



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022

№ 1791

г. Свободный

О внесении изменений в постановление
администрации города Свободного от
22.07.2022 № 1032

В целях приведения в соответствие постановления администрации города Свободного от 22.07.2022 № 1032 «Об утверждении Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с Главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации на территории муниципального образования «город Свободный», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Свободного от 22.07.2022 № 1032 «Об утверждении Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с Главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации на территории муниципального образования «город Свободный» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

1.2. Наименование приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

1.3. Пункт 2.1. приложения изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

1.4. Пункт 2.5. приложения изложить в следующей редакции:

«2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. В случае обращения заявителя с заявлением о заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка (далее – услуга по установлению сервитута):

- уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

- предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных

границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

- проект соглашения об установлении сервитута (форма приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

- решение об отказе в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту).

2.5.2. В случае обращения заявителя с ходатайством об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка (далее – услуга по установлению публичного сервитута) результатом предоставления услуги является:

- решение об установлении публичного сервитута;

- решение об отказе в установлении публичного сервитута.

1.5. Пункт 2.6. приложения изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

2.6.1. Услуга по установлению сервитута предоставляется в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

2.6.2. Услуга по установлению публичного сервитута предоставляется в срок, не превышающий:

- 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации ходатайства в уполномоченном органе в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

- 20 (двадцать) календарных дней с даты регистрации ходатайства в уполномоченном органе в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ;

- 45 (сорок пять) календарных дней с даты регистрации ходатайства в уполномоченном органе в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута;

- 15 (пятнадцати) календарных дней с даты регистрации заявления в уполномоченном органе в целях, предусмотренных 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Пункт 2.8. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги по установлению сервитута» изложить в следующей редакции:

«2.8. Услуга предоставляется при поступлении заявления об установлении сервитута, поданного в соответствии со статьей 39.26 ЗК РФ, оформленного по форме, согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.8.1. В заявлении об установлении сервитута указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- 3) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут;

4) учетный номер части земельного участка, применительно к которой предполагается установить сервитут, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) цель установления сервитута;

6) предполагаемый срок действия сервитута.

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.8.2. К заявлению об установлении сервитута прилагаются документы:

1) схема границ сервитута на кадастровом плане территории, в случае, если сервитут предполагается установить в отношении части земельного участка;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о заключения соглашения об установлении сервитута обращается представитель заявителя.

2.8.3. Документы подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа.

2.8.4. Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица либо физическим лицом, иным уполномоченным заявителем в установленном порядке лицом. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

2.8.5. Заявление в виде документа на бумажном носителе представляется путем почтового отправления, либо подается непосредственно в орган местного самоуправления или в МФЦ.

2.8.6. В электронной форме заявление представляется путем заполнения формы заявления, размещенной на Порталах.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Порталов, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли. Ответственность за достоверность и подлинность представленных документов несет заявитель.

1.7. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги по установлению публичного сервитута.

2.9.1. Услуга предоставляется при поступлении ходатайства, поданного в соответствии со статьей 2 Закона Амурской области от 21.12.2009 № 284-ОЗ «О порядке установления публичного сервитута в отношении земельных участков на территории Амурской области», оформленного по форме, согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.9.2. В ходатайстве об установлении публичного сервитута указываются следующие сведения:

1) о заинтересованном в установлении публичного сервитута лице: наименование, данные о государственной регистрации юридического лица (номер, дата внесения записи в ЕГРЮЛ), почтовый адрес; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства физического лица;

2) о земельном участке, в отношении которого предлагается установить публичный сервитут: кадастровый номер земельного участка в случае, если сведения о земельном участке внесены в ЕГРН; адрес земельного участка или иное описание местоположения земельного участка, площадь, категория земель, разрешенное использование, обременения земельного участка;

3) о цели установления публичного сервитута и об обосновании необходимости его установления;

4) о сроке действия публичного сервитута;

5) о согласии заинтересованного в установлении публичного сервитута физического лица на обработку персональных данных.

2.9.3. К ходатайству об установлении публичного сервитута прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

2.9.4. Услуга предоставляется при поступлении в министерство ходатайства, поданного в соответствии со статьей 39.41 ЗК РФ, оформленного по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» и приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.9.5. В ходатайстве об установлении публичного сервитута указываются следующие сведения:

1) наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

2) цель установления публичного сервитута в соответствии со статьей 39.37 ЗК РФ;

3) испрашиваемый срок публичного сервитута;

4) срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

5) обоснование необходимости установления публичного сервитута;

6) указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного инженерного сооружения;

7) сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

8) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.9.6. К ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются документы:

1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН;

2) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения, в случае, если осуществление

публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

3) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

2.9.7. Услуга предоставляется при поступлении в заявления, поданного в соответствии и по форме, установленной Порядком подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута.

2.9.7.1. В заявлении об установлении публичного сервитута указываются следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления;
- 2) сведения о владельце инженерной коммуникации;
- 3) сведения о представителе заявителя;
- 4) кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано заявление, наименование автомобильной дороги, в границах полосы отвода которой располагаются земельные участки, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;
- 5) цель установления публичного сервитута;
- 6) испрашиваемый срок публичного сервитута;
- 7) обоснование необходимости установления публичного сервитута;
- 8) вид права, на котором инженерная коммуникация принадлежит заявителю (если подано заявление в целях переноса, переустройства или эксплуатации инженерного сооружения);
- 9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии), телефон для связи с заявителем.

2.9.7.2. К заявлению об установлении публичного сервитута прилагаются документы:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае, если с заявлением обращается физическое лицо;
- 3) подготовленные в форме электронного документа или документа на бумажном носителе (в случае подачи заявления в виде документа на бумажном носителе) сведения о планируемых границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН. Границы публичного сервитута определяются в соответствии с установленными документацией по планировке территории границами зон планируемого размещения инженерной коммуникации, а в случае, если для размещения инженерной коммуникации разработка документации по планировке не требуется, в пределах, не превышающих размеров соответствующей охранной зоны;
- 4) копии договоров, заключенных владельцами инженерных коммуникаций, осуществляющими прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций и их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги, с владельцем

автомобильной дороги, с техническими требованиями и условиями, подлежащими обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке, переносе, переустройстве и эксплуатации;

5) копии документов, подтверждающих право на инженерную коммуникацию, если подано заявление для переноса, переустройства или эксплуатации указанной коммуникации, при условии, что такое право не зарегистрировано.

Документы подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа

Ходатайство (заявление) должно быть подписано заявителем собственноручно (гражданином или руководителем юридического лица) либо иным уполномоченным заявителем в установленном порядке лицом. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Ходатайство (заявление) в виде документа на бумажном носителе представляется путем почтового отправления, либо подается непосредственно в министерство при личном приеме в порядке общей очереди, в приемные часы или по предварительной записи или в МФЦ.

В электронной форме ходатайство (заявление) представляется путем заполнения формы заявления, размещенной на Порталах.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Порталов, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

Ответственность за достоверность и подлинность представленных документов несет заявитель.

1.8. Пункт 2.14. приложения изложить в следующей редакции:

«2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. Заявителю отказывается в предоставлении услуги об установлении сервитута в случае, если:

- уполномоченный орган не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

- планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

- установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок, является изъятым из оборота в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

- объекты транспортной и инженерной инфраструктуры, планируемые к установлению на условиях сервитута, расположены в границах красных линий, установленных документами территориального планирования.

2.14.2. Заявителю отказывается в предоставлении услуги об установлении публичного сервитута, предусмотренного Законом Амурской области от 21.12.2009 № 284-ОЗ «О порядке установления публичного сервитута в отношении земельных участков на территории Амурской области», в случае если:

- установление публичного сервитута приведет к невозможности использования земельного участка;

- цель, для достижения которой предполагалось установить публичный сервитут, может быть достигнута другим способом, в том числе путем установления сервитута в интересах заинтересованного лица;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

- в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют обязательные сведения, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует установленным требованиям.

2.14.3. Заявителю отказывается в предоставлении услуги об установлении публичного сервитута, предусмотренного главой V.7 ЗК РФ, в случае, если:

- в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют обязательные сведения, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует установленным требованиям;

- не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

- границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ;

- установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

- публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.14.4. Заявителю отказывается в предоставлении услуги об установлении публичного сервитута, предусмотренного статьей 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской

Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае:

- нарушения порядка подачи заявления об установлении сервитута или требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении сервитута;

- несоответствия деятельности, которая осуществляется в границах полос отвода автомобильных дорог и для обеспечения которой необходимо установление публичного сервитута, требованиям технических регламентов, федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации.»

1.8. В разделе III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения пункты 3.1, 3.2. изложить в следующей редакции с изменением нумерации последующих пунктов:

«3.1. Перечень административных процедур при предоставлении услуги.

3.1.1. Предоставление услуги об установлении сервитута осуществляется посредством выполнения следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления о предоставлении услуги;
- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;
- формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы;

- подготовка, подписание и регистрация проекта результата предоставления услуги;

- направление (выдача) заявителю результата предоставления услуги;

- государственная регистрация соглашения об установлении сервитута, в случае принятия положительного решения.

3.1.2. Предоставление услуги об установлении публичного сервитута осуществляется посредством выполнения следующих административных процедур:

- прием, регистрация ходатайства (заявления) на предоставление услуги и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение, проверка правового статуса заявителя и возврат без рассмотрения ходатайства (заявления) и прилагаемых к нему документов;

- формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы;

- выявление правообладателей земельных участков в случае, если поступило ходатайство об установлении публичного сервитута для целей, установленных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ;

- принятие решения об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении публичного сервитута;

- направление (выдача) заявителю решения об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении публичного сервитута;

- размещение, обеспечение опубликования решения об установлении публичного сервитута, направление копии решения об установлении публичного сервитута.

Последовательность административных процедур по предоставлению услуги приведена в приложении № 3 и № 4 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления (ходатайства) об установлении сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в орган местного самоуправления или в МФЦ с заявлением (ходатайством) о предоставлении услуги.

Обращение может осуществляться заявителем лично путем подачи заявления и иных документов в приемные часы или путем направления заявления (ходатайства) и иных документов по почте, через Портал.

При направлении пакета документов по почте днем получения заявления является день получения заявления (ходатайства) органом местного самоуправления.

Направление заявления (ходатайства) и документов в электронном виде и (или) копий этих документов в бумажно-электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде через личный кабинет Портала.

Регистрация заявлений (ходатайств) производится в системе электронного документооборота в подразделении, ответственном за регистрацию входящих документов – общем отделе, в течение 1 (одного) рабочего дня.

Критерием принятия решения о регистрации запроса является поступление заявления (ходатайства), оформленного в соответствии с приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

Результатом выполнения административной процедуры приема заявления (ходатайства) является регистрация заявления (ходатайства) в подразделении, ответственном за регистрацию входящих документов – общем отделе.

Способом фиксации исполнения административной процедуры является присвоение заявлению (ходатайству) регистрационного номера в порядке установленного делопроизводства и его направление в уполномоченный орган.

3.2.2. При организации предоставления услуги в МФЦ основанием для начала исполнения услуги является обращение заявителя в МФЦ.

К заявлению (ходатайству) должны быть приложены документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 административного регламента.

К заявлению (ходатайству) также могут быть приложены документы, которые заявитель вправе предоставить (указаны в пункте 2.10 административного регламента).

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в течение 1 (одного) дня регистрирует заявление (ходатайство).

После регистрации специалист МФЦ направляет в орган местного самоуправления заявление (ходатайство) и документы:

- по региональной системе межведомственного взаимодействия не позднее следующего рабочего дня со дня подачи заявления (ходатайства);

- почтовым отправлением в срок до 3 (трех) дней со дня подачи заявления (ходатайства);

- лично не позднее следующего рабочего дня со дня подачи заявления (ходатайства).

3.2.3. При организации предоставления услуги через Портал направление заявления (ходатайства) и документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 административного регламента, в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде через личный кабинет Порталов.

К заявлению (ходатайству) также могут быть приложены документы, которые заявитель вправе предоставить (указаны в пункте 2.10 административного регламента).

При направлении пакета документов через Портал в электронном виде днем получения заявления (ходатайства) является день регистрации заявления на Порталах.

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет Портала, идентифицирует заявителя и является подтверждением выражения им своей воли.

В целях предоставления услуги в электронной форме с использованием Портала основанием для начала предоставления услуги является направление заявителем с использованием Портала сведений из документов, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента.

3.2.4. Рассмотрение заявления (ходатайства) об установлении сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка.

3.2.5. Основанием для начала выполнения административной процедуры для должностного лица, ответственного за рассмотрение заявления (ходатайства) об установлении сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления (ходатайства).

3.2.6. Должностное лицо проверяет заявление (ходатайство) на наличие (отсутствие) оснований для возврата документов заявителю без рассмотрения, установленных пунктом 2.12 административного регламента, либо оснований для отказа в предоставлении услуги, установленных пунктом 2.14 административного регламента.

В случае наличия таких оснований:

1) подготавливает проект письма о возврате заявителю документов либо об отказе в предоставлении услуги с указанием причин возврата документов, либо отказа в предоставлении услуги;

2) направляет на согласование в руководителю уполномоченного органа – Управления и для подписания уполномоченному в соответствии с установленным распределением обязанностей должностному лицу органа местного самоуправления письмо о возврате документов заявителю без рассмотрения либо об отказе в предоставлении услуги;

3) после подписания указанного письма общий отдел обеспечивает его направление заявителю.

Срок осуществления процедур, предусмотренных пунктом 3.3.2 административного регламента:

- для возврата документов заявителю без рассмотрения – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления (ходатайства);

- для отказа в предоставлении услуги – в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления заявления (ходатайства).

3.2.7. При отсутствии оснований для возврата документов заявителю без рассмотрения либо отказа в предоставлении услуги, в случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10 административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа обеспечивает формирование и направление межведомственных запросов в соответствующие органы (организации), а также получение ответов на межведомственные запросы.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

3.2.8. Результат предоставления услуги об установлении сервитута.

3.2.9. Формирование уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах и проекта соглашения об установлении сервитута.

В случае отсутствия оснований для возврата документов заявителю без рассмотрения либо отказа в предоставлении услуги, уполномоченный орган осуществляет формирование уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах и проекта соглашения об установлении сервитута, визирует результат услуги, передает сформированные документы должностному лицу, уполномоченному на подписание результатов услуги.

Срок осуществления процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

Должностное лицо, уполномоченное на подписание результатов услуги, осуществляет подписание соответствующих документов.

Срок осуществления процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.

После подписания проекта соглашения об установлении сервитута и сопроводительного письма, сформированные документы направляются (выдаются) заявителю.

Срок осуществления процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.2.10. Формирование предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

В случае отсутствия оснований для возврата документов заявителю без рассмотрения либо отказа в предоставлении услуги, уполномоченный орган осуществляет подготовку уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах либо формирование предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

Срок осуществления процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

Должностное лицо, уполномоченное на подписание результатов услуги, осуществляет подписание соответствующих документов.

Срок осуществления процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.

После подписания и регистрации результатов услуги, соответствующий комплект документов направляется (выдается) заявителю.

3.2.11. Результат предоставления услуги об установлении публичного сервитута, предусмотренного Законом Амурской области от 21.12.2009 № 284-ОЗ «О порядке установления публичного сервитута в отношении земельных участков на территории Амурской области».

В случае отсутствия оснований для возврата документов заявителю без рассмотрения либо отказа в предоставлении услуги, уполномоченный орган подготавливает проект решения об установлении публичного сервитута

Срок осуществления процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

Должностное лицо, уполномоченное на подписание результатов услуги, осуществляет подписание соответствующих документов.

Срок осуществления процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.

Решение об установлении публичного сервитута не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов.

Решение об установлении публичного сервитута в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется правообладателю земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут, и лицу, заинтересованному в установлении публичного сервитута.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, решение об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута.

3.2.12. Результат предоставления услуги об установлении публичного сервитута, предусмотренного главой V.7 ЗК РФ.

3.2.13. В случае отсутствия оснований для возврата документов заявителю без рассмотрения либо отказа в предоставлении услуги, уполномоченный орган обеспечивает извещение правообладателей земельных участков путем:

1) опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов муниципального образования, на территории которого предполагается установить публичный сервитут;

2) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте органа местного самоуправления;

Срок осуществления процедуры составляет 7 (семь) рабочих дней.

3.2.16. Извещение правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута и направление копии решения об установлении публичного сервитута правообладателям земельных участков, осуществляются за счет средств заявителя.

Требования к сообщению о возможном установлении публичного сервитута установлены пунктами 6, 7 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.3.5.1 административного регламента, подают в орган местного самоуправления заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Полученные заявления приобщаются к ходатайству, для дальнейшего направления копии решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

3.2.17. В случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, срок исполнения административной процедуры составляет 9 (девять) календарных дней со дня поступления документов.

В случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, срок исполнения административной процедуры составляет 34 (тридцать четыре) дня со дня поступления документов.

3.2.18. По истечении срока для опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута, принимается решение об установлении публичного сервитута (отказе в установлении публичного сервитута).

3.2.19. Результат предоставления услуги об установлении публичного сервитута, предусмотренного статьей 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В случае отсутствия оснований для возврата документов заявителю без рассмотрения либо отказа в предоставлении услуги, уполномоченный орган подготавливает проект решения об установлении публичного сервитута

Срок осуществления процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

Должностное лицо, уполномоченное на подписание результатов услуги, осуществляет подписание соответствующих документов.

Срок осуществления процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.

Решение об установлении публичного сервитута не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов.

Решение об установлении публичного сервитута в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется правообладателю земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут, и лицу, заинтересованному в установлении публичного сервитута.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на

осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, решение об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута.

3.4. Направление межведомственных запросов в соответствующие органы и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

3.4.1. Основанием для направления межведомственных запросов является не предоставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.10 административного регламента.

3.4.2. Специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие:

- оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.2.2 административного регламента, в соответствии с утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия по услуге;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление межведомственного запроса осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Межведомственный запрос содержит:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении (ходатайстве);
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за межведомственное взаимодействие.

3.4.4. Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов осуществляет специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие.

3.4.5. В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении) либо по телефону, в частности о том, что заявителю не

отказывается в предоставлении услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 (пяти) календарных дней со дня получения должностным лицом, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Результатом исполнения административной процедуры является получение полного комплекта документов для принятия решения о предоставлении услуги либо направление повторного межведомственного запроса.

3.5. Направление (выдача) заявителю результатов предоставления услуги.

3.5.1. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения от уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления подписанных документов, указанных в пунктах 3.3.4-3.3.7 административного регламента, передает их в подразделение, осуществляющее отправку исходящей корреспонденции – общий отдел, для отправки почтовым отправлением.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением услуги через Портал, лицо, ответственное за рассмотрение заявления, направляет через личный кабинет заявителя на Портале уведомление о принятии решения по его заявлению с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления услуги.

При предоставлении документов непосредственно заявителю должностное лицо не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от уполномоченного должностного лица подписанных документов, указанных в пунктах 3.3.4-3.3.7 административного регламента, сообщает заявителю по телефону или электронной почте о готовности документов к выдаче.

3.5.2. Датой предоставления заявителю результатов оказания услуги, которые заявитель получает непосредственно в структурном подразделении, считается дата подписания документа, указанная в качестве его реквизита.

Датой направления заявителю результата оказания услуги посредством почтового отправления считается дата передачи почтового отправления организации почтовой связи для отправки заявителю.

Датой направления заявителю письма с мотивированным отказом в виде электронного документа считается дата отправки министерством электронного документа.

3.5.3. Процедура предоставления услуги завершается предоставлением (направлением) заявителю результата, предусмотренного пунктом 2.3 административного регламента.»

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления пресс-секретарю главы муниципального образования (Мягова К.Г.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании admsvb.ru и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям С. Ю. Щербакова.



Глава города Свободного

В. А. Константинов