целей обработки или в течение срока хранения информации. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: «____» _____ 2026 г.

_____ / _____ /
(подпись представителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение №2
к распоряжению
администрации города
от _____№_____

Состав конкурсной комиссии «Волонтер года – 2026»

№	ФИО	Должность	Электронная почта
1	Киреева Марина Стасьевна	заместитель главы города по социальной политике, председатель конкурсной комиссии	kireeva.ms@svob.amurobl.ru
2	Литвинова Елена Ганиевна	консультант отдела по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного	creativ08@list.ru
3	Воронова Анжела Алексеевна	главный специалист отдела по делам молодежи, семьи и детства администрации города Свободного, секретарь конкурсной комиссии	molodezka_svb@admsvb.ru
4	Грищенко Юлия Вячеславовна	пресс-секретарь главы города Свободного	ulca1988@mail.ru
5	Ткаченко Галина Валентиновна	председатель комиссии по развитию гражданского общества Общественной палаты Амурской области, руководитель доброцентра при Молодежном центре «Визит»	galina.tkachenko.vizit@mail.ru
6	Бережная Анна Сергеевна	муниципальный координатор советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ведущий эксперт в отделе реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр»	anna.gribochek.berezhnaya@mail.ru