



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023

№ 2036

г. Свободный

Об утверждении регламента
реализации полномочий администратора
доходов городского бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням, штрафам по ним
в администрации города

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов городского бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним в администрации города согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании admsvb.ru и разместить на официальном сайте администрации города Свободного в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления О.И. Овчаренко.

Глава города Свободного



В.А. Константинов



Приложение № 1
к постановлению
администрации города
29.12.2023 № 2036

Регламент реализации полномочий администратора доходов городского бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним в администрации города

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий реализации полномочий администратора доходов городского бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним в администрации города (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета города (далее - местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией города (далее - администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемой администрацией.

1.3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет города (далее - местный бюджет), по доходам, администрируемым администрацией города (далее - администрация).

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.5. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, осуществляется порядке, определенном настоящим Регламентом.

1.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области, иными нормативными правовыми актами.

Глава 2. Перечень структурных подразделений (сотрудников)
главного администратора доходов бюджета, администраторов
доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской
задолженностью по доходам

- 2.1. Отдел бухгалтерского учета администрации города.
- 2.2. Отдел муниципального заказа администрации города.
- 2.3. Главный специалист юридического отдела аналитическо-правового
управления - секретарь административной комиссии
- 2.4. Юридический отдел аналитическо-правового управления
администрации города (далее - управление).

Глава 3. Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,
влияющих на образование просроченной дебиторской
задолженности по доходам

3.1. Сотрудники управления и отделов администрации, ответственные за
работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
города, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий
администратора доходов бюджета города, осуществляют следующие
мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской
задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование
просроченной дебиторской задолженности по доходам:

3.1.1. Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и
своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеням и
штрафам по ним, по закрепленным за администрацией, как за
администратором доходов бюджета города, источникам доходов бюджета
города, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет города в размерах и
сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором
(муниципальным контрактом, соглашением);

- за своевременным занесением информации о начислении штрафов в
Государственную информационную систему о государственных и
муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

- за погашением начислений соответствующими платежами,
являющимися источниками формирования доходов бюджета города, в
Государственной информационной системе о государственных и
муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального
закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет города, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет города в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

3.1.2. Проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет города на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3.1.3. Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3.1.4. Своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города и о ее списании;

3.1.5. Проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3.2. Главный специалист юридического отдела аналитическо-правового управления администрации города – секретарь административной комиссии в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по закрепленным за Администрацией города источникам доходов бюджета, как администратора доходов осуществляет контроль:

за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет по доходам: по суммам штрафов, наложенных административной комиссией при администрации города Свободного;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в ГИС ГМП.

3.3. Главный специалист юридического отдела аналитическо-правового управления – секретарь административной комиссии:

ежемесячно сверяет в отделе бухгалтерского учета администрации города поступление административных штрафов с целью контроля за поступлением платежей по начисленным административным штрафам;

ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет в отдел бухгалтерского учета администрации города отчет (информацию) о начисленных суммах административных штрафов, подлежащих зачислению в бюджет города;

ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве, своевременного принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании.

Глава 4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

4.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляют должностные лица структурных подразделений (сотрудники) главного администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам, указанных в главе 2 настоящего Регламента и включают в себя:

4.2. Направление уведомления, требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

4.3. Направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

4.4. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.5. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, в течение 10 рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируется требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.6. Направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

4.7. Сотрудники управления и отделов администрации, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета города, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет города нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности;

2) направляют должнику уведомление, требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности;

4.8. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

4.9. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в уведомлении, требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Глава 5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

5.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскания задолженности производится в судебном порядке.

5.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Сотрудники управления и отделов администрации, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета города, после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в течение 15 календарных дней, направляет служебную записку, материалы дела в отношении должника в юридический отдел аналитическо-правового управления администрации города с обращением о подготовке искового заявления в суд.

5.4. Юридический отдел аналитическо-правового управления администрации города в течение 30 рабочих дней с даты поступления служебной записки, готовит и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, юридический отдел аналитическо-правового управления администрации в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

5.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа, юридический отдел аналитическо-правового управления администрации направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты на бумажном носителе хранятся в юридическом отделе аналитическо-правового управления администрации.

5.8. В случае неуплаты административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, по истечении срока, указанного в части 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП Российской Федерации), секретарь административной комиссии и комиссия по защит, направляет в течение 10 рабочих дней постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате в службу судебных приставов для

принудительного взыскания в порядке, предусмотренном КоАП Российской Федерации, Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». При наличии соответствующей информации документы на взыскание могут быть направлены в организацию - по месту работы должника или в кредитную организацию - по месту открытия счета должника.

5.9. Юридический отдел аналитическо-правового управления администрации города обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

Глава 6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел аналитическо-правового управления администрации осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д., в соответствии с Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве»;

- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.