|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»** | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО** | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| 16.10.2024 | | № 1452 |
| г. Свободный | | |
| О внесении изменений  в постановление администрации  города от 01.10.2014 №1676 |  | |

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» от 25.10.2023 № 1782, постановлением администрации города от 15.05.2014 №851 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «город Свободный», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 01.10.2014 № 1676 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного» (с изменениями от 23.04.2015 № 810, от 07.07.2015 № 1298, от 23.09.2015 №1911, от 22.10.2015 №2174, от 10.12.2015 №2546 от 11.02.2016 №170, от 01.04.2016 №444, от 08.04.2016 №498, от 29.04.2016 №612, от 11.07.2016 №1042, от 23.08.2016 №1304, от 19.10.2016 №1796, от 02.11.2016 №1919, от 25.11.2016 № 2073, от 29.12.2016 №2303, от 01.06.2017 №881, от 31.07.2017 № 1322, от 17.11.2017 № 2124, от 16.10.2018 №1830, от 22.11.2018 №2097, от 29.12.2018 №2348, от 07.05.2019 №730, от 24.05.2019 №811, от 22.08.2019 №1435, от 08.10.2019 №1743, от 25.12.2019 №2260, от 28.04.2020 №722, от 03.06.2020 №905, от 10.06.2020 №924, от 23.06.2020 № 985, от 06.07.2020 № 1029, от 14.07.2020 №1095, от 29.07.2020 №1188, от 31.08.2020 № 1278, от 21.09.2020 №1457, от 24.09.2020 №1485, от 23.10.2020 № 1711, от 11.01.2021 № 3, от 10.02.2021 №196, от 05.03.2021 №302, от 17.03.2021 №362, от 01.07.2021 №797, от 17.09.2021 №1132, от 20.10.2021 №1324, от 21.10.2021 №1327, от 29.11.2021 №1456, от 17.12.2021 №1571, от 17.01.2022 №22, от 12.04.2022 №439, от 02.06.2022 №712, от 10.08.2022 №1133, от 24.08.2022 №1185, от 12.10.2022 №1462, от 30.12.2022 № 1931, от 26.01.2023 № 132, от 14.02.2023 № 223, от 18.09.2023 № 1364, от 10.10.2023 № 1559, от 21.12.2023 № 1970, от 28.12.2023 № 2024, от 26.02.2024 № 223, от 25.04.2024 № 543, от 22.05.2024 № 654, от 20.08.2024 № 1119) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования» признать утратившим силу.

1.2. Утвердить «Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе для перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах города Свободного» к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления пресс-секретарю главы муниципального образования (Мягкова К.Г.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании admsvb.ru и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города М.В. Будник.

Глава города Свободного В.А. Константинов

Приложение к постановлению

администрации города

16.10.2024 № 1452

**«**Приложение № 2 к подпрограмме

«Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства

в городе Свободном»

Порядок

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе для перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах города Свободного

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B9709FEECBEE6E14070DCDDCECE527CA3517389AD88999C8B69CA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=7C371860530C19F0D29FCCE7D0A730214814DF19C8F3838E90C4967452BE79EBF0984A45FC83ECA6CC2B5F4DED231FEAEB4948D38FD1AE43R4uAL) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе для перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах города Свободного, категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.1. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия:

- субъект малого и среднего предпринимательства (далее – участник отбора, субъект МСП) зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – участник отбора), внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предложение (заявка) - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в отборе;

- субсидия - безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств получателю субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат;

- получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из городского бюджета.

2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном», муниципальной программы «Экономическое развитие города Свободного», утвержденной постановлением Администрации города Свободного от 01.10.2014 №1676 (с учетом изменений и дополнений) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год. Источником финансирования являются средства городского бюджета.

2.1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал) в разделе «Бюджет / Решение о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Местный: г. Свободный / направление расходов – S0130» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе для перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах города Свободного, заключенными с российскими лизинговыми компаниями в валюте Российской Федерации.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Свободного (далее - Главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Управление экономики администрации города Свободного (далее - Организатор отбора). Главный распорядитель утверждает состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее Комиссия), составе которой не менее 7 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

5. Субсидия предоставляется субъектам МСП, соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора на основании запроса предложений (далее - отбор) направленными участниками отбора.

7. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора на сайте администрации города Свободного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://svob.amurobl.ru/> раздел «Управления и отделы», «Управление экономики» подраздел «Малое и среднее предпринимательство», «Субсидия МСП» не позднее, чем за 2 календарных дня до начала приема заявок.

Сроки проведения отбора: 10 календарных дней.

Информационное сообщение должно содержать:

- сроки проведения отбора;

- наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

- цели и результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- условия предоставления субсидии;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, а также перечень документов, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

а) сведения о субъекте МСП внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Регистрация в качестве субъекта МСП в городе Свободном и наличие действующего муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Свободного. Факт осуществления предпринимательской деятельности и дату регистрации получателей субсидии проверяется организатором отбора путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) субъекты МСП не должны получать средства из областного и (или) муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

е) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п. 3 с. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной и местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами, из которых планируется предоставление субсидии;

и) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателем, являющихся участниками отбора;

л) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

м) получателям субсидии необходимо обеспечить заработную плату работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок и действующей на год предоставления субсидии;

н) заключение субъектом МСП договора(ов) финансовой аренды (лизинга) не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, с поставщиком (продавцом), являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

9. Субсидия не может предоставляться субъектам МСП:

а) являющимся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимися участниками соглашения о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

е) получателям субсидии запрещается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

10. Для участия в отборе субъект МСП, представляет организатору отбора заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

б) копии учредительных документов (для юридических лиц);

в) копию разрешительного документа (лицензия) на осуществление видов деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;

г) документ об исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) копии расчетов по страховым взносам, представленных участником отбора в территориальные налоговые органы, на последнюю отчетную дату;

е) штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на дату подачи заявки;

ж) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, установленным Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

з) уведомление российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта предпринимательства;

и) копию заключенного договора (ов) финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе и копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера); акт приема-передачи основного средства и (или) документ его заменяющий;

к) информацию на каком муниципальном маршруте используются автобусы на газомоторном топливе, приобретенные по договору (ам) финансовой аренды (лизинга), которые заявлены на получение субсидии;

л) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

м) копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс приобретенных транспортных средств (для юридических лиц);

н) справку об отсутствии задолженности по договору лизинга;

н) копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).

От одного субъекта МСП может быть подана только одна заявка.

Представленные документы или копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью.

Документы должны быть сброшюрованы в одну папку (листы пронумерованы) с пометкой «На отбор для предоставления субсидии по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе для перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах города Свободного» не позднее времени и даты, указанных в объявлении на проведение отбора.

11. Заявка предоставляется Организатору отбора, по адресу: г. Свободный, ул. 50 лет Октября, 14, кабинеты 419, 423, телефон 8 (41643) 35373, 35341.

Организатор отбора может, в случае отсутствия поданных заявок и (или) недостаточного количества поданных заявок для реализации запланированных средств субсидии, перенести окончательную дату приема заявок на 15 календарных дней, опубликовав соответствующую информацию не позднее последнего дня приема заявок.

Заявка регистрируется в журнале регистрации с указанием порядкового номера, даты приема, наименования заявителя (наименование участника отбора). Датой приема заявки является дата получения Организатором отбора опечатанного конверта с документами, вне зависимости от способа доставки заявки (лично, нарочным, по почте).

Заявки, полученные после установленной Организатором отбора даты, признаются не поданными и возвращаются участнику отбора.

До истечения установленного срока подачи заявок участник отбора может изменить, дополнить или отозвать заявку, предоставив новый пакет документов с надписью на конверте «ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕННОГО РАНЕЕ». Ранее предоставленный пакет документов возвращается участнику отбора, о чем делается пометка в протоколе заседания Комиссии.

В случае дополнения к заявке (однократном или неоднократном) Организатору отбора предоставляется дополнительный пакет документов с надписью на конверте «В ДОПОЛНЕНИЕ К ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ РАНЕЕ».

Изменения и дополнения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью основной заявки.

В случае отзыва заявки участник отбора письменно уведомляет Организатора отбора об отзыве заявки до принятия решения. При получении такого уведомления пакет документов возвращается участнику отбора.

12. Организатор отбора не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, осуществляет их проверку, а также проверку документов, представленных участником отбора, и принимает решение о допуске либо отказе в допуске участника отбора к участию в отборе.

13. Основаниями для отказа в допуске участника отбора к отбору и принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории субъектов, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком;

б) несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

в) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

г) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

д) в случае если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания любых видов поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

е) заявка получена по истечении срока, установленного Организатором отбора.

14. Организатор отбора в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске участника отбора к отбору направляет ему письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

15. Заявки, по которым приняты решения о допуске участников отбора к отбору (в том числе, если поступила единственная заявка), в течении 5 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией в следующем порядке:

а) члены Комиссии присваивают баллы по каждому из критериев оценки, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, и оформляют заключение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) секретарь Комиссии на основании заключений членов Комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводится средний, а также итоговый балл путем суммирования средних баллов по всем критериям.

Итоговая ведомость подписывается членами Комиссии и ее председателем в день рассмотрения заявок.

Количество баллов, набранных участником отбора, суммируется по всем установленным критериям.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых набрали 20 и более баллов.

16. Результаты оценки оформляются Комиссией протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

17. Комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии участникам отбора в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

18. Организатор отбора в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

19. В течении 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель:

* издает распоряжение администрации города о выделении средств из бюджета города, предоставляемых в качестве субсидии по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе для перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах города Свободного;
* заключает с участником отбора соглашение о предоставлении субсидии (приложении № 6), в котором предусматриваются:

а) право главного распорядителя в течение срока действия соглашения проводить проверку степени реализации ТЭО;

б) обязательства получателя субсидии:

* обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей;
* информировать главного распорядителя об изменении места осуществления деятельности;

в) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

г) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления в размере, определенном в Соглашении.

В случае если участник отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, он считается отказавшимся от получения субсидии.

20. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в пределах доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий год, открытый в российской кредитной организации.

21. Размер субсидии определяется в размере 50% произведенных затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга), указанного в [пункте 3](#P40) настоящего Порядка, но не более 500 000,00 рублей на одну единицу техники.

22. В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи на текущий год для предоставления субсидии по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) прошедшим отбор, комиссия принимает решение о возмещении получателям субсидии части понесенных ими затрат пропорционально сумме субсидии к возмещению.

22.1. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течении 15 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к соглашению в части изменения размера субсидии.

22.2. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола решения Комиссии размещает на сайте администрации города Свободного svob.amurobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Управления и отделы», «Управление экономики», подраздел «[Малое и среднее предпринимательство](http://www.admblag.ru/economics/smallbusiness) (МСП)», «Субсидия МСП») информацию о результатах рассмотрения заявок, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля города осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательства, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Получатель обязуется:

а) достичь показателя результативности предоставления субсидии, а именно:

- сохранение либо увеличение численности работников, занятых у получателей поддержки по отношению к прошлому году;

б) представить Организатору отбора до 15 февраля по истечению года получения субсидии:

- Анкету получателя субсидии по форме согласно приложению №1 к соглашению;

- отчет о достижении целевых показателей в соответствии с ТЭО с приложением документов: сведения (копия отчетности «Расчет по страховым взносам») с указанием среднесписочной численности работников по состоянию на 01 января 2025 года, справка об отсутствии задолженности по договору лизинга;

в) согласие субъекта предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

г) информировать Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Свободного.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

25. В случае недостижения значений показателя результативности полученные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Свободного.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии главный распорядитель в срок 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Свободного.

27. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

28. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Ознакомившись с [Порядком](#P34) предоставления субсидии по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе для перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах города Свободного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОКВЭД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридический адрес (адрес регистрации): | | |
| индекс |  | Амурская область |
| район |  | |
| Город/поселение |  | |
| Улица |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Почтовый адрес (адрес регистрации): | | |
| индекс |  | Амурская область |
| район |  | |
| Город/поселение |  | |
| Улица |  | |
| E-mail: |  | |
| Контактный телефон |  | |

Банковские реквизиты:

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БИК |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| ИНН | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| КПП | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Расчетный счет | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Корр. счет | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(сумма цифрами и прописью)

**Предоставляю согласие:**

1. на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. на осуществление администрацией города Свободного Амурской области и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

**Настоящим подтверждаю следующее:**

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=3EF6DFF72EF0350287BA3109F752A1F1907CE2FC839C1AF9E2748E33675B7117DC2CF0062533EF0159388912AD4EDA5C4CB16339229B3CCD4F62B) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VIIУстава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

6) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

7) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

9) не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

**Обязуюсь**:

1. обеспечить функционирование субсидированного оборудования в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии;
2. не реализовывать субсидированное оборудование в течении 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;
3. обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования приобретенного оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

К настоящему заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер  (при наличии) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. | |

Приложение №2

к Порядку

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Наименование субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основные показатели деятельности предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | 01.01.2023 | 01.01.2024 |
| Выручка от реализации, тыс. руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб.\* |  |  |
| Средняя численность работников |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. руб. |  |  |
| Налоговые платежи, всего |  |  |
| из них в том числе: |  |  |
| НДС |  |  |
| налог на имущество организации |  |  |
| транспортный налог |  |  |
| земельный налог |  |  |
| налог на прибыль организации |  |  |
| НДФЛ |  |  |
| УСНО |  |  |
| ЕСХН |  |  |
| Патентная система налогообложения |  |  |
| Налог на профессиональный доход |  |  |
| Обязательные платежи во внебюджетные фонды |  |  |

\*- фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание проекта по приобретению автобусов на газомоторном топливе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование приобретенного оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб. |  |
| в том числе за счет кредитных ресурсов |  |

В результате реализации проекта планируется достижение следующих целевых показателей:

Целевые показатели

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели проекта | 01.01.2025 |
| Выручка всего, тыс. руб. |  |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб.\* |  |
| Средняя численность работников |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс.руб. |  |
| Налоговые платежи, всего, тыс.руб. |  |
| из них в том числе: |  |
| НДС |  |
| налог на имущество организации |  |
| транспортный налог |  |
| земельный налог |  |
| налог на прибыль организации |  |
| НДФЛ |  |
| УСНО |  |
| ЕСХН |  |
| Налог на профессиональный доход |  |
| патентная система налогообложения |  |
| Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс.руб. |  |
| Число созданных рабочих мест |  |
| в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет) |  |

Руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка)

М.П. Приложение №3

к Порядку

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МСП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Балльная оценка |
| 1 | 2 | 3 |
| К1 | Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки: |  |
|  | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 2 раза | 20 |
|  | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 1,5-2 раза | 15 |
|  | Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки | 10 |
| К2 | Количество вновь создание (планируемых к созданию) рабочих мест: |  |
|  | в текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием | За каждое созданное рабочее место - 5 балла, но не более 10 |
|  | в период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием | За каждое созданное рабочее место - 5 балл, но не более 10 |
| К3 | Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году: |  |
|  | в сумме, превышающей 1000,0 тыс. рублей | 20 |
|  | в сумме от 700 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей (включительно) | 15 |
|  | в сумме от 500 тыс. рублей до 700 тыс. рублей (включительно) | 10 |
|  | в сумме до 500 тыс. рублей (включительно) | 5 |
| К4 | Наличие рабочих мест для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет): |  |
|  | свыше 5 рабочих мест | 5 |
|  | от 2 до 5 рабочих мест (включительно) | 3 |
|  | от 1 до 2 рабочих мест (включительно) | 2 |
|  | не предусмотрено рабочих мест | 0 |
| К5 | Прирост объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) более 300 тыс. рублей: |  |
|  | в текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием | 5 |
|  | в период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием | 5 |

Приложение № 4

к Порядку

Форма заключения члена Комиссии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка | | | |
| Субъект МСП 1 | Субъект МСП 2 | ... | Субъект МСП N |
| К1 |  |  |  |  |  |
| К2 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| К5 |  |  |  |  |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №5

к Порядку

Итоговая ведомость

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Балльная оценка | | | |
| Субъект МСП 1 | Субъект МСП 2 | ... | Субъект МСП N |
| К1 |  |  |  |  |  |
| К2 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| К5 |  |  |  |  |  |

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №6

к Порядку

**Соглашение №\_\_\_\_**

о предоставлении субсидии по возмещению субъектам малого и среднего предпринимательства, расходов на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе для перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах города Свободного

г. Свободный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Администрация города Свободного Амурской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем из местного бюджета субсидии на основании муниципальной программы «Экономическое развитие в городе Свободном» и подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Свободном» (в дальнейшем – Программа), утвержденной постановлением администрации города Свободного от 01.10.2014 № 1676 (с учетом изменений) по возмещению субъектам малого и среднего предпринимательства, расходов на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе для перевозки пассажиров на муниципальных маршрутах города Свободного.

1.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.3. В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности субсидия предоставляется в объеме остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств. В случае утверждения дополнительных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после вступления в силу соответствующего решения, принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении получателя поддержки и направляет письменное уведомление о принятом решении. При этом размер субсидии определяется в соответствии с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

1.4. Сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее окончания финансового года в размере 100% объема субсидии, предусмотренного Соглашением, по реквизитам указанным в разделе 5 Соглашения.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии осуществить перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

2.2. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные в соответствии с [пунктом](#P73) 2.4. настоящего Соглашения, направить Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных [Положением](consultantplus://offline/ref=EF43A6B1C9BCF8FEAEB9E92EFAE60F36505B854B0CEF9EF36740DFC04DC5548BDB2A6C1F077BB2FA82C1FE18P9yDB) о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.4. Получатель обязуется:

1) достичь показателя результативности предоставления субсидии, а именно:

- сохранение либо увеличение численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по отношению к прошлому году;

2) представить Организатору отбора до 15 февраля по истечению года получения субсидии:

- Анкету получателя субсидии по форме согласно приложению №1 к соглашению;

- отчет о достижении целевых показателей, по форме согласно приложению № 2 к соглашению, в соответствии с ТЭО и приложением документов: сведения (копия отчетности «Расчет по страховым взносам») с указанием среднесписочной численности работников по состоянию на 01 января 2025 года;

3) информировать главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места осуществления деятельности.

2.5. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

2.6. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление контроля над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами финансового контроля. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

**3. Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего соглашения Стороны несут друг перед другом материальную ответственность в размере фактически причиненного ущерба.

3.2. В случае непредставления информации в соответствии с пунктом 2.4. настоящего соглашения Получатель обязан возвратить в городской бюджет полученную субсидию в течение 30 календарных дней с отчетной даты предоставления указанной информации.

3.3. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному письменному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

4.3. После подписания настоящего Соглашения все предыдущие переговоры, переписка и документы по нему теряют юридическую силу.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

**5. Юридические адреса сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация города Свободного  675450, г. Свободный, Амурская область, ул. 50 лет Октября, 14  ИНН/КПП 2807001888/280701001,  ОКТМО 10730000,  ОГРН 1022800760795  Финансовое управление администрации г. Свободного (Администрация города Свободного)  л/сч. 04233012440  БИК 011012100  БАНК:ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ // УФК по АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  г. БЛАГОВЕЩЕНСК  Единый казначейский счет  (Кор. Сч.) 40102810245370000015  Казначейский счет  (Расч. Сч.) 03231643107300002300 |  | Получатель субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  676450, Амурская область,  г. Свободный, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |

Приложение № 1 к соглашению

«Анкета получателя поддержки»

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  | (дата оказания поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (отчетный год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января 2023 года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 2024 года  (год оказания поддержки) | на 1 января 2025 года  (первый год после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 4 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |
| 5 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| 6 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| 6.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс.руб |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

субъекта предпринимательства /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к соглашению

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение  на 01.01.2025 | Достигнутое значение  на 01.01.2025 | Процент выполнения/  отклонения от плана | Примечание |
| 1. | Среднесписочная численность работников (в соответствии с отчетом по форме «Сведения о застрахованных лицах» |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

субъекта предпринимательства /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Первый заместитель главы

администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

Аналитическо-правовое

управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

Управление экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

Подлежит информационному обмену: ДА

Рассылка:

Управление экономики

Галактионов А.Ю.

Мягкова К.Г.

Аналитическо-правовое управление

Финансовое управление администрации города Свободного

|  |
| --- |
| Исполнил: Дмитриенко С.А. |
| Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.  О/Документы/Гулевич Т.М./Отдел ЭРПП/Постановление – Порядок предоставления субсидии лизинг 2024 |