



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2022

№ 1550

г. Свободный

Об утверждении положения о реестре субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «город Свободный»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «город Свободный».
2. Определить держателем Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Управление экономики администрации города Свободного.
3. Обеспечить опубликование настоящего постановления пресс-секретарю главы муниципального образования (Мягкова Г.Г.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании admsvob.ru и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города М.В. Будник.

Глава города Свободного

В.А. Константинов





Утверждено
постановлением главы
администрации города
от 27.10.2022 № 1550

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

I. Введение

1.1. Настоящее Положение о Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Положение) определяет порядок ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «город Свободный» (далее - Реестр), основные принципы его функционирования, установление перечня информации о субъектах Реестра.

1.2. Положение разработано на основании целей и задач Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

II. Цели, основные принципы создания и функционирования Реестра

2.1. Правом на включение в Реестр пользуются юридические и физические лица, зарегистрированные в установленном порядке, осуществляющие деятельность и предоставляющие отчетность на территории муниципального образования «город Свободный» и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.2. Реестр создается с целью:

- систематизации информации о субъектах малого и среднего предпринимательства;
- решения аналитических задач по мониторингу состояния и выявлению тенденций развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Свободный»;
- проведения выборочных и полномасштабных опросов субъектов малого и среднего предпринимательства по выявлению проблем, препятствующих развитию предпринимательства, и их устранению;
- информирования субъектов малого и среднего предпринимательства о реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Реестр является базой данных, включающей в себя информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства муниципального образования «город Свободный», необходимой для реализации целей Реестра в части выработки муниципальной политики поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют сведения для внесения в Реестр в добровольном порядке.

2.5. Держателем Реестра является Управление экономики администрации города Свободного (далее - Держатель Реестра).

2.6. Субъекты Реестра - субъекты предпринимательства города Свободного, отвечающие критериям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства, внесенные в базу данных Реестра и получившие выписку установленного образца (приложение N 1 к Положению).

III. Порядок ведения Реестра

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства:

- предоставляют Держателю Реестра заявление о внесении в Реестр по утвержденной форме (приложение N 2 к Положению), подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), при наличии главным бухгалтером и заверенное при наличии печатью. В заявлении указываются сведения о деятельности за предшествующий календарный год;

- не позднее чем за 10 дней до окончания срока действия выписки предоставляют Держателю Реестра заявление о внесении в Реестр на новый срок, подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), при наличии главным бухгалтером, и заверенное при наличии печатью (приложение N 2 к Положению). В заявлении указываются сведения о деятельности за предшествующий календарный год;

- в случае изменения сведений, указанных в заявлении, субъекты малого и среднего предпринимательства в течение 10 дней извещают Держателя Реестра и предоставляют новое заявление с измененными данными.

- несут ответственность за предоставление недостоверной информации в заявлении.

3.2. Держатель Реестра:

- осуществляет нормативно-методическое обеспечение процесса ведения Реестра;

- осуществляет руководство и координацию работ по вопросам создания и ведения Реестра, разработки его программно-технологического обеспечения;

- осуществляет регистрацию и прием заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на внесение в Реестр;

- обеспечивает, в случае соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства установленным критериям согласно действующему законодательству, выдачу и подтверждение выписки о внесении в Реестр;

- осуществляет создание и ведение архива заявлений, связанных с ведением Реестра;
- организует осуществление учебно-методической и консультационной работы среди субъектов Реестра, обеспечивает взаимодействие с ними по вопросам создания городской инфраструктуры для получения необходимой субъектам малого и среднего предпринимательства информации;
- разрабатывает инструктивно-методические, аналитические и справочные материалы с использованием данных Реестра;
- обобщает сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, внесенных в Реестр;
- исключает из Реестра сведения о Субъектах Реестра в случае установления фактов предоставления недостоверной информации или непредставления заявления в установленные сроки.

3.3. Информация о субъектах Реестра может использоваться только в целях, предусмотренных п. 2.2 Положения.

3.4. Срок действия выписки один год с момента внесения в Реестр.

Приложение N 1
к Положению
о Реестре субъектов малого
и среднего предпринимательства

Управление экономики администрации
города Свободного

ВЫПИСКА

от _____ N _____
о внесении в Реестр субъектов
малого и среднего предпринимательства
муниципального образования «город Свободный»

Полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства:

Адрес регистрации организации (индивидуального предпринимателя) в
соответствии с единым государственным Реестром: _____

ИНН от _____ N _____

ОГРН (ОГРНИП) от _____ N _____

Основной вид экономической деятельности _____

Регистрационный N _____ от "____" _____ 20__ года.

Срок действия выписки до "____" _____ 20__ года.

Начальник (заместитель начальника)
Управления экономики

Ф.И.О.

Приложение N 2
к Положению
о Реестре субъектов малого
и среднего предпринимательства

Управление экономики
администрации города Свободного

_____ (регистрационный номер)

_____ Служебная информация заполняется сотрудником Держателя Реестра

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении в Реестр субъектов малого и среднего
предпринимательства муниципального образования «город Свободный»

_____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, адрес регистрации организации
(индивидуального предпринимателя) в соответствии
с единым государственным Реестром)

_____ контактные телефоны

_____ адрес электронной почты

_____ код и наименование основного вида экономической деятельности (ОКВЭД)

_____ место осуществления деятельности

1)

_____ (если более одного - указать)

2)

3)

_____ ОГРН (ОГРНИП)

_____ (N, дата выдачи)

ИНН

_____ (N, дата выдачи)

Основные сведения о деятельности организации: за 20__ год.
(данные за последний отчетный год, предшествующий дате заполнения)

выручка без НДС _____ (тыс. руб.)
налоги, сборы, неналоговые платежи, отчисления в фонды _____ (тыс. руб.)
средняя численность работающих _____ (чел.)
фонд оплаты труда _____ (тыс. руб.)
среднемесячная заработная плата _____ (тыс. руб.)

Прошу

Внести сведения в Реестр и выдать выписку установленного образца

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении, является
подлинной и может быть использована в целях, определенных Положением о
Реестре.

Заявитель:

_____ (Ф.И.О. руководителя, ИП)

М.П.

_____ (Подпись)

_____ (Дата)

_____ (Ф.И.О. бухгалтера)

_____ (Подпись)

_____ (Дата)