



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024

г. Свободный

№ 1110

Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту фасадов зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Свободного

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации № 1782 от 25.10.2023 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту фасадов зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Свободного, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании admtyub.ru и разместить на официальном сайте администрации города Свободного в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по ЖКХ А.А. Ломова.

Глава города Свободного

В.А. Константинов





**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ФАСАДОВ
ЗДАНИЙ, ЭЛЕМЕНТОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ВНЕШНЕМУ ОБЛИКУ
ЗДАНИЙ СТРОЕНИЙ И ИНЫХ СООРУЖЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
ВДОЛЬ ЦЕНТРАЛЬНЫХ, ГЛАВНЫХ, МАГИСТРАЛЬНЫХ УЛИЦ ИЛИ
В ИСТОРИЧЕСКИХ ЧАСТЯХ ГОРОДА СВОБОДНОГО**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту фасадов зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Свободного (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), Постановлением Правительства Российской Федерации №1782 от 25.10.2023 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления; требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту фасадов зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Свободного, включенных в адресный перечень на

проведение работ по ремонту фасадов зданий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Свободный», утвержденной постановлением администрации города Свободного от 01.11.2017 г. № 2060 (далее - муниципальная программа).

1.3. Под ремонт фасадов зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий, понимается комплекс строительных работ и организационно-технических мероприятий, направленных на восстановление (обновление) внешнего архитектурного облика зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Свободного, включенных в адресный перечень на проведение работ по ремонту фасадов зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий муниципальной программы (далее - адресный перечень). Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту, указанных в Перечне работ согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы по ремонту фасадов зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Свободного, включенных в адресный перечень (далее - Получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытым в финансовом управлении администрации города Свободного.

Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.6. Главным распорядителем субсидии является управление по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного (далее - главный распорядитель).

1.7. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе "Бюджет" не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Результатом предоставления субсидии является восстановление (обновление) внешнего архитектурного облика зданий, строений и иных сооружений, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Свободного, включенных в адресный перечень, в соответствии с проектом оформления фасада.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

4) соответствие выполненным работ по ремонту фасада здания, строения и иного сооружения проекту оформления фасадов зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий, строения и иного сооружения (их элементов), подтвержденное уполномоченным органом администрации города Свободного в установленном порядке;

5) запрет приобретения получателем субсидий - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, (в 2022 году может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Свободного на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.4. Размер субсидии равен стоимости работ по ремонту фасадов зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий, определенной сметным расчетом, но не может превышать пределов доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации города Свободного.

2.5. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку);

2) расчет размера субсидии (по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку);

3) копии документов, подтверждающих правовой статус получателя субсидии:

учредительные документы (для юридических лиц), паспорт (для индивидуального предпринимателя);

свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица;

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии;

документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

4) гарантийные обязательства получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, подписанные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным представителем получателя субсидии и заверенные печатью получателя субсидии (при наличии);

5) банковские реквизиты получателя субсидии;

6) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, (в 2022 году может быть неисполненная обязанность, не превышающая 300 тыс. рублей), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявления;

7) безвозмездный договор, заключенный с правообладателем здания, включенного в адресный перечень.

2.6. Копии документов представляются получателем субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью получателя субсидии и скрепляются печатью (при наличии).

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя юридического лица или уполномоченного лица и скрепленных печатью (при наличии).

2.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им главному распорядителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В течение 1 (одного) месяца с даты поступления документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов и в случае:

1) отсутствия оснований для отказа, установленных в п. 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме договора на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Свободного, и направляется в адрес получателя субсидии в трех экземплярах.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении

договора при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) дней с даты получения проекта договора подписывает и направляет в адрес главного распорядителя два экземпляра договора;

2) выявления оснований для отказа, установленных в п. 2.9 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании договора на предоставление субсидии и расчета размера субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет:

1) ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной договором;

2) в течение 15 (пятнадцати) дней с момента завершения работ представляет в Управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показатели результативности, а также копии документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе акты о приеме выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарные накладные, счета-фактуры, приходные кассовые ордера, платежные поручения, кассовые чеки.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных главному распорядителю сведений и документов и достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в бюджет города Свободного.

4.5. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Свободного.

4.6. Субсидия подлежит добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Свободного в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ ПО РЕМОНТУ ФАСАДА ЗДАНИЯ, ЭЛЕМЕНТОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ВНЕШНЕМУ ОБЛИКУ ЗДАНИЙ**

Подготовительный период:

- установка отражающих конструкций;
- установка и разборка наружных инвентарных лесов/промышленный альпинизм;

- демонтаж/монтаж кондиционеров в единую плоскость;
- демонтаж рекламных щитов (баннеров), знаков адресации.

Стены/колонны:

- очистка фасадных поверхностей;
- ремонт штукатурки фасадов, включая выравнивание трещин, сколов;
- штукатурка (по сетке включительно) наружных стен;
- ремонт межпанельных швов;
- антисептическая обработка бетонных и кирпичных поверхностей;
- окраска фасада атмосферостойкими/теплоизоляционными красками;
- восстановление элементов фасада;
- изготовление/монтаж знаков адресации;
- пробивка/заделка монтажных отверстий;
- восстановление участков штукатурки и плиточной облицовки;
- монтаж корзин для кондиционеров;

- окраска иных элементов фасада (пожарные лестницы, шахты, коробки, трубы, иное).

Цоколь:

- локальный ремонт цокольной части здания;
- антисептическая обработка поверхностей;

- окраска атмосферостойкими/теплоизоляционными красками.

Окна/двери и входные группы фасада (за исключением отдельных входных групп нежилых помещений):

- ремонт дверных, оконных откосов;
 - ремонт крылец;
 - замена/ремонт козырьков;
 - ремонт/замена/окраска поручней;
 - замена отливов;
 - окраска дверных, оконных откосов;
 - окраска дверных и оконных проемов;
 - замена оконных блоков, без учета внутренней отделки откосов.
- Балконы/поджи/эркеры, парапеты:
- очистка поверхностей плит;
 - ремонт балконных плит, бетонных ограждений;
 - оштукатурка и окраска ограждений балконов;
 - замена балконных поручней;
 - обшивка/окраска в единый стиль.

Подвалы:

- ремонт и окраска стен подвала снаружи;
- локальная/полная замена козырька.

Система водоотведения:

- локальная/полная замена водосточных труб наружного водостока, желобов, воронок, включая крепления.

Вентиляция:

- смена отдельных участков вентиляционных коробок, шахт, камер воздухопроводов.
- ремонт штукатурки вентиляционных

- окраска штукатурки вентиляционных шахт;

- Окраска, заменена зонтов на вентиляционных шахтах.

Иное:

- установка архитектурно-художественной подсветки фасада здания;

- монтаж навесной конструкции (баннерной перетяжки, фасадных тентов);

- ремонт и окраска отражений и сооружений, примыкающих к ремонтируемому зданию, являющихся неотъемлемым элементом архитектурного ансамбля;

- погрузка, перевозка, утилизация строительного мусора.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в 20__ году

Дата _____

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП):

2. Цель получения субсидии:

3. Размер запрашиваемой субсидии:

4. Адрес получателя субсидии (юридический/фактический):

5. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств субсидии:

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 2.5 настоящего Порядка)

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ
за _____ (месяц, год)

N п/п	Адрес здания	Наименование работ	Объем работ	Сумма затрат (руб.)	Сумма субсидии (руб.)
----------	--------------	-----------------------	----------------	---------------------------	-----------------------------

N п/п	Адрес здания	Наименование работ	Объем работ	Сумма затрат (руб.)	Сумма субсидии (руб.)

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

(наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) получателя субсидии)
настоящим гарантирует:

- 1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 2) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена);
- 3) не получаю средства из бюджета города Свободного на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на аналогичные цели;
- 4) согласие на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;
- 5) выполнение работ по ремонту фасадов зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий, строений и иных сооружений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами в сфере благоустройства;
- 6) исполнение требований надзорных и контрольных органов по вопросам соответствия проводимых работ по ремонту фасадов зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий, строений и иного сооружения установленным ГОСТ, СНиП, техническим регламентам и другим нормативным

документам;

7) в случае обнаружения недостатков результатата работы (в том числе в результате проверки главным распорядителем) устранить их в разумный срок своими силами или в соответствии с условиями договора на выполнение работ по ремонту фасадов зданий, элементов, относящихся к внешнему облику зданий силами исполнителя.

Руководитель _____

М.П. (при наличии)