



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2026

№ 595

г. Свободный

О создании комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилых/нежилых помещений в нежилые/жилые помещения

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочивания рассмотрения вопросов, связанных переустройством и (или) перепланировкой помещений в многоквартирном доме, а также с переводом жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилых/нежилых помещений в нежилые/жилые помещения согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации города от 26.04.2005 № 487 «О создании комиссии по вопросам переустройства перепланировки и перевода жилых/нежилых помещений в нежилые/жилые» признать утратившим силу.

3. Постановление администрации города от 24.12.2025 № 2132 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.04.2005 № 487» признать утратившим силу.

4. Контроль настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям.

Глава города Свободного

В.А. Константинов





Приложение
к постановлению
администрации города
02.04.2026 № 595

Положение
о комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки
помещений в многоквартирном доме, перевода жилых/нежилых помещений в
нежилые/жилые помещения

1. Общие положения

1.1 Комиссия по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилых/нежилых помещений в нежилые/жилые помещения образована для рассмотрения вопросов, связанных с переводом жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, а также переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме (далее – комиссия).

1.2 Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Амурской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Свободного, действующими строительными нормами и правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

2. Состав комиссии

2.1 В состав комиссии входят:

Председатель комиссии - Заместитель главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям.

Заместитель председателя - Начальник отдела по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству.

Члены комиссии:

- Начальник управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города.

- Начальник аналитическо-правового управления администрации города.

- Начальник производственно-технического отдела управления по ЖКХ и благоустройству администрации города.

Секретарь комиссии - Консультант отдела по градостроительству архитектуре и капитальному строительству администрации города.

В случае временного отсутствия члена комиссии его полномочия осуществляются лицом, временно исполняющим его обязанности.

3. Полномочия комиссии

3.1 В обязанности комиссии входят:

1) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений - в жилые помещения;

2) согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

3) подтверждение проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

3.2 Комиссия вправе:

1) Рассматривать документы, предоставленные собственником помещения или уполномоченным им лицом (далее – заявитель), на соответствие действующему законодательству.

2) При необходимости комиссия имеет право привлекать представителей проектных организаций, имеющих лицензию на выполнение работ по техническому обследованию зданий и сооружений (по согласованию), ведомственных организаций, представителей жилищно-эксплуатационных организаций (при необходимости) и т.д. для экспертных заключений.

3) По согласованию привлекать к работе комиссии квартиросъемщиков, собственников, арендаторов квартир и помещений с целью уточнения вопросов, необходимых для принятия комиссией окончательного решения.

4) Члены комиссии вправе осуществлять осмотр помещений при переустройстве, перепланировке помещений в многоквартирных домах, а также переводимых из жилых/нежилых в жилые/нежилые.

5) Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии в организациях и учреждениях.

4. Председатель комиссии

4.1 Председатель комиссии организует и направляет работу комиссии, а также имеет право по своему усмотрению или требованию членов комиссии:

1) привлекать к работе в комиссии специалистов проектных, жилищно-коммунальных и других организаций;

2) вызывать на заседание комиссии собственников (их представителей), нанимателей, арендаторов жилых помещений (домов) при рассмотрении их заявлений.

3) подписывать:

- решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройств и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и уведомления (форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации);

- уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации).

4.2 В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1 Комиссия проводит свои заседания по мере поступления материалов, но не реже одного раза в месяц.

5.2 Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего количества её членов.

5.3 На все запросы, поступающие в комиссию, даются ответы в установленные законом сроки. Приём, регистрация, заявлений и запросов, направленных в комиссию ведутся в отделе по документальному обеспечению и контролю.

5.4 При рассмотрении вопросов перевода жилых/нежилых помещений в нежилые/ жилые, вопросов согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, комиссия руководствуется главами 3, 4 Жилищного кодекса РФ.

5.5 Решение комиссии при рассмотрении вопросов перевода жилых/нежилых помещений в нежилые/ жилые, переустройства и (или) перепланировки помещения многоквартирном доме, оформляется актом переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилых/нежилых помещений в нежилые/жилые помещения (приложение №1 к положению).

5.6 Решение комиссии при рассмотрении вопроса подтверждения проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, подтверждается актом приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, и (или) иных работ в переводимом помещении (приложение №2 к положению).

5.7 Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

6. Секретарь комиссии:

6.1 Консультирует заявителей по вопросам согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилых/нежилых помещений в нежилые/жилые помещения.

6.2 Готовит к рассмотрению поступающие от заявителей документы, ведёт и оформляет результаты принятых решений:

- акт переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилых/нежилых помещений в нежилые/жилые помещения;

-актом приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, и (или) иных работ в переводимом помещении;

- решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройств и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и уведомления;

- уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

6.3 Направляет Заявителю указанные в п.п. 6.2 результаты принятых решений.

АКТ № _____

Переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме
и перевода жилых/нежилых помещений в нежилые/жилые

« _____ » _____ 20__ год

г. Свободный

Комиссия, назначенная Постановлением главы администрации города от _____ № _____
в составе:

рассмотрев следующие документы:

в соответствии с главами 3, 4 Жилищного Кодекса РФ.

Решила

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

АКТ № _____
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ
о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения,
и (или) иных работ в переводимом помещении

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Свободный

Объект переустройства и (или) перепланировки, и (или) проведения иных работ

Приемочная комиссия, утвержденная распоряжением главы администрации города Свободного

УСТАНОВИЛА:

Заявителем (заказчиком)

(наименование организации, Ф.И.О. гражданина)

предъявлены к приемке выполненные ремонтно-строительные работы по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения, и (или) иные работы в помещении (ненужное зачеркнуть) по адресу: Амурская область, г. Свободный,

2. В результате переустройства и (или) перепланировки, и (или) иные работы по ремонту, реконструкции, ремонту помещения выполнено:

(указать основные ремонтно-строительные работы, выполненные)

3. Переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения, и (или) иные работы проведены на основании решения комиссии по вопросам переустройства, перепланировки и перевода жилых/нежилых помещений в нежилые/жилые № _____, от « _____ » _____ 202 ____ г.
(указывается орган, осуществляющий согласование или орган, осуществляющий перевод помещения)

4. Ремонтно-строительные и (или) иные работы (ненужное зачеркнуть) выполнены

(наименование и реквизиты исполнителя работ)

5. Ремонтно-строительные и (или) иные работы (ненужное зачеркнуть) выполнены в сроки: начало работ « _____ » _____ 20 ____ г., окончание работ « _____ » _____ 20 ____ г.

Проект разработан:

(наименование и реквизиты автора)

7. После переустройства и (или) перепланировки жилое (нежилое) помещение имеет следующие технико-экономические показатели:

общая площадь _____ кв.м., жилая площадь _____ кв.м.

8. Приемочной комиссии представлен технический план, уведомление (ненужное зачеркнуть), который (ое) является обязательным приложением к настоящему акту и хранится у Заявителя (заказчика).

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

1. Переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения, и (или) иные работы в переводимом помещении, (ненужное зачеркнуть) по адресу:

2. Переустройство и (или) перепланировка, и (или) иные проведенные работы соответствуют представленному проекту, перечню работ, установленному уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (ненужное зачеркнуть).

Председатель комиссии:

| | | |
|-------------|-----------|----------|
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|-------------|-----------|----------|

Члены комиссии:

| | | |
|-------------|-----------|----------|
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|-------------|-----------|----------|

| | | |
|-------------|-----------|----------|
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|-------------|-----------|----------|

| | | |
|-------------|-----------|----------|
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|-------------|-----------|----------|

| | | |
|-------------|-----------|----------|
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|-------------|-----------|----------|