



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

№ 573

г. Свободный

О внесении изменений
в постановление администрации
города Свободного
от 14.11.2024 № 1654

В соответствии с постановлением администрации города Свободного от 20.03.2026 № 511 «О системе управления муниципальными программами муниципального образования «город Свободный», в целях совершенствования системы управления муниципальными программами муниципального образования «город Свободный», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Свободного от 14.11.2024 № 1654 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного» (в ред. от 19.12.2024 №1906, от 01.07.2025 №1013, от 29.12.2025 №1013) следующие изменения:

1.1. муниципальную программу «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного» (далее – муниципальная программа) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления (без приложений) пресс-секретарю главы муниципального образования (Грищенко Ю.В.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании admsvb.ru и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет (в полном объеме).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления О.И.Овчаркина

Глава города Свободного



В.А. Константинов



Приложение

к постановлению администрации
города Свободного
от 31.03.2026 № 573

**Муниципальная программа
«Поддержка социально-ориентированных
некоммерческих организаций города Свободного»**

**1. Стратегические приоритеты муниципальной программы
«Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций
города Свободного» (далее - муниципальная программа)**

1.1. Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Свободного» (далее – муниципальная программа) соответствует целям, задачам и приоритетным направлениям развития социальной сферы города Свободного.

Реализация положений Конституции РФ, федеральных законов от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» способствует развитию гражданского общества, повышению уровня общественной активности. Важным аспектом модернизации общества является государственная и муниципальная политика по поддержке некоммерческих организаций. Изменения, внесённые в Федеральный закон «О некоммерческих организациях», предоставили прямые полномочия органам местного самоуправления по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительности и добровольчества.

Социально ориентированные некоммерческие организации приобретают сегодня особую актуальность. Эти организации помогают решать ряд муниципальных задач в социальной сфере. Человек является высшей ценностью, поэтому вся деятельность таких организаций, как правило, направлена на защиту нарушенных или ущемлённых прав, а также на социальное улучшение жизни граждан.

В городе Свободном уделяется существенное внимание формированию системы поддержки некоммерческих организаций.

По состоянию на 01.01.2024 года на территории города зарегистрированы в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляют деятельность 32 некоммерческие организации.

В целях формирования системы экономической поддержки некоммерческих организаций на условиях конкурса проектов и проведения мероприятий, создания условий для взаимодействия органов местного

самоуправления и СОНКО для решения социальных проблем населения города в течение последних 3-х лет успешно реализуется муниципальная программа поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Слабыми сторонами развития некоммерческого сектора в муниципальном образовании являются:

- низкая гражданская активность населения;
- отсутствие устойчивой взаимосвязи между органами местного самоуправления и некоммерческими организациями, что приводит к информационному вакууму;
- ограниченные ресурсы НКО (финансовые, технические, человеческие);
- низкий уровень информированности общества о деятельности некоммерческих организаций;
- низкий уровень партнерства некоммерческих организаций, в достижении совместных интересов и другие.

Сложившаяся ситуация требует активных совместных действий органов местного самоуправления, бизнеса и гражданских организаций, внедрения межсекторного партнерства, направленных на повышение потенциала СОНКО. Такое взаимодействие укрепит доверие со стороны граждан к органам местного самоуправления, занимающимся решением социальных проблем. Одновременно органы власти получают возможность более оперативно получать информацию и реагировать на животрепещущие проблемы населения.

Настоящая муниципальная программа позволит обеспечить преемственность достигнутых на сегодня основных форм взаимодействия и сотрудничества СОНКО с органами местного самоуправления, повысить качественный уровень местного самоуправления, развить некоммерческий сектор.

1.2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Муниципальная программа базируется на положениях:

- Конституции Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федерального закона от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".

В целях достижения стратегических целей и задач в социальной сфере определены цели, разработана структура и система показателей муниципальной программы.

Система целеполагания муниципальной программы включает в себя следующую цель: увеличение количества некоммерческих организаций на

территории города на 56 % к 2030 году по сравнению с 2023 годом, которая характеризуется достижением соответствующего показателя (улучшение с 32 до 50 единиц).

Для достижения указанной цели в структуру муниципальной программы включено направление:

Оказание финансовой поддержки СОНКО, путём предоставления гранта на реализацию социально значимых проектов, включающий в себя следующий структурный элемент:

муниципальный проект: "Предоставление гранта в форме субсидии в целях, финансового обеспечения затрат на реализацию приоритетных направлений социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного";

комплекс процессных мероприятий:

- «Организация и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказывается поддержка»;

- «Освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сети Интернет в рубрике «общественные объединения» на сайте администрации города Свободного».

1.3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей социальной сфере и сфере муниципального управления города Свободного

Приоритетом в сфере реализации муниципальной программы является обеспечение органами местного самоуправления в пределах своей компетенции эффективного взаимодействия с общественными, в том числе молодежными, другими некоммерческими организациями. О необходимости развития и поддержки некоммерческого сектора говорится в посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации на среднесрочный период, иных актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Учитывая основные приоритеты развития гражданского общества, целью Программы является создание благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) и повышения активности населения города в решении общественно значимых вопросов.

Для достижения поставленной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

- развитие механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и привлечения их к оказанию социальных услуг на основе конкурсов по проектам на право получения гранта в форме субсидии;

- создание условий для формирования новых социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) и оказание

организационно консультационной поддержки некоммерческим организациям.

Ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы являются:

- увеличение количества некоммерческих организаций на территории города до 50 организаций к 2030 г.;
- увеличение количества СОНКО, ставших получателями грантов на реализацию социальных программ (проектов), до 4 организаций к 2030 г.;
- не менее 3 публикаций в год информационных материалов в местных печатных СМИ и на официальном сайте администрации о деятельности СОНКО на территории муниципального образования "город Свободный".

1.4. Задачи, определенные в соответствии с национальными целями

Система целеполагания муниципальной программы сформирована с учетом национальных целей и задач развития на период до 2036 года, которые определены:

Указом Президента Российской Федерации от 26.06.2020 N 427 "О мерах по социально-экономическому развитию Дальнего Востока";

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";

Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 N 2765-р.

Реализация мероприятий муниципальной программы направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2036 года – реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности.

2. Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «город Свободный»

В рамках реализации муниципальной программы предусмотрено предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «город Свободный» социально ориентированным некоммерческим организациям города Свободного в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии в порядке финансового обеспечения затрат на реализацию приоритетных направлений социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного, согласно Приложению 1 к муниципальной программе.

3. Перечень объектов капитального строительства

(реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования "Город Свободный" (данные для заполнения отсутствуют)

N п/ п	Наименование мероприятия /объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение)	Создаваемая мощность (природост мощност объект а	Наличие утвержденной проектно-сметной документацией (имеется/отсутствует)	Сметная стоимость объекта предпологаемая (предельная) стоимость объекта ² (тыс. руб.)	Год определения стоимости строительства (приобретения) объекта	Плановый объем и источники финансирования по годам, тыс. рублей						Срок планируемого ввода (приобретения) объекта в эксплуатацию	
							год	общий объем финансирования, тыс. рублей		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет		внебюджетные средства
								всего	в т.ч. на ПИР и ПСД					

¹ Указывается при наличии утвержденной проектно-сметной документации в ценах года утверждения проектной документации.

² Указывается в случае отсутствия утвержденной проектно-сметной документации или в случае приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в ценах года разработки инвестиционного проекта.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
НАИМЕНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1															
1.	Наименование мероприятия 1, в том числе:		-	-	-	-	Всего по мероприятию за весь период его реализации								-
							1-й год реализации								
							2-й год реализации								
							3-й год								

							реал изац ии								
							...								
							1-й год реал изац ии								
							2-й год реал изац ии								
							3-й год реал изац ии								
							...								

4. Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

N п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного»						
1	Стратегические приоритеты муниципальной программы	Постановление администрации города Свободного	Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного»	№ 1654 от 14.11.2024	Администрация города Свободного (организационно-кадровый отдел)	https://svob.amurobl.ru/pages/strukturnye-podrazdeleniya/upravlenie-ekonomiki/munitsipalnye-programmy-razdel/munitsipalnye-programmy-2025-2030-utverzhdennye/
2	Методика расчета показателей муниципальной программы	Распоряжение администрации города Свободного	Методика расчета показателей для муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного»	№ 974 от 12.12.2024	Администрация города Свободного (организационно-кадровый отдел)	

Приложение №1
к муниципальной программе «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного»

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии в порядке финансового обеспечения затрат на реализацию приоритетных направлений социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Свободного», утвержденной постановлением администрации города от 14.11.2024 № 1654 (далее Программа), положениям статьи 78.1 п.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из городского бюджета гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) (далее - субсидии), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Положения настоящего Порядка не распространяются на оказание финансовой поддержки организациям религиозной направленности.

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- грант в форме субсидии (грант) – денежные средства, предоставляемые из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в порядке финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимых проектов по результатам конкурса;

- претендент на получение грантов - социально-ориентированные некоммерческие организации;

- заявка на получение гранта – сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» обращение претендента на получение гранта;

- проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета по направлениям, определяемым настоящим положением;

- получатель гранта - претендент на получение гранта, признанный конкурсной комиссией победителем по результатам отбора.

1.3. Субсидии предоставляются в целях увеличения количества некоммерческих организаций на территории города на 56 % к 2030 году.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Свободного (далее - Главный распорядитель), расположенная по адресу: Амурская область, город Свободный, ул.50 лет Октября, д.14, кабинет 308, электронная почта: kadry2@admsvb.ru, телефон 8(41643)30234; уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является организационно-кадровый отдел администрации города (далее - Отдел).

1.5. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства городского бюджета в рамках реализации Программы.

1.6. Средства выделяются на мероприятия, связанные с реализацией организациями общественно полезных (социальных) направлений деятельности:

а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

б) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

в) социальная адаптация инвалидов и их семей;

г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

д) социальная поддержка и защита граждан;

е) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

ж) охрана окружающей среды;

- з) оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе;
- и) деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций;
- к) поддержка гражданских инициатив в сфере культурно-просветительской, и научно-исследовательской деятельности;
- л) патриотическое воспитание граждан;
- м) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций Российской Федерации;
- н) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.7. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии осуществляют следующие виды расходов:

- административно-управленческие расходы получателя субсидии;
- оплата труда специалистов (в том числе страховых взносов), участвующих в реализации мероприятий проекта (за исключением административно-управленческого персонала), но не более 30 процентов от средств гранта;
- оплата услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы);
- арендная плата за пользование помещениями, используемыми в целях и в период выполнения общественно полезного (социального) мероприятия (направления);
- приобретение оборудования, необходимого для выполнения общественно полезного (социального) мероприятия (направления);
- арендная плата за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения общественно полезного (социального) мероприятия (направления);
- оплата издательско-полиграфических работ, типографских услуг, включая макет, дизайн.

1.8. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на оборудование офисов, покупку офисной мебели, текущий ремонт помещений, оплату коммунальных платежей
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, поддержка и/или участие в избирательных кампаниях;
- погашение задолженности организации; уплаты штрафов, пеней;
- прямая гуманитарная и иная материальная помощь;
- расходы на оказание экстренной медицинской помощи;
- расходы на академические (научные) исследования;

- расходы, которые содержательно дублируются с расходами по действующим грантам и субсидиям, предоставленными как фондами, так любыми другими организациями и органами власти.

1.9. Условиями предоставления грантов являются:

1) наличие у главного распорядителя бюджетных средств, утвержденных лимитов бюджетных обязательств, определенных решением о городском бюджете для исполнения расходных обязательств на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка;

2) наличие материально-технических средств для реализации мероприятий, связанных с реализацией организациями направлений деятельности, субсидируемых из городского бюджета;

3) согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) сумма заявленного проекта не должна превышать предельный объем финансовых средств, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

5) претендент на получение гранта вправе подать одну заявку;

6) гранты в форме субсидии, должны иметь исключительно общественные цели и не служить источником прибыли. Все проекты должны иметь эффект для широкого круга общественности.

1.10. Гранты в форме субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора социально-ориентированных некоммерческих организаций, путем проведения открытого конкурса для определения получателя грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых, предоставляется грант в форме субсидии.

1.11. Выдача гранта предоставляется в виде субсидии целевых средств из местного бюджета в порядке финансового обеспечения затрат на реализацию приоритетных направлений социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного.

1.12. Сведения о грантах в форме субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главных распорядителей бюджетных средств (<http://budget.gov.ru/>).

2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора предоставления грантов

2.1. Для определения получателя гранта организационное обеспечение конкурса осуществляется организационно-кадровым отделом администрации города, который:

информирует общественность о проведении отбора;

проводит разъяснительные мероприятия для участников по предмету конкурса;

организует процедуры, связанные с проведением отбора, подготавливает проект соглашения, сбор отчетности;

размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Свободного <https://svob.amurobl.ru/> в разделе «СОНКО», в газете «Зейские огни» а также в сетевом издании admsvb.ru не позднее 7 (седьмого) календарного дня до начала приема заявок, включающее следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий;

2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

3) об этапах отбора (в случае проведения отбора получателей субсидий в форме конкурса) с указанием сроков их проведения (при необходимости);

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

5) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики;

6) требования к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке;

7) категории участников отбора, соответствие которым предоставляет преимущество при оценке заявок, и размер такого преимущества (при установлении преимущества);

8) порядок подачи заявок участниками отбора, и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;

10) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

12) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки) (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки,

показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для их допуска к следующему этапу отбора получателей субсидий или признания их победителями отбора получателей субсидий сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) иная информация, определенная главным распорядителем бюджетных средств (при необходимости).

Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на получение грантов в форме субсидии.

2.2 Результатом предоставления гранта является реализованный (завершенный) проект с выполненными получателем гранта мероприятиями, запланированными проектом СОНКО, в соответствии со значениями показателей, установленными в соглашении.

Показателями для достижения результата предоставления грантов являются:

количество граждан, участвовавших в мероприятиях, запланированных проектом социально-ориентированной некоммерческой организации;

количество проведенных мероприятий при реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организации.

2.3. В конкурсе могут участвовать НКО, осуществляющие деятельность на территории города Свободного, соответствующие по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

- НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- НКО не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- НКО не получает средства из бюджета муниципального образования «город Свободный» из которого планируется предоставление субсидии на финансирование мероприятий, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, предусмотренных в рамках реализации проекта, указанного в заявке на участие в конкурсе;

- НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «город Свободный» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «город Свободный»;

- НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе НКО;

- НКО зарегистрирована не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- НКО осуществляет деятельность на территории муниципального образования «город Свободный» в соответствии с уставом один или несколько

видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.6. настоящего Положения;

- НКО должна соответствовать установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии, аккредитации и др.).

2.4. Отбор о предоставлении гранта в форме субсидии в порядке финансового обеспечения затрат на реализацию приоритетных направлений социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного, а также информация о способе отбора размещаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора, срок подачи участниками отбора заявок продляется таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора, участники отбора имеют право внести изменения в заявки.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Заявка на участие в конкурсе должна быть подана в течение срока приема заявок на участие, установленного в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса на предоставление гранта в форме субсидии.

2.7. Участник конкурсного отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств:

1) устав объединения со всеми внесенными изменениями и дополнениями;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки;

3) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам по состоянию на 1 число месяца, в котором представляются документы.

4) иные документы и материалы.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.10. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению,

формируемому в системе "Электронный бюджет" предоставляется всем участникам отбора.

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

2.15. В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения главного распорядителя бюджетных средств или комиссии в случае принятия решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.16. Участник отбора имеет право внести изменения в заявку для участия в конкурсном отборе до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, при условии, что заявка находится на Портале «Электронный бюджет» в статусе «подготовка». После того как проект заявки будет подписан усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, либо лицом, действующим на основании доверенности, внесение изменений в заявку станет невозможным.

2.17. Участник отбора имеет право отозвать поданную заявку для участия в конкурсном отборе до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, либо лицом, действующим на основании доверенности, при условии, что заявка уже подана на портале «Электронный бюджет» и находится в другом ином статусе кроме «подготовка».

2.18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.19. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3. Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (после получения информации, размещенной в открытых источниках и (или) направления запросов в соответствующие органы государственной власти).

Главный распорядитель не может требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения

соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.3. Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.20. В целях проведения отбора главному распорядителю бюджетных средств открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.21. Рассмотрение (валидация) поступивших заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к участникам отбора, осуществляется в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.22. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.23. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств по результатам:

а) проверки осуществляемой в соответствии с пунктами 2.18. настоящего Порядка;

б) проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

в) проверки представленных участником отбора информации и документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности такой информации и документов.

2.24. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.25. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.26. Допуск экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола вскрытия заявок и после утверждения протокола рассмотрения заявок.

2.27. Конкурсная комиссия оценивает заявки участников отбора (далее Комиссия), состав которой указан в приложении №5 Порядка. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Основной формой работы комиссии является заседание.

2.28. Комиссия оценивает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем утверждения протокола рассмотрения заявок в системе "Электронный бюджет", в порядке очередности предоставления заявок, на соответствие критериям конкурсного отбора.

Комиссия проводит оценку заявок и принимает по ним решения по балльной системе оценки на основании критериев оценки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов

определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество членов комиссии.

2.29. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, которые по результатам оценки заявок набрали установленный главным распорядителем балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.30. Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл, не признается победителем отбора.

2.31. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения. Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на официальном сайте администрации г. Свободный не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.32. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- в) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

2.33. Подписанный и утвержденный протокол подведения итогов является основанием для издания распоряжения о выделении денежных средств на предоставление гранта победителям конкурса.

2.34. Объем гранта, подлежащий перечислению, определяется на основании размера гранта в форме субсидии в порядке финансового обеспечения затрат на реализацию приоритетных направлений социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного, указанного в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями согласно их заявкам, превышает объем средств бюджета, предусмотренных Программой, на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер гранта определяется по формуле:

$N_i = N_{iz} \times K_i$, где:

N_i - размер гранта получателю гранта;

N_{iz} - размер гранта, определенный получателю гранта;

K_i - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots$, где:

M_o - размер средств бюджета, предусмотренных Программой, на соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.35. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в течение 10 рабочих дней со дня со дня утверждения протокола подведения итогов отбора заключается соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации г. Свободного.

Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора, направляет в адрес получателя гранта соглашение на предоставление гранта.

Получатель гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соглашения подписывает и предоставляет его в администрацию города Свободного.

2.36. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашения, заключенного между получателем гранта и Главным распорядителем, с приложением заявления на предоставление гранта, заявления на перечисление гранта в форме субсидии на отчетный период, заявки на участие в отборе на предоставление субсидии.

2.37. Главный распорядитель осуществляет перечисление гранта не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов на расчетный счет получателя гранта, в установленном порядке, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Главный распорядитель направляет получателю гранта дополнительное соглашение об изменении суммы гранта, или при недостижении согласия по новым условиям дополнительное соглашение о расторжении.

2.38. Получатель гранта ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных в рамках целевого финансирования.

2.38. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения и не направил возражения по проекту соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта обязан представить в администрацию города Свободного в сроки, установленные соглашением:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (субсидии) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- описательный отчет о выполнении проекта, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Суммы финансовых средств, затраченные на реализацию проекта и отраженные в отчете, должны быть подтверждены получателем гранта соответствующими документами.

3.2. Получатель гранта предоставляет отчетные документы не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Главный распорядитель в течении 10 дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия условиям предоставления грантов. Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя гранта, содержащим перечень предоставляемых документов.

3.3. В случае выявления существенных нарушений в отчетах получателей грантов (подтверждающих документах) об объемах произведенных товаров, выполненных работ (услуг) Главный распорядитель направляет в адрес получателей грантов мотивированный отказ в принятии отчетов (документов) на предоставление грантов, с указанием выявленных нарушений и требованием устранения фактов нарушений в срок до тридцати календарных дней. Если в установленный в отказе срок замечания не будут устранены, Главный распорядитель составляет акт в двух экземплярах о допущенных получателем грантов нарушениях при исполнении соглашения.

В случае не устранения ошибок получатель гранта обязан вернуть денежные средства в местный бюджет согласно пункту 4.8. настоящего Порядка.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

4.2. В обязательном порядке осуществляются проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов. Результат проверки оформляется актом и доводится до сведения получателю гранта.

4.3. Со дня подачи участником отбора заявки до окончания срока оказания финансовой поддержки (исполнения условия соглашения) Главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном для осуществления финансового контроля, вправе запрашивать у получателя гранта документацию, необходимую для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.4. Получатель гранта обязан представить необходимые для осуществления контроля документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4.5. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливается в виде возврата средств гранта в бюджет города.

4.6. Основанием для применения мер ответственности являются:

4.6.1. нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.6.2. недостижение результатов предоставления субсидии;

4.6.3. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;
- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;
- документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

4.6.4. установление факта нахождения получателя гранта в процессе ликвидации, банкротства;

4.6.5. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 Порядка, в установленный срок.

4.7. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.6 Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

4.8. Получатель гранта осуществляет возврат гранта по указанным реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования.

4.9. В случае невозврата гранта в установленный срок, взыскание средств осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Неиспользованный получателем гранта в отчетном финансовом году остаток гранта, подлежит возврату в течении 30 (тридцати) календарных дней, со дня получения требования от Главного распорядителя, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

Получатель гранта несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование гранта, предоставленного в соответствии с настоящим Порядком.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «город Свободный».

Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя
средств городского бюджета

Наименование муниципального проекта

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
по ОКЕИ	383

	городского бюджета		Соглашения	финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленного на достижение результатов				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена				
Объем гранта, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____ (главный распорядитель бюджетных средств)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является грант**

		КОДЫ
на " _ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Получателя _____	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств городского бюджета _____	Глава по БК	
Результат городского проекта _____	по БК	
Периодичность (годовая, квартальная) _____		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающи м итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в городской бюджет	0120			

Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе: из городского бюджета	0210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего:	0300			
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				

закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в городской бюджет, всего:	0400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение	0440			

об использовании которой не принято				
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в городской бюджет	0520	x		

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« » _____ 20__ г.

Описательный отчет о выполнении проекта

Соглашение № ____ от « ____ » _____ 20__ г. о выделении субсидии
на реализацию проекта _____

Наименование организации _____

Контактная информация:

Ф.И.О. руководителя организации:	Ф.И.О. руководителя проекта:
Телефон руководителя организации:	Телефон руководителя проекта:

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Краткое описание мероприятий, которые были проведены в ходе реализации проекта.
2. Описание основных достижений проекта.
3. Сравнение достигнутых результатов с запланированными.

К отчету необходимо приложить:

Соответствующие финансовые документы (чек или квитанция или расходный ордер, оформленные в установленном порядке)

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

КРИТЕРИИ ОТБОРА

	Наименование критериев	Балльная оценка
1.	Актуальность проекта и социальная значимость проекта	20
2.	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	20
3.	Обоснованность бюджетных средств	20
4.	Перспектива дальнейшего развития проекта	20
5.	Информационное сопровождение реализации проекта	20

* При соответствии критерия - высший балл (20).
При несоответствии критерия – 0 баллов.

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса предоставления гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию приоритетных направлений социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного

Председатель комиссии:

- Овчаренко Олег Иванович – заместитель главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления;

Заместитель председателя комиссии:

- Гайлеш Елена Юрьевна – начальник организационно – кадрового отдела администрации города;

Секретарь комиссии:

- Жукова Елена Николаевна – консультант организационно – кадрового отдела администрации города.

Члены комиссии:

- Киреева Марина Стасьевна – управляющий делами администрации города;

- Коптомирова Ольга Анатольевна – начальник отдела бухгалтерского учета администрации города;

- Дроздова Оксана Юрьевна – руководитель аналитическо-правового сектора финансового управления администрации г. Свободного;

- Грищенко Наталья Юрьевна – начальник аналитическо-правового управления администрации города;

- Денисенко Елена Викторовна – начальник управления экономики администрации города;

- Шевчук Мария Владимировна - начальник отдела по делам молодежи, семьи и детства администрации города.