



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2026

№ 1893

г. Свободный

О внесении изменений в постановление администрации города от 14.11.2024 № 1645 (с изменениями от 28.12.2024 № 2025, от 13.02.2025 № 164, от 19.05.2025 № 727, от 22.08.2025 № 1289, от 06.11.2025 № 1779, от 30.12.2025 № 2208)

В соответствии с постановлением администрации города Свободного от 20.03.2026 № 511 «О системе управления муниципальными программами муниципального образования «город Свободный»», в целях совершенствования системы управления муниципальными программами муниципального образования «город Свободный», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города от 14.11.2024 № 1645 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного» (с изменениями от 28.12.2024 № 2025, от 13.02.2025 № 164, от 19.05.2025 № 727, от 22.08.2025 № 1289, от 06.11.2025 № 1779, от 30.12.2026 № 2208) следующие изменения:

1.1. Муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного» изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления (без приложений) пресс-секретарю главы муниципального образования (Грищенко Ю.В.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании admsvb.ru и разместить на

официальном сайте администрации города в сети Интернет (в полном объеме).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города М.В. Будник.

Глава города Свободного



В.А. Константинов



Приложение
к постановлению администрации
города Свободного
от 27.08.2026 № 1893

**Муниципальная программа
«Развитие малого и среднего предпринимательства
города Свободного»**

**1. Стратегические приоритеты муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного»**

**1.1. Оценка текущего состояния соответствующей сферы
социально-экономического развития города Свободного**

Малый и средний бизнес является одним из ключевых элементов экономики города, так как играет значительную роль в решении экономических и социальных задач, способствует формированию конкурентной среды, обеспечивает занятость и экономическую самостоятельность населения, а также стабильность налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее значимых направлений деятельности всех уровней органов власти в рамках решения вопросов социально-экономического развития территорий и смягчения социальных проблем.

По состоянию на 1 января 2024 года количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории города и внесенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, составило 1358 единицы, в том числе:

- количество средних предприятий составляет 1 юридическое лицо;
- количество малых предприятий составило 45 единиц (34 юридических лиц и 11 индивидуальных предпринимателей);
- количество микропредприятий составило 1294 микропредприятий (251 юридических лиц и 1062 индивидуальных предпринимателей).

Число субъектов малого среднего предпринимательства в 2023 году увеличилось на 1,8%.

Число самозанятых составило 2233.

Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций в 2023 году составила 8,54%.

По данным налогового органа среднесписочная численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства, внесенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства за 2023 год составила 2612 единиц.

Показатель среднесписочной численности работающих у субъектов малого и среднего предпринимательства в отчетном году увеличился на 1,042%, по сравнению с 2022 годом, увеличение количества работников составило 106 единиц.

Для поддержки бизнеса принят ряд мер на всех уровнях – федеральном, региональном и местном. Введены налоговые, имущественные и административные преференции.

По поручению Президента Российской Федерации В.В. Путина от 05.05.2023 г. № Пр-914, на территории города реализуется корпоративная программа по вопросам взаимодействия между ОАО «РЖД», Правительством Амурской области и субъектами малого и среднего предпринимательства.

В рамках исполнения корпоративной программы проводится информирование субъектов предпринимательства о потребностях ОАО «РЖД» в закупках посредством размещения объявлений на официальном сайте администрации, в мессенджерах.

Сформирована и функционирует инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Постановлением Администрации города Свободного от 10.09.2008 № 1060, в состав которого входят представители администрации города и субъектов малого и среднего предпринимательства. Все изменения в программу развития малого и среднего предпринимательства выносятся на обсуждение Совета предпринимателей.

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города администрации города от 14.11.2024 г. № 1645 утверждена муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного». Мероприятия муниципальной программы направлены на предоставление мер поддержки: финансовой, организационной, имущественной и консультационной.

Структура малых предприятий по видам экономической деятельности в течение ряда лет остается практически неизменной. Сфера торговли в связи с достаточно высокой оборачиваемостью капитала является наиболее привлекательной для малого бизнеса. Основными факторами, сдерживающими развитие этого сектора экономики, являются:

- недостаточные меры поддержки;
- низкое качество предпринимательской среды (у предпринимателей недостаточно навыков ведения бизнеса, опыта управления, экономических и юридических знаний, необходимых для более эффективного ведения бизнеса);
- низкий уровень инициативы со стороны предпринимателей;
- недостаточность у начинающих предпринимателей необходимых материальных и финансовых ресурсов для создания и развития собственного дела;

- увеличение нагрузки на фонд заработной платы в связи с ростом величины страховых взносов;

- низкая доступность площадей (производственных, торговых, офисных), в связи с недостаточно развитой инфраструктурой и постоянно возрастающей стоимостью аренды.

Актуальной проблемой для субъектов малого и среднего бизнеса, препятствующая развитию бизнеса является грамотность ведения бизнеса, ответственность перед налоговым законодательством.

Наиболее значимые проблемы, препятствующие развитию бизнеса:

- недостаток квалифицированных кадров, знаний и информации для ведения предпринимательской деятельности;

- недостаток собственных финансовых ресурсов для развития бизнеса;

- сложные условия для начала бизнеса;

- низкая производственная и инновационная активность малого бизнеса.

Масштабность, сложность и многообразие проблем развития малого и среднего предпринимательства, потребность в координации усилий органов местного самоуправления, негосударственных организаций, в том числе общественных объединений субъектов малого и среднего предпринимательства, иных структур поддержки предпринимательства для решения проблем развития предпринимательства обуславливают необходимость комплексного и последовательного подхода, рассчитанного на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Применяемый на протяжении нескольких лет программно-целевой подход позволяет проводить планомерную работу по созданию более благоприятного климата для развития предпринимательства в городе, осуществлять мониторинг влияния программных мероприятий на динамику показателей работы субъектов малого предпринимательства, контролировать исполнение намеченных результатов.

При принятии Программы предполагается преемственность мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства с ранее действовавшими документами, а также внедрение новых мер поддержки.

1.2. Описание приоритетов и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

В целях достижения стратегических целей и задач социально-экономического развития города Свободного определены цели, разработаны структура и система показателей муниципальной программы.

Система целеполагания муниципальной программы включает в себя следующие цели:

1) стимулирование инвестиционной активности и обеспечение реального роста инвестиций в основной капитал;

2) увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства

Для достижения указанной цели в структуру муниципальной программы включены:

проект «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства города Свободного»;

проект «Создание внешнего облика праздничного города».

комплекс процессных мероприятий «Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления города Свободного

Исходя из социальной значимости малого и среднего предпринимательства для развития города Свободного, полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, муниципальная политика в отношении данного сектора экономики будет направлена на решение следующих задач:

- совершенствование правовых, экономических и организационных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города;

- совершенствование системы получения субъектами малого и среднего предпринимательства организационной, консультационной и информационной поддержки по вопросам ведения бизнеса;

- содействие дальнейшему укреплению социального статуса, повышению имиджа предпринимательства;

- создание благоприятных условий для обеспечения занятости и самозанятости населения в целях повышения материального благосостояния и возможности самореализации граждан.

1.4. Задачи, определенные в соответствии с национальными целями

Система целеполагания муниципальной программы сформирована с учетом национальных целей и задач развития на период до 2036 года, которые определены:

Указом Президента Российской Федерации от 26.06.2020 N 427 "О мерах по социально-экономическому развитию Дальнего Востока";

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";

Реализация мероприятий муниципальной программы направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2036 года - устойчивая и динамичная экономика и успешное предпринимательство.

2. Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «город Свободный»

В рамках реализации муниципальной программы управлением экономики администрации города предусмотрено предоставление субсидий и грантов из бюджета муниципального образования «город Свободный»:

1. В соответствии с Порядком предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающего производства, согласно Приложению № 1 к муниципальной программе.

2. В соответствии с Порядком предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, согласно Приложению № 2 к муниципальной программе.

3. Перечень объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования «Город Свободный» (данные для заполнения отсутствуют)

N п/п	Наименование мероприятия/объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение)	Создаваемая мощность (прирост мощности) объекта	Наличие утвержденной проектно-сметной документации (имеется/отсутствует)	Сметная стоимость объекта или предполагаемая (предельная) стоимость объекта (тыс. руб.)	Год определения стоимости строительства (приобретения) объекта	Плановый объем и источники финансирования по годам, тыс. рублей						Срок планируемого ввода (приобретения) объекта в эксплуатацию	
							год	общий объем финансирования, тыс. рублей		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет		внебюджетные средства
								всего	в т.ч. на ПИР и ПСД					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
НАИМЕНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1														
	Наименование мероприятия, в том числе:						Всего по мероприятию за весь период его реализации							
							1-й год реализации							
							2-й год реализации							
							3-й год реализации							

4. Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
Муниципальный проект «Создание внешнего облика праздничного города»						
1	Стратегические приоритеты	Постановление	Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного»	От 14.11.2024 № 1645	Управление экономики администрации города	https://svob.amurobl.ru/pages/strukturnye-podrazdeleniya/upravlenie-ekonomiki/munitsipalnye-programmy-razdel/munitsipalnye-programmy-2025-2030-utverzhdennye/
2		Постановление	Об утверждении положения об организации и проведении ежегодного конкурса на лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка	от 17.11.2023 № 1794	Управление экономики администрации города	https://svob.amurobl.ru/pages/strukturnye-podrazdeleniya/upravlenie-ekonomiki/potrebitelskiy-rynok/obyavleniya-konkursy-informatsiya/konkurs-na-luchshee-novogodnee-oformlenie-obektov-potrebitelskogo-rynka-2024-god/

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего
предпринимательства
города Свободного»

**Порядок
предоставления гранта субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере
обрабатывающего производства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (с учётом внесённых изменений и дополнений) «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 (с учётом внесённых изменений и дополнений) «Об утверждении государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области»».

Порядок устанавливает: цели, условия и порядок предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства; критерии отбора получателей гранта; категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта; требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта; порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия:

- субъект малого и среднего предпринимательства (далее — участник отбора, субъект МСП) — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие условиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и внесённые в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Обрабатывающее производство - вид экономической деятельности, который относится к разделу «Обрабатывающие производства»

Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2). Для целей настоящего Порядка к обрабатывающим производствам относятся виды деятельности, классифицируемые кодами с 10 по 33 включительно, за исключением видов деятельности, связанных с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также с добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространённых полезных ископаемых);

- предложение (заявка) - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в отборе;

- грант - безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств получателю на реализацию конкретного проекта при условии целевого использования средств и представления отчётности;

- получатель гранта - субъект МСП, в отношении которого по результатам отбора принято решение о предоставлении гранта;

- бизнес-проект — документ, содержащий описание бизнес-идеи и механизм её реализации, включая план создания и (или) развития производственной базы, а также прогнозные показатели по выпуску продукта, оказанию услуги либо достижению иного коммерческого результата, обеспечивающего получение прибыли;

- софинансирование — обязательное вложение получателем гранта собственных средств в реализацию бизнес-проекта в размере не менее 20 % от суммы планируемых расходов, подтверждённое документально.

1.3. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации муниципального проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного», утверждённой постановлением администрации города Свободного от 14.11.2024 № 1645 (с учётом внесённых изменений).

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного и городского бюджетов.

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (в частности, приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»).

1.4. Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающего производства и соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5. Грант предоставляется субъектам МСП на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта:

а) приобретение оборудования.

При этом под оборудованием понимаются новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-й - 10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1;

б) приобретение строительных материалов для ремонта нежилых зданий, помещений, а также на оплату работ (услуг) по ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды нежилых зданий (помещений).

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление гранта, является администрация города Свободного (далее — Главный распорядитель).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Управление экономики администрации города Свободного (далее — Организатор отбора).

Главный распорядитель формирует Комиссию для рассмотрения и оценки бизнес-проектов участников отбора (далее — Комиссия) на основании распоряжения администрации города Свободного. Указанным распоряжением утверждаются состав Комиссии и положение о её деятельности.

Численность состава Комиссии — не менее 7 человек.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от утверждённого состава членов Комиссии.

1.7. Грант предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора — конкурс.

1.8. Получатель гранта обязан представлять отчётность о целевом использовании средств гранта и достижении установленных показателей результативности в сроки и по формам, утверждённым соглашением о предоставлении гранта.

1.9. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Главным распорядителем, в том числе посредством выездных проверок.

1.10. При возникновении оснований для возврата гранта (нецелевое использование, недостижение результатов, иные случаи, установленные соглашением) получатель обязан осуществить возврат в порядке, установленном разделом 6.

2. Условия предоставления гранта и порядок приема документов на предоставление гранта

2.1. Условиями предоставления гранта являются:

2.1.1. Участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории города Свободного не менее одного года.

Факт осуществления предпринимательской деятельности и дата регистрации получателя гранта проверяются Организатором отбора путём получения выписки из ЕГРЮЛ (в отношении юридических лиц) или ЕГРИП (в отношении индивидуальных предпринимателей) на официальном ресурсе ФНС России.

2.1.2. Участник отбора обеспечивает выплату заработной платы работникам (при их наличии) в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной в Амурской области на год предоставления гранта, с учётом действующих районных коэффициентов и дальневосточных надбавок.

2.1.3. В зависимости от целевого направления расходования гранта участник отбора обязан представить смету расходов и следующие документы:

- при приобретении оборудования — договоры купли-продажи (поставки), акты приёма-передачи и платёжные документы. В договоре должна быть прямо зафиксирована новизна приобретаемого товара. Для подтверждения отнесения оборудования ко 2–10-й амортизационным группам участник прилагает документ с указанием кода ОКОФ и ссылкой на Классификацию основных средств, утверждённую постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 (допускается выписка либо расчёт/заключение, позволяющее однозначно установить амортизационную группу);

- при приобретении строительных материалов для ремонта нежилых зданий, помещений, а также при оплате работ (услуг) по ремонту таких объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, — договоры на приобретение материалов и (или) на выполнение работ (с указанием объёма и стоимости работ/материалов), акты выполненных работ, товарные накладные, платёжные документы. Дополнительно участник представляет копию договора аренды нежилого помещения (здания) либо иной документ, подтверждающий отсутствие в нём условия о проведении и финансировании данного ремонта арендодателем.

2.1.4. Наличие собственных средств участника отбора на софинансирование бизнес-проекта в размере не менее 20% от размера расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта.

2.1.5. Наличие письменного обязательства участника отбора, составленного в произвольной форме, об использовании гранта в полном объеме в течение календарного года со дня его получения.

2.1.6. Субъект МСП не получает средства из областного и (или) муниципального бюджета на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

2.1.7. Максимальный размер гранта, предоставляемого одному получателю, составляет 500 000 рублей. Объем софинансирования проекта со стороны получателя должен составлять не менее 20 % от общей стоимости проекта, подтвержденной сметой расходов в составе бизнес-проекта.

2.2. Грант предоставляется участнику отбора, который на дату подачи заявки соответствует следующим критериям:

2.2.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании) (государства и территории из перечня Минфина РФ), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.5. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует либо не превышает размер, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.6. У участника отбора должна отсутствовать просроченная и неурегулированная задолженность по возврату в областной и местный бюджеты гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами, из которых планируется предоставление гранта.

2.2.7. Участник отбора — юридическое лицо — не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации; в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Участник отбора — индивидуальный предприниматель — не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - являющихся участниками отбора.

2.2.9. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения государственного (муниципального) контракта по причине введения недружественными государствами (их объединениями, учреждениями) политических или экономических санкций либо мер ограничительного характера.

2.3. Грант не может предоставляться субъектам МСП:

2.3.1 Являющимся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг или ломбардом.

2.3.2. Являющимся участниками соглашения о разделе продукции.

2.3.3. Осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.3.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3.5. Осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением в том числе общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2.3.6. Получателю гранта запрещается приобретать иностранную валюту за счёт средств гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для реализации проекта.

2.4. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 5 календарных дней до начала приёма заявок.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- дату размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и дату окончания приёма заявок участников отбора. При этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Организатора отбора;
- цели предоставления гранта и планируемые результаты его использования;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- условия предоставления гранта, включая требование о софинансировании расходов получателем гранта в размере не менее 20 % от общей суммы расходов по проекту;
- порядок подачи заявок участниками отбора, а также требования к форме и содержанию заявок и перечень документов, представляемых участниками отбора;
- порядок отзыва, возврата и внесения изменений в заявки участников отбора, включая основания для возврата заявок;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, а также даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора обязан подписать соглашение о предоставлении гранта (далее — соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дату размещения результатов отбора на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом указанная дата не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.5. В случае необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора, Главный распорядитель вправе не позднее наступления даты окончания приема заявок внести изменения, при этом:

2.5.1. Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней.

2.5.2. Изменение способа отбора получателей гранта не допускается.

2.5.3. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Главный распорядитель вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.7. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, которое не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Для участия в отборе субъект МСП, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (ссылка на портал <https://promote.budget.gov.ru/>) и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:

2.9.1. Заявление на предоставление гранта по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, содержащее, в том числе согласис

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2.9.2. Копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или доверенного лица (при необходимости) (страницы, содержащие сведения о личности владельца документа, отметку о регистрации по месту жительства).

2.9.3. Заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица на предоставление интересов и полномочий юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае представления документов доверенным лицом.

2.9.4. Бизнес-проект по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.9.5. Гарантийное письмо, составленное в произвольной форме, об использовании гранта в полном объеме в течение календарного года со дня его получения.

2.9.6. Выписку из банка о состоянии счёта, подтверждающую наличие собственных средств участника отбора не менее 20% от размера запрашиваемого гранта, датированную не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки.

2.9.7. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

2.9.8. Копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.9. Документ об исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9.10. Копии расчетов по страховым взносам, представленных участником отбора в территориальные налоговые органы, на 1 января года подачи заявки и на последнюю отчетную дату (не представляется участником отбора - индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него наемных работников).

2.9.11. Уведомление российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта предпринимательства.

2.9.12. Копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).

2.10. Участник отбора несет ответственность за достоверность и актуальность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя гранта или уполномоченного им лица. Датой и временем предоставления

участником отбора заявления считаются дата и время подписания участником отбора заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.12. Участник отбора не позднее одного дня до окончания срока приема заявлений вправе внести изменения в заявление путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.13. Участник отбора до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе отозвать поданную заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

2.14. Заявки, поданные после установленной Организатором отбора даты, признаются не поданными.

3. Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление гранта

3.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Главному распорядителю бюджетных средств и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ для их рассмотрения и оценки.

3.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются.

3.4. Главный распорядитель не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, обеспечивает проверку заявки на соответствие требованиям, установленным п. 1.4, п. 2.1 и п. 2.2 настоящего Порядка, проверяет сведения, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, в Едином федеральном реестре

сведений о банкротстве, Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

3.6. Основаниями для отказа в допуске участника отбора к отбору и принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

3.6.1. несоответствие участника отбора, претендующего на получение гранта, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с п. 1.4, п. 2.1 и п. 2.2 настоящего Порядка;

3.6.2. представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с п. 2.9 настоящего Порядка;

3.6.3. представление участником отбора недостоверных сведений и (или) документов;

3.6.4. выявление фактов представления документов, не соответствующих действительности на момент проверки;

3.6.5. наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

3.6.6. в случае если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания любых видов поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

3.6.7. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка;

3.6.8. подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе.

3.7. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске участника отбора к отбору направляет ему письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявках, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.9. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок Комиссия не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок,

вносит соответствующие изменения в протокол рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.10. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.10.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.10.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.11. Заявки, по которым приняты решения о допуске участников отбора к отбору (в том числе, если поступила единственная заявка), в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией.

3.12. Заявкам, соответствующим требованиям настоящего Порядка, присваиваются баллы по каждому из критериев отбора, указанных в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется как средняя арифметическая величина суммы баллов, присвоенных членами комиссии по всем критериям.

3.13. Комиссией составляется итоговый рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно дате и времени ее регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг по результатам ранжирования заявок, соответствующих требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора, с учётом максимального размера гранта на одного получателя — не более 500 000 рублей.

3.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.16. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие

изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4. Порядок предоставления грантов победителям конкурсного отбора

4.1. На основании протокола подведения итогов отбора получателей гранта в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, утверждается правовой акт Главного распорядителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта.

4.2. Ответственный исполнитель в течение 3 (трёх) рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения:

4.2.1. направляет участнику отбора, которому отказано в предоставлении гранта, мотивированный отказ способом (на электронный или почтовый адрес), указанным в заявлении на предоставление гранта;

4.2.2. информирует победителя отбора о предоставлении гранта (далее — получатель гранта) способом, указанным в заявлении на предоставление гранта.

4.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Главным распорядителем и получателем гранта.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утверждённой приказом финансового управления администрации города Свободного. В случае отсутствия технической возможности соглашение заключается на бумажном носителе.

4.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения правового акта о предоставлении гранта осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В соглашении предусматриваются:

4.4.1. Обязательство получателя гранта об использовании гранта в полном объёме в течение календарного года со дня его получения, а также право Главного распорядителя в течение срока действия соглашения проводить проверку степени реализации бизнес-проекта.

4.4.2. Обязательства получателя гранта:

- обеспечить реализацию бизнес-проекта и достижение предусмотренных им показателей;

- информировать Главного распорядителя об изменении места осуществления деятельности.

4.4.3. Согласие получателя гранта на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на проверку органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4.4. Условие о согласовании новых условий соглашения либо о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения Главному распорядителю ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определённом в соглашении.

4.4.5. Запрет приобретения получателем гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.4.6. Обязательство получателя гранта осуществлять предпринимательскую деятельность не менее одного года со дня получения гранта.

4.4.7. Обязательство получателя гранта ежеквартально, не позднее 10-го (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом (до полного расходования гранта либо в пределах срока, установленного пунктом 1.9 настоящего Порядка), представлять Главному распорядителю отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений результатов предоставления гранта (нарастающим итогом).

Отчёт представляется в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности. В случае отсутствия технической возможности отчёт предоставляется на бумажном носителе.

4.4.8. Получатель гранта обязуется обеспечить возврат средств гранта в бюджет в полном объёме при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.6 раздела 6 настоящего Порядка, и в порядке, установленном пунктами 6.7–6.9 раздела 6.

4.5. Обязательства получателя гранта и порядок действий при изменении статуса получателя.

4.5.1. Получатель гранта обязуется достичь следующих показателей результативности предоставления гранта:

- сохранение либо увеличение численности работников, занятых у получателя поддержки, по сравнению с показателем прошлого года;
- увеличение либо сохранение дохода субъекта малого и среднего предпринимательства — получателя поддержки по сравнению с показателем прошлого года.

4.5.2. Получатель гранта обязан осуществлять предпринимательскую деятельность в течение одного года со дня заключения соглашения.

4.5.3. Получатель гранта даёт согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

4.5.4. Получатель гранта обязан незамедлительно информировать Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве.

4.5.5. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица — правопреемника.

4.5.6. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица либо прекращении деятельности индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается. Главный распорядитель формирует уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и о возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Свободного.

4.5.7. В случае прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ), при передаче прав другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием нового лица — правопреемника.

4.6. В случае если участник отбора не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, он считается отказавшимся от получения гранта.

4.7. Распределение гранта между победителями отбора осуществляется в порядке очерёдности согласно присвоенным порядковым номерам (начиная с первого) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

При этом:

- получателю гранта, который занимает первое место в рейтинге, грант предоставляется в запрашиваемом объёме;

- следующему в рейтинге (в порядке убывания) грант предоставляется в запрашиваемом объёме в пределах остатка бюджетных ассигнований, образовавшегося после распределения гранта предыдущему победителю отбора.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления грантов всем победителям отбора комиссия формирует резервный список получателей из числа участников, прошедших отбор.

Если победитель отбора не подписал соглашение в срок, установленный пунктом 4.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий порядковый номер в итоговом рейтинге заявок после последнего участника, признанного победителем отбора.

4.8. В случае наличия по результатам отбора остатка лимитов бюджетных ассигнований, не распределённых между победителями отбора, либо в случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, либо расторжения соглашения с получателем гранта, остаток бюджетных ассигнований подлежит возврату в бюджет.

4.9. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения, не противоречащие настоящему Порядку, путем заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в следующем порядке.

Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания получателем гранта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительное соглашение.

4.10. Главный распорядитель в соответствии с заключенными соглашениями в пределах выделенных средств осуществляет перечисление гранта на расчетные счета получателей гранта, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

4.11. Расходование гранта осуществляется получателем гранта в соответствии со сметой расходов, предусмотренной бизнес-проектом.

Общая сметная стоимость проекта складывается из средств гранта в размере, указанном в пункте 2.1.6 настоящего Порядка, и средств, источником которых являются средства получателя гранта.

4.12. В случае образования экономии средств при реализации проекта направление этих средств на иные мероприятия, не предусмотренные первоначальной сметой, допускается только по согласованию с Главным распорядителем.

Для этого получатель гранта направляет Главному распорядителю письменное заявление с обоснованием, скорректированной сметой расходов и корректировкой бизнес-плана с указанием влияния изменений на социальные показатели проекта.

Главный распорядитель рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней и принимает решение о согласовании либо об отказе. Использование экономии без согласования не допускается.

5. Требование к отчетности

5.1. Получатель гранта представляет Главному распорядителю отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и о достижении значений результатов предоставления гранта (нарастающим итогом) по форме, определённой Приложением № 4 к настоящему Порядку. Сроки представления отчёта установлены пунктом 4.4.7 настоящего Порядка.

5.2. Для подтверждения фактически произведённых расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, к отчёту прилагаются копии документов, заверенные подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного на это учредительными документами получателя гранта.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговорённых в них исправлений, а также серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

5.3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств гранта (в том числе собственных средств в части софинансирования расходов) в соответствии с направлениями расходования средств, установленными пунктом 1.5 настоящего Порядка, определён в пункте 2.1.2 настоящего Порядка.

5.4. Главный распорядитель осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных отчётов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления.

При выявлении замечаний к отчёту Главный распорядитель направляет получателю гранта письменное уведомление с перечнем выявленных недостатков не позднее последнего дня указанного срока проверки. Получатель гранта устраняет замечания и повторно представляет исправленный отчёт в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления.

6. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов,

осуществляет Главный распорядитель, проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят органы финансового контроля.

6.2. В течение трех лет со дня предоставления гранта Главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя гранта документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.3. Получатель гранта обязан представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного запроса.

6.4. Выездная проверка проводится, если по результатам документальной проверки невозможно подтвердить соблюдение условий либо если получены сведения о нарушениях.

Получатель гранта обязан обеспечить доступ представителям Главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением гранта.

6.5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливается в виде возврата гранта в бюджет.

6.6. Основанием для применения мер ответственности является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

6.6.1. Нарушение получателем гранта принятых обязательств по соглашению.

6.6.2. Нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем или органом финансового контроля.

6.6.3. Установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов.

6.6.4. Установление факта нахождения получателя гранта — юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства либо прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности, в том числе ранее чем через один год со дня получения гранта (с учётом обязательства, предусмотренного пунктом 4.4.6 настоящего Порядка).

6.6.5. Непредставление отчётности, предусмотренной пунктами 5.1, 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, в установленный срок.

6.6.6. Не достижение результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.5.1 настоящего Порядка.

6.7. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 6.6 настоящего Порядка направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

6.8. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.9. В случае неисполнения получателем гранта требования о возврате гранта его взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления гранта субъектам
малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим деятельность в
сфере обрабатывающего
производства

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление гранта

Ознакомившись с Порядком предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, сообщая следующие сведения.

Полное и сокращенное наименование участника отбора (заявителя), организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН (КПП при наличии)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Вид экономической деятельности (указывается код ОКВЭД с расшифровкой)	
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Реквизиты для перечисления гранта, в том числе: Наименование банка: р/счет заявителя: к/счет банка: БИК: ИНН/КПП банка: ОГРН банка:	
Контактная информация: Ф.И.О., должность руководителя (полностью); телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О главного бухгалтера/доверенного лица (при наличии); телефон, факс, e-mail	
Информацию о результате рассмотрения заявки направить:	(поставить «да» в выбранной строке)
на электронный адрес	

на почтовый адрес		
по телефону		
Показатели деятельности		
Показатели	За предшествующий календарный год 20__ год	За текущий период 20__ года (на первое число месяца, даты подачи заявки)
Объем произведенной продукции (работ, услуг), рублей		
Налоговые платежи в бюджетную систему РФ, рублей		
Среднесписочная численность работников, человек, из них		
количество вновь созданных рабочих мест		
Среднемесячный размер заработной платы, рублей		

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией города Свободного Амурской области и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует с даты подачи заявки на дату предоставления субсидии и в течение действия Соглашения о предоставлении субсидии.

Руководитель
(предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

6) не получаю средства из бюджета Амурской области, городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской

области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

11) не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых);

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

13) осуществляю свою деятельность на территории города Свободного не менее одного года;

14) обеспечу уровень среднемесячной заработной платы работников (при наличии) не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Амурской области;

15) принимаю на себя обязательства по сохранению рабочих мест в текущем и последующем годах в сравнении с предыдущим годом;

16) не являюсь кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

17) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

18) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

19) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле,

нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

20) не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров на основании лицензий и (или) иных разрешительных документов, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

Субъект МСП несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

К настоящему заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Руководитель субъекта МСП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Приложение № 2 к Порядку
предоставления гранта
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим деятельность в
сфере обрабатывающего
производства

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

(наименование)

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Дата и номер государственной регистрации	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес	
Вид экономической деятельности (указывается код ОКВЭД с расшифровкой)	
Применяемая система налогообложения	
Адрес места осуществления деятельности (наименование объекта (при наличии))	
Объект принадлежит на праве собственности/аренды	
Руководитель ЮЛ/ИП (Ф.И.О., должность)	
Телефон, адрес электронной почты	

2. Общие сведения о бизнес-проекте

Цель и задачи бизнес-проекта	
Основные мероприятия	
Период реализации проекта	
Стоимость проекта, руб., в том числе	
Собственные средства	
Заемные средства	
Средства гранта	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	

Среднемесячная заработная плата, руб.	
Выручка от реализации, руб.	
Рентабельность производства, %	

3. Описание бизнес-проекта и смета расходов на реализацию бизнес-проекта

№ п/п	Смета расходов на реализацию бизнес-проекта	Размер расходов, рублей
	ИТОГО расходов на реализацию бизнес-проекта	

4. Источники и сумма инвестиций в бизнес-проект

Наименование показателя	Размер, рублей	Доля в процентах к размеру гранта
Затраты по бизнес-проекту – всего, в том числе		
Собственные средства		
Средства гранта		

5. Основные показатели деятельности предприятия

Период <*>	год, предшествующий году получения гранта факт	год получения гранта оценка	год по окончании реализации бизнес-плана план
	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Объем произведенной продукции (работ, услуг), руб.			
Фонд оплаты труда, руб. <*>			
Среднемесячная заработная плата, руб. <***>			
Среднесписочная численность работников			

<*> Отражаются предшествующий (отчет), текущий (оценка) и последующий

год (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной регистрации.

<*> Фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

<***> Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

$$СМЗ = ФОТ / ССЧ / 12,$$

где: СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в справках 2-НДФЛ по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика.

6. Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ

№ п/п	Период <*>	год, предшествующ ий году получения гранта факт	год получения гранта оценка	по окончании реализации бизнес-плана план
		20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5
1.	Всего (1.1+1.2)			
1.1.	Налоговые платежи, всего			
	из них, в том числе:			
1.1.1.	НДС			
1.1.2.	налог на имущество организации			
1.1.3.	транспортный налог			
1.1.4.	земельный налог			
1.1.5.	налог на прибыль организации			
1.1.6.	НДФЛ			
1.1.7.	УСНО			
1.1.8.	патентная система			

	налогообложения			
1.1.9.	иные налоги			
1	2	3	4	5
1.2.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации			
	из них в том числе:			
2.1.	взносы в Пенсионный фонд			
2.2.	взносы в Фонд социального страхования			
2.3.	взносы в Фонд обязательного медицинского страхования			

<*> Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)
Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку
предоставления грантов субъектам
малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим деятельность в
сфере обрабатывающего
производства

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Сохранение и (или) создание новых рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта в первый год	Отсутствие работников	0	0,30
		Сохранение рабочих мест	10	
		Создание от 1 до 3 новых рабочих мест	20	
		Создание более 3 новых рабочих мест	30	
2.	Объем налоговых отчислений, а также страховых взносов в бюджеты бюджетной системы всех уровней в результате реализации бизнес-проекта в первый год, рублей	Данные отсутствуют	0	0,30
		До 50000	10	
		50001 - 100000	15	
		100001 - 200000	25	
		Свыше 200000	30	
3.	Отношение среднемесячной заработной платы работников к величине прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Свободного в результате реализации бизнес-проекта в первый год	Меньше величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Свободного	0	0,25
		Равен или выше величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного	10	

		населения на территории города Свободного менее чем в 1,3 раза		
1	2	3	4	5
		Выше величины величине прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Свободного в 1,3–1,5 раза	20	
		Выше величины величине прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Свободного более чем в 1,5 раза	25	
4.	Наличие в штате работников с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью)	Не имеется	0	0,15
		Имеется	15	

Приложение № 4 к Порядку предоставления
грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере обрабатывающего
производства

**ОТЧЕТ о целевом использовании средств гранта
по договору № _____ от _____**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(ИНН / система налогообложения получателя поддержки)

(год получения гранта / размер гранта), (дата отчетного года)

Таблица № 1

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января 20__ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	Плановые значения по бизнес-проекту на 1 января 20__ года (Год оказания поддержки)	Фактически достигнуто на 1 января 20__ года (Год оказания поддержки)	Плановые значения по окончании реализации бизнес- плана	Фактически достигнуто по окончании реализации бизнес-плана
1.	Объем произведенной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.					
2.	Среднесписочная численность работников	чел.					
3.	Количество вновь созданных рабочих мест	чел.					
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
5.	Объем налоговых платежей, сборов, взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, всего	тыс. руб.					

Руководитель организации _____ / _____ / _____
(должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)
М.П.

**Перечень произведенных затрат
согласно смете расходов на реализацию бизнес-плана**

Таблица № 2

№ п/п	Перечень расходов на реализацию бизнес-плана	Сумма расходов (руб.)	Наименование и реквизиты (дата, номер) подтверждающих документов (договоры/платежные поручения)
1	2	3	4
на 1 января 20__ года			
1.			
2.			
n	<*>		
Всего израсходовано на 1 января 20__ года			X
на 1 апреля 20__ года			
1.			
2.			
n	<*>		
Итого израсходовано на 1 апреля 20__ года			X
Всего израсходовано <*>			X
на 1 июля 20__ года			
	<*>		
Итого израсходовано на 1 июля 20__ года			X
Всего израсходовано <***>			X

1	2	3	4
на 1 октября 20__ года			
1.			
2.			
n	<*>		
Итого израсходовано на 1 октября 20__ года			X
Всего израсходовано <*>			X
на 1 января 20__ года			
1.			
2.			
n		<*>	
Итого израсходовано на 1 января 20__ года			X
Всего израсходовано <*>			X

<*> При необходимости добавить строки

<*> Нарастающим итогом

Достоверность представленных сведений подтверждаю
 Приложения к отчету за отчетный период в количестве _____ листов
 (заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование средств
 гранта в отчетном периоде, в соответствии с перечнем, указанным в Приложение № 6
 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательств).

Руководитель организации

 (должность)
 М.П.

 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 2 к
муниципальной программе
«Развитие малого и среднего
предпринимательства
города Свободного»

**Порядок
предоставления гранта субъектам
малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (с учётом внесённых изменений и дополнений) «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 (с учётом внесённых изменений и дополнений) «Об утверждении государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области»».

Порядок устанавливает: цели, условия и порядок предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства; критерии отбора получателей гранта; категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта; требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта; порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия:

- субъект малого и среднего предпринимательства (далее — участник отбора, субъект МСП) — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие условиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и внесённые в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- социальное предпринимательство — предпринимательская

деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

- социальное предприятие – субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

- реестр социальных предпринимателей – перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, порядок формирования которого утверждён приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

- предложение (заявка) - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в отборе;

- грант - безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств получателю на реализацию конкретного проекта при условии целевого использования средств и представления отчётности;

- получатель гранта - субъект МСП, в отношении которого по результатам отбора принято решение о предоставлении гранта;

- бизнес-проект — документ, содержащий описание бизнес-идеи и механизм её реализации, включая план создания и (или) развития производственной базы, а также прогнозные показатели по выпуску продукта, оказанию услуги либо достижению иного коммерческого результата, обеспечивающего получение прибыли;

- софинансирование — обязательное вложение получателем гранта собственных средств в реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10 % от суммы планируемых расходов, подтверждённое документально.

1.3. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации муниципального проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Свободного», утверждённой постановлением администрации города Свободного от 14.11.2024 № 1645 (с учётом внесённых изменений).

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного и городского бюджетов.

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (в частности, приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке

размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»).

1.4. Грант предоставляется субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей и соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящего Порядка.

1.5. Грант предоставляется субъектам МСП на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта:

а) приобретение оборудования.

При этом под оборудованием понимаются новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-й - 10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1;

б) приобретение строительных материалов для ремонта нежилых зданий, помещений, а также на оплату работ (услуг) по ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды нежилых зданий (помещений);

в) технологическое присоединение объекта капитального строительства к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и сетям связи;

г) переоборудование транспортного средства для перевозки маломобильных групп населения.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление гранта, является администрация города Свободного (далее — Главный распорядитель).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Управление экономики администрации города Свободного (далее — Организатор отбора).

Главный распорядитель формирует Комиссию для рассмотрения и оценки бизнес-проектов участников отбора (далее — Комиссия) на основании распоряжения администрации города Свободного. Указанным распоряжением утверждаются состав Комиссии и положение о её деятельности.

Численность состава Комиссии — не менее 7 человек.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от утверждённого состава членов Комиссии.

1.7. Грант предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора — конкурс.

1.8. Получатель гранта обязан представлять отчётность о целевом использовании средств гранта и достижении установленных показателей результативности в сроки и по формам, утверждённым соглашением о предоставлении гранта.

1.9. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Главным распорядителем, в том числе посредством выездных проверок.

1.10. При возникновении оснований для возврата гранта (нецелевое использование, недостижение результатов, иные случаи, установленные соглашением) получатель обязан осуществить возврат в порядке, установленном разделом 6.

2. Условия предоставления гранта и порядок приса документов на предоставление гранта

2.1. Условиями предоставления гранта являются:

2.1.1. Участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, включён в реестр социальных предпринимателей и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории города Свободного не менее одного года.

Факт осуществления предпринимательской деятельности и дата регистрации получателя гранта проверяются Организатором отбора путём получения выписки из ЕГРЮЛ (в отношении юридических лиц) или ЕГРИП (в отношении индивидуальных предпринимателей) на официальном ресурсе ФНС России. Одновременно Организатор отбора сверяет содержащиеся в выписке сведения с Единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства (на предмет статуса МСП) и фильтром «социальные предприятия» в рамках этого реестра — для подтверждения включения участника в реестр социальных предпринимателей.

2.1.2. Участник отбора обеспечивает выплату заработной платы работникам (при их наличии) в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной в Амурской области на год предоставления гранта, с учётом действующих районных коэффициентов и дальневосточных надбавок.

2.1.3. В зависимости от целевого направления расходования гранта участник отбора обязан представить смету расходов и следующие документы:

- при приобретении оборудования — договоры купли-продажи (поставки), акты приёма-передачи и платёжные документы. В договоре должна быть прямо зафиксирована новизна приобретаемого товара. Для подтверждения отнесения оборудования ко 2–10-й амортизационным группам участник прилагает документ с указанием кода ОКОФ и ссылкой на Классификацию основных средств, утверждённую постановлением

Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 (допускается выписка либо расчёт/заключение, позволяющее однозначно установить амортизационную группу);

- при приобретении строительных материалов для ремонта нежилых зданий, помещений, а также при оплате работ (услуг) по ремонту таких объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, — договоры на приобретение материалов и (или) на выполнение работ (с указанием объёма и стоимости работ/материалов), акты выполненных работ, товарные накладные, платёжные документы. Дополнительно участник представляет копию договора аренды нежилого помещения (здания) либо иной документ, подтверждающий отсутствие в нём условия о проведении и финансировании данного ремонта арендодателем;

- при технологическом присоединении объекта капитального строительства к инженерным сетям (электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и сетям связи) — договор об осуществлении технологического присоединения, технические условия, акты об осуществлении подключения (технического присоединения) и платёжные документы, подтверждающие фактические затраты;

- при переоборудовании транспортного средства для перевозки маломобильных групп населения — договор на выполнение работ по переоборудованию, акт выполненных работ с детальным описанием внесённых изменений, а также документы, подтверждающие соответствие результата требованиям доступности для маломобильных граждан (сертификаты, заключения специализированных организаций).

2.1.4. Наличие собственных средств участника отбора на софинансирование бизнес-проекта в размере не менее 10% от размера расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта.

2.1.5. Наличие письменного обязательства участника отбора, составленного в произвольной форме, об использовании гранта в полном объеме в течение календарного года со дня его получения.

2.1.6. Субъект МСП не получает средства из областного и (или) муниципального бюджета на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

2.1.7. Максимальный размер гранта, предоставляемого одному получателю, составляет 500 000 рублей. Объём софинансирования проекта со стороны получателя должен составлять не менее 10 % от общей стоимости проекта, подтверждённой сметой расходов в составе бизнес-проекта.

2.2. Грант предоставляется участнику отбора, который на дату подачи заявки соответствует следующим критериям:

2.2.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании) (государства и территории из перечня Минфина РФ), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.5. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует либо не превышает размер, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.6. У участника отбора должна отсутствовать просроченная и неурегулированная задолженность по возврату в областной и местный бюджеты грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами, из которых планируется предоставление гранта.

2.2.7. Участник отбора — юридическое лицо — не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации; в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Участник отбора — индивидуальный предприниматель — не

должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - являющихся участниками отбора.

2.2.9. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения государственного (муниципального) контракта по причине введения недружественными государствами (их объединениями, учреждениями) политических или экономических санкций либо мер ограничительного характера.

2.3. Грант не может предоставляться субъектам МСП:

2.3.1 Являющимся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг или ломбардом.

2.3.2. Являющимися участниками соглашения о разделе продукции.

2.3.3. Осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.3.4. Являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3.5. Осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением в том числе общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2.3.6. Получателю гранта запрещается приобретать иностранную валюту за счёт средств гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для реализации проекта.

2.4. Главный распорядитель размещает информационное сообщение о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 5 календарных дней до начала приёма заявок.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- дату размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и дату окончания приёма заявок участников отбора. При этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 30-го

календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Организатора отбора;
- цели предоставления гранта и планируемые результаты его использования;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- условия предоставления гранта, включая требование о софинансировании расходов получателем гранта в размере не менее 10 % от общей суммы расходов по проекту;
- порядок подачи заявок участниками отбора, а также требования к форме и содержанию заявок и перечень документов, представляемых участниками отбора;
- порядок отзыва, возврата и внесения изменений в заявки участников отбора, включая основания для возврата заявок;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, а также даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора обязан подписать соглашение о предоставлении гранта (далее — соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дату размещения результатов отбора на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом указанная дата не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.5. В случае необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора, Главный распорядитель вправе не позднее наступления даты окончания приема заявок внести изменения, при этом:

2.5.1. Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней.

2.5.2. Изменение способа отбора получателей гранта не допускается.

2.5.3. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Главный распорядитель вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.7. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, которое не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Для участия в отборе субъект МСП, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (ссылка на портал <https://promote.budget.gov.ru/>) и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:

2.9.1. Заявление на предоставление гранта по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, содержащее, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2.9.2. Копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или доверенного лица (при необходимости) (страницы, содержащие сведения о личности владельца документа, отметку о регистрации по месту жительства).

2.9.3. Заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица на предоставление интересов и полномочий юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае представления документов доверенным лицом.

2.9.4. Бизнес-проект по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.9.5. Гарантийное письмо, составленное в произвольной форме, об использовании гранта в полном объеме в течение календарного года со дня его получения.

2.9.6. Выписку из банка о состоянии счёта, подтверждающую наличие собственных средств участника отбора не менее 10% от размера запрашиваемого гранта, датированную не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки.

2.9.7. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

2.9.8. Копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.9. Документ об исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9.10. Копии расчетов по страховым взносам, представленных участником отбора в территориальные налоговые органы, на 1 января года подачи заявки и на последнюю отчетную дату (не представляется участником отбора - индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него наемных работников).

2.9.11. Уведомление российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта предпринимательства.

2.9.12. Копии документов, подтверждающих наличие работников, имеющих инвалидность (при наличии).

2.10. Участник отбора несет ответственность за достоверность и актуальность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя гранта или уполномоченного им лица. Датой и временем предоставления участником отбора заявления считаются дата и время подписания участником отбора заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.12. Участник отбора не позднее одного дня до окончания срока приема заявлений вправе внести изменения в заявление путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.13. Участник отбора до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе отозвать поданную заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

2.14. Заявки, поданные после установленной Организатором отбора даты, признаются не поданными.

3. Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление гранта

3.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Главному распорядителю бюджетных средств и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ для их рассмотрения и оценки.

3.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются.

3.4. Главный распорядитель не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, обеспечивает проверку заявки на соответствие требованиям, установленным п. 1.4, п. 2.1 и п. 2.2 настоящего Порядка, проверяет сведения, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

3.6. Основаниями для отказа в допуске участника отбора к отбору и принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

3.6.1. несоответствие участника отбора, претендующего на получение гранта, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с п. 1.4, п. 2.1 и п. 2.2 настоящего Порядка;

3.6.2. представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с п. 2.9 настоящего Порядка;

3.6.3. представление участником отбора недостоверных сведений и (или) документов;

3.6.4. выявление фактов представления документов, не соответствующих действительности на момент проверки;

3.6.5. наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

3.6.6. в случае если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания любых видов поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

3.6.7. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка;

3.6.8. подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе.

3.7. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске участника отбора к отбору направляет ему письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявках, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

а. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок Комиссия не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок, вносит соответствующие изменения в протокол рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.10. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.10.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.10.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.11. Заявки, по которым приняты решения о допуске участников отбора к отбору (в том числе, если поступила единственная заявка), в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанных решений оцениваются Комиссией.

3.12. Заявкам, соответствующим требованиям настоящего Порядка, присваиваются баллы по каждому из критериев отбора, указанных в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется как средняя арифметическая величина суммы баллов, присвоенных членами комиссии по всем критериям.

3.13. Комиссией составляется итоговый рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно дате и времени ее регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг по результатам ранжирования заявок, соответствующих требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора, с учётом максимального размера гранта на одного получателя — не более 500 000 рублей.

3.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.16. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4. Порядок предоставления грантов победителям конкурсного отбора

4.1. На основании протокола подведения итогов отбора получателей гранта в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, утверждается правовой акт Главного распорядителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта.

4.2. Ответственный исполнитель в течение 3 (трёх) рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения:

4.2.1. направляет участнику отбора, которому отказано в предоставлении гранта, мотивированный отказ способом (на электронный или почтовый адрес), указанным в заявлении на предоставление гранта;

4.2.2. информирует победителя отбора о предоставлении гранта (далее — получатель гранта) способом, указанным в заявлении на предоставление гранта.

4.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Главным распорядителем и получателем гранта.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утверждённой приказом финансового управления администрации города Свободного. В случае отсутствия технической возможности соглашение заключается на бумажном носителе.

4.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения правового акта о предоставлении гранта осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В соглашении предусматриваются:

4.4.1. Обязательство получателя гранта об использовании гранта в полном объёме в течение календарного года со дня его получения, а также право Главного распорядителя в течение срока действия соглашения проводить проверку степени реализации бизнес-проекта.

4.4.2. Обязательства получателя гранта:

- обеспечить реализацию бизнес-проекта и достижение предусмотренных им показателей;

- информировать Главного распорядителя об изменении места осуществления деятельности.

4.4.3. Согласие получателя гранта на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на проверку органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4.4. Условие о согласовании новых условий соглашения либо о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определённом в соглашении.

4.4.5. Запрет приобретения получателем гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.4.6. Обязательство получателя гранта осуществлять предпринимательскую деятельность не менее одного года со дня получения гранта.

4.4.7. Обязательство получателя гранта ежеквартально, не позднее 10-го (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом (до полного расходования гранта либо в пределах срока, установленного пунктом 1.9 настоящего Порядка), представлять Главному распорядителю отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений результатов предоставления гранта (нарастающим итогом).

Отчёт представляется в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности. В случае отсутствия технической возможности отчёт предоставляется на бумажном носителе.

4.4.8. Получатель гранта обязуется обеспечить возврат средств гранта в бюджет в полном объёме при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.6 раздела 6 настоящего Порядка, и в порядке, установленном пунктами 6.7–6.9 раздела 6.

4.5. Обязательства получателя гранта и порядок действий при изменении статуса получателя.

4.5.1. Получатель гранта обязуется достичь следующих показателей результативности предоставления гранта:

- сохранение либо увеличение численности работников, занятых у получателя поддержки, по сравнению с показателем прошлого года;
- увеличение либо сохранение дохода субъекта малого и среднего предпринимательства — получателя поддержки по сравнению с показателем прошлого года.

4.5.2. Получатель гранта обязан осуществлять предпринимательскую деятельность в течение одного года со дня заключения соглашения.

4.5.3. Получатель гранта даёт согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

4.5.4. Получатель гранта обязан незамедлительно информировать Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве.

4.5.5. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица — правопреемника.

4.5.6. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица либо прекращении деятельности индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального

предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается. Главный распорядитель формирует уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и о возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Свободного.

4.5.7. В случае прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ), при передаче прав другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием нового лица — правопреемника.

4.6. В случае если участник отбора не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, он считается отказавшимся от получения гранта.

4.7. Распределение гранта между победителями отбора осуществляется в порядке очерёдности согласно присвоенным порядковым номерам (начиная с первого) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

При этом:

- получателю гранта, который занимает первое место в рейтинге, грант предоставляется в запрашиваемом объёме;

- следующему в рейтинге (в порядке убывания) грант предоставляется в запрашиваемом объёме в пределах остатка бюджетных ассигнований, образовавшегося после распределения гранта предыдущему победителю отбора.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления грантов всем победителям отбора комиссия формирует резервный список получателей из числа участников, прошедших отбор.

Если победитель отбора не подписал соглашение в срок, установленный пунктом 4.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий порядковый номер в итоговом рейтинге заявок после последнего участника, признанного победителем отбора.

4.8. В случае наличия по результатам отбора остатка лимитов бюджетных ассигнований, не распределённых между победителями отбора, либо в случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, либо расторжения соглашения с получателем гранта, остаток бюджетных ассигнований подлежит возврату в бюджет.

4.9. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения, не противоречащие настоящему Порядку, путем заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в следующем порядке.

Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания получателем гранта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительное соглашение.

4.10. Главный распорядитель в соответствии с заключенными соглашениями в пределах выделенных средств осуществляет перечисление гранта на расчетные счета получателей гранта, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

4.11. Расходование гранта осуществляется получателем гранта в соответствии со сметой расходов, предусмотренной бизнес-проектом.

Общая сметная стоимость проекта складывается из средств гранта в размере, указанном в пункте 2.1.6 настоящего Порядка, и средств, источником которых являются средства получателя гранта.

4.12. В случае образования экономии средств при реализации проекта направление этих средств на иные мероприятия, не предусмотренные первоначальной сметой, допускается только по согласованию с Главным распорядителем.

Для этого получатель гранта направляет Главному распорядителю письменное заявление с обоснованием, скорректированной сметой расходов и корректировкой бизнес-плана с указанием влияния изменений на социальные показатели проекта.

Главный распорядитель рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней и принимает решение о согласовании либо об отказе. Использование экономии без согласования не допускается.

5. Требование к отчетности

5.1. Получатель гранта представляет Главному распорядителю отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и о достижении значений результатов предоставления гранта (нарастающим итогом) по форме, определённой Приложением № 4 к настоящему Порядку. Сроки представления отчёта установлены пунктом 4.4.7 настоящего Порядка.

5.2. Для подтверждения фактически произведённых расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, к отчёту прилагаются копии документов, заверенные подписью руководителя либо иного лица, уполномоченного на это учредительными документами получателя гранта.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговорённых в них исправлений, а также серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

5.3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств гранта (в том числе собственных средств в части софинансирования расходов) в соответствии с направлениями расходования средств, установленными пунктом 1.5 настоящего Порядка, определён в пункте 2.1.2 настоящего Порядка.

5.4. Главный распорядитель осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных отчётов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления.

При выявлении замечаний к отчёту Главный распорядитель направляет получателю гранта письменное уведомление с перечнем выявленных недостатков не позднее последнего дня указанного срока проверки. Получатель гранта устраняет замечания и повторно представляет исправленный отчёт в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления.

6. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, осуществляет Главный распорядитель, проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят органы финансового контроля.

6.2. В течение трех лет со дня предоставления гранта Главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя гранта документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.3. Получатель гранта обязан представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного запроса.

6.4. Выездная проверка проводится, если по результатам документальной проверки невозможно подтвердить соблюдение условий либо если получены сведения о нарушениях.

Получатель гранта обязан обеспечить доступ представителям Главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением гранта.

6.5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливается в виде возврата гранта в бюджет.

6.6. Основанием для применения мер ответственности является наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

6.6.1. Нарушение получателем гранта принятых обязательств по соглашению.

6.6.2. Нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем или органом финансового контроля.

6.6.3. Установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов.

6.6.4. Установление факта нахождения получателя гранта — юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства либо прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности, в том числе ранее чем через один год со дня получения гранта (с учётом обязательства, предусмотренного пунктом 4.4.6 настоящего Порядка).

6.6.5. Непредставление отчётности, предусмотренной пунктами 5.1, 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, в установленный срок.

6.6.6. Недостижение результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.5.1 настоящего Порядка.

6.7. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 6.6 настоящего Порядка направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

6.8. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.9. В случае неисполнения получателем гранта требования о возврате гранта его взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления гранта
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
включенным в реестр
социальных предпринимателей

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление гранта

Ознакомившись с Порядком предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, сообщая следующие сведения.

Полное и сокращенное наименование участника отбора (заявителя), организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН (КПП при наличии)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Вид экономической деятельности (указывается код ОКВЭД с расшифровкой)	
Разрешительный документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Реквизиты для перечисления гранта, в том числе: Наименование банка: р/счет заявителя: к/счет банка: БИК: ИНН/КПП банка: ОГРН банка:	
Контактная информация: Ф.И.О., должность руководителя (полностью); телефон, факс, e-mail	
Ф.И.О главного бухгалтера/доверенного лица (при наличии); телефон, факс, e-mail	
Информацию о результате рассмотрения заявки направить:	(поставить «да» в выбранной строке)
на электронный адрес	

на почтовый адрес		
по телефону		
Показатели деятельности		
Показатели	За предшествующий календарный год 20__ год	За текущий период 20__ года (на первое число месяца, даты подачи заявки)
Объем произведенной продукции (работ, услуг), рублей		
Налоговые платежи в бюджетную систему РФ, рублей		
Среднесписочная численность работников, человек, из них		
количество вновь созданных рабочих мест		
Среднемесячный размер заработной платы, рублей		

Предоставляю согласие:

3) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4) на осуществление администрацией города Свободного Амурской области и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Согласие действует с даты подачи заявки на дату предоставления субсидии и в течение действия Соглашения о предоставлении субсидии.

Руководитель
(предприниматель)

дата _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

6) не получаю средства из бюджета Амурской области, городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской

области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

11) не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых);

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

13) осуществляю свою деятельность на территории города Свободного не менее одного года;

14) обеспечу уровень среднемесячной заработной платы работников

(при наличии) не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Амурской области;

15) принимаю на себя обязательства по сохранению рабочих мест в текущем и последующем годах в сравнении с предыдущим годом;

16) не являюсь кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

17) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

18) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

19) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

20) не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров на основании лицензий и (или) иных разрешительных документов, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

Субъект МСП несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

К настоящему заявлению прилагаю:

7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Руководитель субъекта МСП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата _____

М.П.

Приложение № 2 к Порядку
предоставления гранта субъектам
малого и среднего
предпринимательства, включенным в
реестр социальных предпринимателей

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

(наименование)

***1. Общая информация о субъекте малого
и среднего предпринимательства***

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Дата и номер государственной регистрации	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес	
Вид экономической деятельности (указывается код ОКВЭД с расшифровкой)	
Применяемая система налогообложения	
Адрес места осуществления деятельности (наименование объекта (при наличии))	
Объект принадлежит на праве собственности/аренды	
Руководитель ЮЛ/ИП (Ф.И.О., должность)	
Телефон, адрес электронной почты	

2. Общие сведения о бизнес-проекте

Цель и задачи бизнес-проекта	
Основные мероприятия	
Период реализации проекта	
Стоимость проекта, руб., в том числе	
Собственные средства	
Заемные средства	
Средства гранта	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
Среднемесячная заработная плата, руб.	
Выручка от реализации, руб.	

Рентабельность производства, %	
--------------------------------	--

3. Описание бизнес-проекта и смета расходов на реализацию бизнес-проекта

№ п/п	Смета расходов на реализацию бизнес-проекта	Размер расходов, рублей
	ИТОГО расходов на реализацию бизнес-проекта	

4. Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте

Наименование показателя	Размер, рублей	Доля в процентах к размеру гранта
Затраты по бизнес-проекту – всего, в том числе		
Собственные средства		
Средства гранта		

5. Основные показатели деятельности предприятия

Период <*>	ГОД, предшествующий году получения гранта факт	ГОД ПОЛУЧЕНИЯ гранта оценка	ГОД ПО окончании реализации бизнес-плана план
	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Объем произведенной продукции (работ, услуг), руб.			
Фонд оплаты труда, руб. <*>			
Среднемесячная заработная плата, руб. <***>			
Среднесписочная численность работников			

<*> Отражаются предшествующий (отчет), текущий (оценка) и последующий год (план). Организации и индивидуальные предприниматели, созданные в течение текущего года, представляют сведения за период, прошедший со дня государственной

регистрации.

<*> Фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

<***> Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется по формуле:

$$СМЗ = ФОТ / ССЧ / 12,$$

где: СМЗ - среднемесячная заработная плата на одного работника налогоплательщика;

ФОТ - фонд оплаты труда работников налогоплательщика (совокупность доходов работника, отраженных в справках 2-НДФЛ по кодам, связанным с оплатой по трудовому договору: 2000, 2530, 2012 и т.п.);

ССЧ - среднесписочная численность работающих у налогоплательщика.

6. Налоговые платежи, сборы, взносы в бюджетную систему РФ

№ п/п	Период <*>	год, предшествующий году получения гранта факт	год получения гранта оценка	по окончании реализации бизнес-плана план
		20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5
1.	Всего (1.1+1.2)			
1.1.	Налоговые платежи, всего			
	из них, в том числе:			
1.1.1.	НДС			
1.1.2.	налог на имущество организации			
1.1.3.	транспортный налог			
1.1.4.	земельный налог			
1.1.5.	налог на прибыль организации			
1.1.6.	НДФЛ			
1.1.7.	УСНО			
1.1.8.	патентная система налогообложения			

1.1.9.	иные налоги			
1	2	3	4	5
1.2.	Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации			
	из них в том числе:			
2.1.	взносы в Пенсионный фонд			
2.2.	взносы в Фонд социального страхования			
2.3.	взносы в Фонд обязательного медицинского страхования			

<*> Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)
Ф.И.О.

М.П.

(подпись)

Приложение № 3 к Порядку
предоставления грантов субъектам
малого и среднего
предпринимательства, включенным в
реестр социальных предпринимателей

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Сохранение и (или) создание новых рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта в первый год	Отсутствие работников	0	0,30
		Сохранение рабочих мест	10	
		Создание от 1 до 3 новых рабочих мест	20	
		Создание более 3 новых рабочих мест	30	
2.	Объем налоговых отчислений, а также страховых взносов в бюджеты бюджетной системы всех уровней в результате реализации бизнес-проекта в первый год, рублей	Данные отсутствуют	0	0,30
		До 50000	10	
		50001 - 100000	15	
		100001 - 200000	25	
		Свыше 200000	30	
3.	Отношение среднемесячной заработной платы работников к величине прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Свободного в результате реализации бизнес-проекта в первый год	Меньше величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Свободного	0	0,25
		Равен или выше величины прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Свободного менее чем	10	

		в 1,3 раза		
1	2	3	4	5
		Выше величины величине прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Свободного в 1,3–1,5 раза	20	
		Выше величины величине прожиточного минимума установленной для трудоспособного населения на территории города Свободного более чем в 1,5 раза	25	
4.	Наличие в штате работников с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью)	Не имеется	0	0,15
		Имеется	15	

Приложение № 4 к Порядку предоставления
грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей

ОТЧЕТ о целевом использовании средств гранта
по договору № _____ от _____

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(ИНН / система налогообложения получателя поддержки)

(год получения гранта / размер гранта), (дата отчетного года)

Таблица № 1

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января 20__ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	Плановые значения по бизнес-проекту на 1 января 20__ года (Год оказания поддержки)	Фактически достигнуто на 1 января 20__ года (Год оказания поддержки)	Плановые значения по окончании реализации бизнес- плана	Фактически достигнуто по окончании реализации бизнес-плана
1.	Объем произведенной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.					
2.	Среднесписочная численность работников	чел.					
3.	Количество вновь созданных рабочих мест	чел.					
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
5.	Объем налоговых платежей, сборов, взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, всего	тыс. руб.					

Руководитель организации

(должность)

М.П.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

**Перечень произведенных затрат
согласно смете расходов на реализацию бизнес-плана**

Таблица № 2

№ п/п	Перечень расходов на реализацию бизнес-плана	Сумма расходов (руб.)	Наименование и реквизиты (дата, номер) подтверждающих документов (договоры/платежные поручения)
1	2	3	4
на 1 января 20__ года			
1.			
2.			
n	<*>		
Всего израсходовано на 1 января 20__ года			X
на 1 апреля 20__ года			
1.			
2.			
n	<*>		
Итого израсходовано на 1 апреля 20__ года			X
Всего израсходовано <*>			X
на 1 июля 20__ года			
	<*>		
Итого израсходовано на 1 июля 20__ года			X
Всего израсходовано <*>			X

1	2	3	4
на 1 октября 20__ года			
1.			
2.			
п	<*>		
Итого израсходовано на 1 октября 20__ года			X
Всего израсходовано <*>			X
на 1 января 20__ года			
1.			
2.			
п		<*>	
Итого израсходовано на 1 я нваря 20__ года			X
Всего израсходовано <*>			X

<*> При необходимости добавить строки

<*> Нарастающим итогом

Достоверность представленных сведений подтверждаю
 Приложения к отчету за отчетный период в количестве _____ листов
 (заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование средств
 гранта в отчетном периоде, в соответствии с перечнем, указанным в Приложение № 6
 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательств).

Руководитель организации

(должность)
 М.П.

(Подпись) (Расшифровка подписи)