

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2023

№ 1887

г. Свободный

Об утверждении Положения  
о порядке установления, поступления  
и расходования платы, взимаемой с  
родителей (законных представителей) за  
присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных  
учреждениях, реализующих  
образовательную программу  
дошкольного образования

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования город Свободный, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.09.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 17.10.2014 № 1793 "Об утверждении Положения о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных

образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Обеспечить опубликование настоящего постановления пресс-секретарю главы муниципального образования (Мягкова К.Г.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитического – правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании admsvb.ru разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

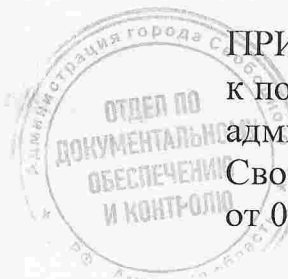
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2023 года.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Н.И. Грушко.

Глава города Свободного



В.А. Константинов



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
администрации города  
Свободного  
от 07.12.2023 № 1887

Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее Учреждения).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом муниципального образования город Свободный на присмотр и уход за детьми в учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные учреждения города Свободного, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Информация о предоставленных льготах по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подлежит представлению и может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

### 2. Порядок установления платы родителей (законных представителей)

2.1. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях определяется в соответствии с Методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской

платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Свободного согласно приложению к настоящему Положению.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях, утверждается постановлением администрации города Свободного и может пересматриваться в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход за детьми.

2.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине родителя (законного представителя), услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме (за исключением случаев полного освобождения родителя (законного представителя) от родительской платы) без учета стоимости питания.

2.4. Оплата не взимается в следующих случаях:

- 1) за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- 2) за период закрытия группы (учреждения) по причине карантина, проведения дезинфекционных работ, а также эвакуации воспитанников и сотрудников учреждения в случае возникновения террористических угроз, преодоления последствий при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного или криминогенного характера;
- 3) за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- 4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме:  
не более 2 недель после перенесенного заболевания - согласно предоставленной медицинской справке лечащего врача;  
более 2 недель - согласно предоставленному заключению врачебной комиссии детской поликлиники;
- 5) за период отпуска любого из родителей (законных представителей), но не более 70 дней в течение календарного года, за период отпуска работающих инвалидов не более 112 дней в течение календарного года, а также за период отпуска матери ребенка, отца ребенка или опекуна, фактически осуществляющих уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, на основании их заявления о непосещении ребенком Учреждения и заверенной работодателем копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику либо справки (выписки) об отпуске, выданной лицам, на которых трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются;
- 6) за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения);
- 7) за период нахождения ребенка и/или любого члена его семьи, с которым он или члены его семьи в определенный промежуток времени имели непосредственный контакт: на карантине в связи с вирусным инфекционным заболеванием; в режиме самоизоляции в связи с угрозой распространения вирусного инфекционного заболевания на соответствующей территории Российской Федерации, - в случае установления карантина (режима

самоизоляции) нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или Амурской области, а в иных аналогичных случаях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки также по решению учредителя на основании его приказа;

8) за период нахождения ребенка, оставшегося без попечения родителей (законных представителей), в социальных и медицинских учреждениях (согласно справке органа опеки и попечительства о доставлении ребенка в социальное и (или) медицинское учреждение);

10) за период проживания родителей (законных представителей), являющихся гражданами ЛНР, ДНР, Украины в пункте временного размещения на территории города Свободного (при представлении документа, подтверждающего гражданство, а также справки о проживании в пункте временного размещения);

9) в случае отстранения ребенка, не привитого против полиомиелита, от посещения учреждения по причине присутствия в группе детей, иммунизированных против полиомиелита ОПВ, в течение последних 60 календарных дней в соответствии с пунктом 2516 СанПиН 3.3686-21.

2.4.1. Медицинские справки, заключения врачебных комиссий, справки-вызовы, копии приказов (распоряжений), справки (выписки) об отпуске, справки органа опеки и попечительства о доставлении ребенка в социальное и (или) медицинское учреждение, документы, подтверждающие гражданство, справки о проживании в пункте временного размещения, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, должны быть представлены в Учреждение не позднее 30 календарных дней с момента окончания события (обстоятельства), в связи с которым выданы указанные документы (выздоровление, окончание отпуска и т.д.). В случае пропуска указанного срока перерасчет родительской платы за время непосещения ребенком Учреждения не производится.

2.5. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

### 3. Порядок и условия внесения и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, один - для Учреждения, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление родительской платы в Учреждении производится каждым Учреждением самостоятельно в первый рабочий день текущего месяца согласно плановому количеству дней посещения ребенком Учреждения.

3.3. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества



дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения в предыдущем месяце по уважительным причинам, установленным п. 2.4 Положения. Дни непосещения определяются согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3.1. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, Учреждение на основании таблицы посещаемости воспитанниками Учреждения издает приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал Учреждение без уважительных причин, в полном объеме без учета стоимости питания.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 10 числа текущего месяца каждым Учреждением самостоятельно выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.5. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка до 20 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет Учреждения.

3.6. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждения в текущем месяце по причинам, установленным в п. 2.4 Положения, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения Договора или прекращения срока его действия.

3.7. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

заявления родителя (законного представителя);

копий паспорта и ИНН заявителя;

копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

копии свидетельства о рождении ребенка;

приказа заведующего Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Плата родителей (законных представителей) расходуется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок снижения размера и компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.1. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

4.1.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных

организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования со дня установления соответственно инвалидности, фактов смерти обоих или единственного родителя, факта нахождения ребенка без попечения обоих или единственного родителя, туберкулезной интоксикации.

Для подтверждения права на освобождение от родительской платы родителями (законными представителями) 1 раз в год в Учреждение представляются следующие документы:

заявление от родителей (законных представителей) об освобождении от родительской платы по установленной форме;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия справки об инвалидности ребенка;

медицинское заключение, подтверждающее наличие туберкулезной интоксикации;

копия правового акта об установлении опеки над несовершеннолетним;

копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования ребенка и родителя (законного представителя).

Освобождение от родительской платы лиц, указанных в настоящем подпункте, впервые претендующих на освобождение от родительской платы осуществляется со дня установления факта, отраженного в первом абзаце настоящего подпункта, но не ранее начала текущего финансового года, в котором представлены в Учреждение заявление и полный пакет документов, подтверждающих указанное право.

4.1.2. За присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых проходили службу в войсках Российской Федерации и погибли (умерли), получили увечье (ранение, травму, контузию) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

4.1.3. За присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории области, на каждого ребенка заявителя, проживающего на территории Амурской области, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Для подтверждения права на освобождение от родительской платы родителями (законными представителями) в Учреждение представляются следующие документы:

заявление от родителей (законных представителей) об освобождении от родительской платы по установленной форме;

копия паспорта заявителя (законного представителя) ребенка;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования ребенка и родителя (законного представителя);

копия документа о том, что родитель (законный представитель) проходил военную службу в войсках Российской Федерации и погиб (умер), получил увечье (ранение, травму, контузию) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

копия свидетельства о смерти погибшего (умершего) родителя ребенка (в случае его гибели (смерти) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины);

копия документа, подтверждающего получение увечья (ранения, травмы, контузии) по месту дислокации воинских частей либо территориальных органов Росгвардии в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (в случае получения родителем (законным представителем) увечья);

копия документа, подтверждающего прохождение военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Освобождение от родительской платы лиц, указанных в настоящем подпункте, впервые претендующих на освобождение от родительской платы осуществляется со дня установления факта, отраженного в первом абзаце настоящего подпункта, но не ранее начала текущего финансового года, в котором представлены в Учреждение заявление и полный пакет документов, подтверждающих указанное право.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждениях снижается на 70% для родителей (законных представителей), трудоустроенных на полную ставку по основному месту работы и занимающих должности вспомогательного персонала в муниципальных образовательных учреждениях, согласно перечню должностей:

- младший воспитатель;
- повар;
- уборщик производственных и служебных помещений;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- делопроизводитель;
- сторож;
- кастелянша;
- кладовщик;
- дворник;
- машинист по стирке белья;
- кухонный рабочий.

Родительская плата с лиц, указанных в настоящем пункте, снижается со дня представления в Учреждение заявления родителя (законного представителя) о снижении размера родительской платы по установленной форме справки с основного места работы, подтверждающей факт трудоустройства, на полную ставку по основному месту работы, копий свидетельства о рождении ребенка и страховых свидетельств государственного пенсионного страхования ребенка и родителя (законного представителя).

4.3. Если основания для освобождения от родительской платы или уменьшения размера родительской платы прекратились, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 5 календарных дней со дня прекращения оснований.



Если Учреждению стало известно о том, что основание для предоставления льготы по родительской плате утрачено или льгота предоставлена неправомерно, то производится перерасчет родительской платы с момента утраты льготы либо неправомерного ее предоставления.

4.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на снижение размера родительской платы по нескольким основаниям, снижение размера родительской платы осуществляется по одному из оснований по их выбору.

4.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Амурской области, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Амурской области, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливается органами государственной власти Амурской области.

4.6. Право на получение компенсации, указанной в пункте 4.5. настоящего Положения, имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Методика

расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Свободного

1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (родительская плата - РП) - объем финансовых средств в расчете на одного обучающегося, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательным учреждением в день, включая:  
расходы на приобретение продуктов питания (РПП);  
расходы на приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения (РХБТ);  
расходы на обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены (РЛГ);  
расходы на обеспечение соблюдения обучающимися режима дня (РРД):

$$РП = РПП + РХБТ + РЛГ + РРД$$

3. Расходы на приобретение продуктов питания (РПП) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации (СанПиН).
4. Расходы на приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения обеспечивают соблюдение требований к санитарному содержанию помещений и имущества, используемых для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.  
РХБТ - расходы на приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения рассчитываются по формуле:

$$РХБТ = ХБТ_{\text{норм}} \times C_{\text{хбт}} \times 12 / Д, \text{ где}$$

$ХБТ_{\text{норм}}$  - нормы приобретения товаров хозяйственно-бытового назначения на одного обучающегося (Приложение N 1 к Методике);

$C_{\text{хбт}}$  - стоимость товаров хозяйственно-бытового назначения;

12 - количество месяцев в году;

Д - среднесложившееся количество детодней в году.

5. Расходы на обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены (РЛГ) включает в себя: организацию процедур по личной гигиене обучающегося, рассчитывается по формуле:

$$РЛГ = ЛГ_{\text{норм}} \times C_{\text{лг}} / Д, \text{ где}$$

$ЛГ_{\text{норм}}$  – годовая норма обеспечения необходимым для соблюдения обучающимися личной гигиены (Приложение №2 к Методике);

$С_{\text{лг}}$  – стоимость товаров, определенных в норме для обеспечения личной гигиены;

$Д$  - среднесложившееся количество детодней в году.

6. Расходы на обеспечение соблюдения обучающимися режима дня (РРД) включают в себя: организацию питания, сна и отдыха детей и рассчитывается по формуле (Приложение №3 к Методике):

$$РРД = МИ_{\text{норм}} \times С_{\text{ми}} / СЭ / Д, \text{ где}$$

$МИ_{\text{норм}}$  – годовая норма обеспечения мягким и иным инвентарем, необходимым для обеспечения соблюдения обучающимися распорядка дня (Приложение №2 к Методике);

$С_{\text{ми}}$  – стоимость товаров, определенных в норме обеспечения мягким и иным инвентарем;

$СЭ$  – срок эксплуатации материалов, используемых для обеспечения соблюдения обучающимися режима дня;

$Д$  - среднесложившееся количество детодней в году.

#### Приложение №1 к Методике

#### Нормы приобретения товаров хозяйственно-бытового назначения на одного обучающегося \*

| № п/п | Наименование                                 | Ед. измер. | Норма на одного ребенка в месяц |
|-------|----------------------------------------------|------------|---------------------------------|
| 1     | Мыло хозяйственное 72% (200гр.)              | кусок      | 0,2                             |
| 2     | Сода кальцинированная                        | кг         | 0,02                            |
| 3     | Стиральный порошок                           | кг         | 0,2                             |
| 4     | Моющие средства для посуды                   | л          | 0,045                           |
| 5     | Чистящие средства для посуды (400-500гр.)    | пачка      | 0,05                            |
| 6     | Белизна (1л.)                                | шт         | 0,1                             |
| 7     | Моющие средства для унитазов                 | л          | 0,045                           |
| 8     | Моющие средства для посуды (щетки, перчатки) | шт         | 0,02                            |
| 9     | Ткань полотняная                             | метр       | 0,05                            |

\* нормы приобретения товаров хозяйственно-бытового назначения установлены на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных учреждений

Приложение № 2  
к Методике

Нормы приобретения материалов, используемых для обеспечения соблюдения  
ребенком личной гигиены

| Наименование                | Ед.изм. | Норма на одного ребенка в месяц |
|-----------------------------|---------|---------------------------------|
| Мыло туалетное (90 гр.)     | кусок   | 0,25                            |
| Салфетка бумажная (100 шт.) | пачка   | 0,09                            |
| Бумага туалетная            | рулон   | 0,5                             |

Приложение №3  
к Методике

Норма приобретения материалов (мягкий и иной инвентарь), используемых для  
обеспечения соблюдения ребенком режима дня\*

| № п/п | Наименование                        | Ед.измер. | Норма расхода на одного ребенка | Срок эксплуатации (мес.) |
|-------|-------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------------|
| 1     | Полотенца детские                   | шт.       | 3                               | 12                       |
| 2     | Наволочки верхние                   | шт.       | 3                               | 36                       |
| 3     | Простыни                            | шт.       | 3                               | 36                       |
| 4     | Пододеяльники                       | шт.       | 3                               | 36                       |
| 5     | Покрывало                           | шт.       | 1                               | 60                       |
| 6     | Подушка                             | шт.       | 1                               | 120                      |
| 7     | Матрац                              | шт.       | 1                               | 60                       |
| 8     | Наматрасник                         | шт.       | 2                               | 60                       |
| 9     | Одеяло теплое                       | шт.       | 1                               | 60                       |
| 10    | Одеяло байковое                     | шт.       | 1                               | 60                       |
| 11    | Кружка фаянсовая                    | шт.       | 2                               | 12                       |
| 12    | Тарелка глубокая                    | шт.       | 1                               | 12                       |
| 13    | Тарелка десертная                   | шт.       | 1                               | 12                       |
| 14    | Блюдце                              | шт.       | 1                               | 12                       |
| 15    | Ложка                               | шт.       | 1                               | 12                       |
| 16    | Вилка                               | шт.       | 1                               | 36                       |
| 17    | Ложка чайная                        | шт.       | 1                               | 36                       |
| 18    | Нож столовый                        | шт.       | 1                               | 36                       |
| 19    | Кастрюля из нержавеющей стали 4,5л. | шт.       | 0,08                            | 60                       |
| 20    | Кастрюля из нержавеющей стали 3л.   | шт.       | 0,08                            | 60                       |
| 21    | Ведро эмалированное с крышкой       | шт.       | 0,08                            | 60                       |
| 22    | Ковш из нержавеющей стали           | шт.       | 0,04                            | 24                       |
| 23    | Чайник из нержавеющей стали         | шт.       | 0,04                            | 60                       |
| 24    | Ведро оцинкованное                  | шт.       | 0,12                            | 24                       |
| 25    | Ведро пластмассовое                 | шт.       | 0,12                            | 24                       |

\* нормы приобретения мягкого и иного инвентаря установлены на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных учреждений