



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2024

№ 31

г. Свободный

О подготовке ежегодного
отчета главы города Свободного
по итогам работы за 2023 год

С целью подготовки ежегодного отчета главы города Свободного по итогам работы за 2023 год о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации города Свободного в соответствии с частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 37 Устава города Свободного:

1. Заместителям главы администрации города, начальникам управлений, отделов администрации города в срок до 1 марта 2024 года представить информацию начальнику управления экономики администрации города (Денисенко Е.В.) (в письменном и электронном виде с приложением фотографий по тексту, слайдов) о работе в 2023 году по направлениям деятельности в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом города Свободного, положениями об управлениях, отделах.

Управлению экономики (Денисенко Е.В.) объединить представленную информацию в доклад в срок до 15.03.2023.

Начальникам управлений, отделов администрации города с правами юридического лица в информации отдельно указать рост заработной платы работников муниципальных учреждений, предприятий за 2023 г.; объемы освоенных финансовых средств в 2023 г.; рост (снижение) численности работников муниципальных учреждений, предприятий в 2023 г. Активизировать внимание на выполнение мероприятий, включенных в план социально-экономического развития города, участия муниципального образования в расширении взаимодействия и сотрудничества с представителями предприятий газовой отрасли. Текстовая часть доклада излагается последовательно по полномочиям администрации города согласно Уставу муниципального образования «город Свободный».

Информация по переданным полномочиям систематизируется в самостоятельный раздел.

2. Начальнику управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города в указанный срок представить также информацию о приобретенных жилых помещениях, в том числе для сирот. Приобретение жилья и новое строительство для переселения граждан из ветхого аварийного фонда. Отчетность о приватизации жилья и продаже муниципального имущества.

3. Начальнику управления по ЖКХ и благоустройству администрации города в указанный срок представить информацию по строительству и ремонту дорог, о мероприятиях по благоустройству города, информацию по работе с ТКО.

4. МКУ «Жилищный центр» предоставить информацию о динамике переселения из ветхого аварийного жилья.

5. Рекомендовать начальнику ГКУ Амурской области «Управление социальной защиты населения по г. Свободный, ЗАТО Циолковский и Свободненскому району» представить в администрацию города Свободного в срок до 01 марта 2024 года за 2023 год:

5.1. информацию о предоставленных мерах социальной поддержки населению;

5.2. информацию о предоставленных социальных выплатах.

6. Первому заместителю главы администрации (Будник М.В.) в срок до 1 мая 2024 года подготовить проект ежегодного отчета главы города за 2023 год.

7. Информационно-аналитическому сектору аналитическо-правового управления администрации города (Галактионову А.Ю.), Пресс-секретарю главы администрации города (Мягковой К.Г.) в срок до 15 мая 2024 года подготовить видео презентацию ежегодного отчета главы города за 2023 год.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Будник М.В.

Глава города Свободного



В.А.Константинов