

**Требования к порядку создания и ведения официальных аккаунтов органов местного самоуправления муниципального образования, подведомственных им муниципальных учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих публично значимые функции, в информационной системе «Госпаблики»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Требования к порядку создания и ведения официальных аккаунтов органов местного самоуправления муниципального образования (далее - ОМСУ), подведомственных им муниципальных учреждений (далее - подведомственные МУ), организаций независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих публично значимые функции (далее - организации), разработаны в целях совершенствования порядка взаимодействия с Центром Управления регионом (далее ЦУР) и стандартизации механизмов и подходов к ведению официальных аккаунтов посредством информационной системы «Госпаблики» (далее ИС «Госпаблики»).
- 1.2. Используются следующие термины и определения:
- социальная сеть – сайт и (или) страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые предназначены и (или) используются их пользователями для предоставления и (или) распространения посредством созданных ими персональных страниц информации на государственном языке Российской Федерации;
  - сервис обмена мгновенными сообщениями – службы для мгновенного обмена текстовыми сообщениями, звуковыми сигналами, изображениями, видео в реальном времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
  - официальный аккаунт – учетные записи в виде открытых сообществ (групп), зарегистрированные в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники, Телеграм;

**2. Требования**

- 2.1. При создании и ведении официальных аккаунтов ОМСУ, подведомственные МУ, организации осуществляют систематическое ведение официальных аккаунтов, регулярную обработку сообщений и комментариев пользователей социальных сетей в официальных аккаунтах

и направляют ответы на них от имени ОМСУ, подведомственных МУ, организаций посредством информационной системы «Госпаблики».

2.2 ОМСУ, подведомственные МУ, организации осуществляют создание и ведение официальных аккаунтов с соблюдением следующих правил:

- обеспечивается возможность комментирования публикаций, размещаемых в официальных аккаунтах, для пользователей социальных сетей;
- обеспечивается единообразное стилистическое и цветовое оформление аккаунтов и размещаемых в нем публикаций (постов): графическое представление пользователя (двухмерное изображение (иконка), обложка («шапка»), набор используемых цветов, набор используемых шрифтов и т.д.;
- официальный аккаунт должен содержать полностью заполненную информацию, предусмотренную функционалом социальной сети (об адресе, контактных данных, ссылки на официальный сайт и на официальные аккаунты в других социальных сетях и другая информация);
- ведение официальных аккаунтов осуществляется согласно единой информационной политике, реализуемой Центром управления регионом Амурской области в рамках информационного, консультативного и методического сопровождения создания и ведения официальных аккаунтов;
- при ведении официальных аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции и иные материалы и форматы с учетом компетенции ОМСУ, подведомственных МУ, организаций и функциональных особенностей социальной сети;
- при написании постов в официальных аккаунтах используется стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная и разговорная речь), исключается размещение информации с использованием языковых штампов (канцеляризм, клише) официально-делового стиля и сложной профессиональной терминологии;
- в социальных сетях размещается не менее трех публикаций, не являющихся репостом других официальных аккаунтов публикаций в неделю (при наличии информационных поводов). Информация должна быть актуальной, достоверной, размещаться исходя из принципов полноты и востребованности, с учетом информационных поводов, событий, мероприятий и деятельности, проводимых органами ОМСУ, подведомственных МУ, организаций в рамках реализации предоставленных им полномочий;
- обеспечивается наличие метки «Госорганизация» в социальной сети «ВКонтакте»;
- обеспечивается включение учетной записи в число сотрудников организации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (Госуслуги), назначая статус администратора.

- обеспечивается подключение двухфакторной аутентификации входа в учетную запись официальных аккаунтов у владельца и всех администраторов.
- обеспечивается подтверждение статуса официального аккаунта в «ВКонтакте» через Госуслуги.
- ОМСУ, подведомственные МУ, организации обеспечивают защищенность официальных аккаунтов в части комплекса мер, направленных на соблюдение парольной политики в социальных сетях, рабочих кабинетах ИС «Госпаблики».
- ОМСУ, подведомственные МУ, организации осуществляют регулярное модерирование комментариев и сообщений пользователей социальных сетей, поступающих в официальные аккаунты. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей социальных сетей, нарушающие нормы действующего законодательства, несущие негативную личную эмоциональную оценку, а также содержащие спам-рассылки, оскорбления, нецензурные выражения и нетематические сообщения («флуд»). Пользователи, допустившие нарушения политики социальной сети и информационной политики официального аккаунта, могут быть ограничены в коммуникативных возможностях (переведены в «черный список») в части доступа к официальному аккаунту. В официальных аккаунтах размещаются правила модерирования официальных аккаунтов, содержащих причины удаления комментариев и блокировки пользователей социальных сетей, в доступной для пользователей социальных сетей форме.