



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2026

№ 1908

г. Свободный

О внесении изменений в постановление администрации города от 25.12.2014 № 2360 (в ред. от 07.09.2021 № 1103, от 18.11.2025 № 1868)

В связи с приведением в соответствие постановления администрации города Свободного от 25.12.2014 № 2360 «Об утверждении Положения об Управлении по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного» (в ред. от 07.09.2021 № 1103, от 18.11.2025 № 1868), руководствуясь решением Свободненского городского совета народных депутатов от 24.10.2025 № 49/420, Уставом муниципального образования «город Свободный»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Свободного от 25.12.2014 № 2360 «Об утверждении Положения об Управлении по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного» (в ред. от 07.09.2021 № 1103, от 18.11.2025 № 1868) изменения, изложив Положение в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Наделить заместителя главы администрации города по ЖКХ - начальника управления по ЖКХ и благоустройству администрации города выступить в качестве заявителя при подаче документов в Управление ФНС России по Амурской области для государственной регистрации изменений в постановление администрации города Свободного от 25.12.2014 № 2360 (в ред. от 07.09.2021 № 1103, от 18.11.2025 № 1868).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по ЖКХ – начальника управления по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного О.В. Горлову.

Глава города Свободного



В.А. Константинов



Приложение
к постановлению
администрации города
от 28.08.2026 № 1908

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного

1.1. Настоящее Положение об Управлении по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного, далее по тексту – Управление, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Свободного.

Структура Управления утверждается распоряжением администрации города. Штатное расписание утверждается заместителем главы администрации города по ЖКХ - начальником управления по ЖКХ и благоустройству администрации города.

1.2. Управление по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного является самостоятельным управлением с правом юридического лица администрации города, обладает соответствующими полномочиями и осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (жилищный фонд, тепло-, электроснабжение, водообеспечение и водоотведение, внешнее благоустройство и дорожно-мостовое хозяйство, сбор, вывоз утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов).

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущий счет в банке, печать со своим наименованием и бланки. В целях обеспечения своей деятельности, обусловленной настоящим Положением, Управление может открывать в банках бюджетные, внебюджетные, накопительные и другие счета.

1.4. Организационно-правовая форма- учреждение. Тип – казенное. Учредителем управления является администрация г. Свободного.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными

актами других федеральных органов государственной власти, законами и нормативными правовыми актами органов государственной субъекта РФ, Уставом муниципального образования, иными нормативными актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.6. Управление представляет интересы администрации города в государственных и негосударственных учреждениях, в судах, органах прокуратуры, Федеральной антимонопольной службе и ее территориальных органах, иных правоохранительных и контрольно-надзорных органах в соответствии с законодательством РФ по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.7. Юридическое местонахождение Управления: Амурская область, г. Свободный, ул. 50 лет Октября, 14, фактическое местонахождение Управления: Амурская область, г. Свободный, ул. Карла Маркса, 20.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. проведение на территории города Свободного единой политики в области жилищно-коммунального хозяйства, направленной на развитие отрасли;

2.1.2. контроль за состоянием и использованием муниципального жилищного фонда и других объектов ЖКХ;

2.1.3. координация деятельности учреждений отрасли по реализации мероприятий по социально-экономическому развитию города,

2.1.4. создание условий для устойчивого функционирования систем жизнеобеспечения города;

2.1.5. контроль за предоставлением населению надежных и качественных жилищно-коммунальных услуг;

2.1.6. содействие в проведении антимонопольной политики, создании конкурентной среды, укреплении договорной дисциплины, привлечении инвестиций в ЖКХ на территории муниципального образования,

2.1.7. осуществление контроля по реализации жилищной политики на территории города;

2.1.8. осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования, а также возложенными на него основными задачами, осуществляет следующие функции:

3.1.1. общее руководство и организация деятельности учреждений и организаций в сфере ЖКХ;

3.1.2. подготовку проектов правовых актов по вопросам развития отрасли;

3.1.3. подготовку предложений к проекту городского бюджета по

разделам, относящимся к компетенции Управления;

3.1.4. контроль за сохранностью жилищного фонда и объектов коммунального назначения;

3.1.5. координацию деятельности организаций различных форм собственности в части обслуживания магистральных и внутриквартирных водопроводных, тепловых, электрических, канализационных, ливневых сетей и сооружений, дорог, площадей, улиц, скверов, внутридомовых территорий, освещения улиц, площадей, скверов, благоустройства и очистки территории города;

3.1.6. контроль за ходом и качеством подготовки инженерной инфраструктуры, жилищного фонда и объектов коммунально-бытового назначения к работе в зимних условиях;

3.1.7. контроль за состоянием объектов жизнеобеспечения города;

3.1.8. участие в приемке объектов жилищно-коммунального хозяйства в муниципальную собственность;

3.1.9. участие в разработке предложений и организация контроля за исполнением решений по вопросам развития и реконструкции объектов коммунального хозяйства;

3.1.10. участие в проведении конкурсов по размещению муниципального заказа за счет средств городского бюджета;

3.1.11. контроль качества и надежности выполняемых работ и предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

3.1.12. по проведению мероприятий совместно с другими подразделениями администрации города по созданию ТСЖ и развитию новых форм управления недвижимостью в жилищной сфере;

3.1.13. работа с обращениями, предложениями предприятий, организаций и населения города по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.1.14. организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города;

3.1.15. организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории города;

3.1.16. организация благоустройства и озеленения территории городского округа;

3.1.17. готовит предложения по перспективному развитию ЖКХ, участвует в пределах компетенции в разработке норм потребления и тарифов на предоставляемые услуги;

3.1.18. осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

3.1.19. организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в

пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.20. выступает от имени муниципального образования стороной концессионных соглашений, предметом которых являются объекты наружного освещения, теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем;

3.1.21. разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города, организации и проведения иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

3.1.22. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

3.1.22. разработка правил благоустройства территории муниципального образования «город Свободный», осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами;

3.1.23. осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.24. осуществления контроля за эксплуатацией муниципальных объектов коммунального и дорожного хозяйства;

3.1.25. осуществления и организация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающих на территории городского округа;

3.1.26. участие в комиссии по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

3.1.27. организация работы по подготовке и проведению отопительных сезонов на территории города;

3.1.28. проведение открытых конкурсов по отбору управляющих компаний для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2. Управление является главным распорядителем средств бюджета в установленном порядке, в том числе для подведомственных ему получателей бюджетных средств, и обладает следующими бюджетными полномочиями:

3.2.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.2.2. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3.2.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3.2.4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

3.2.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3.2.6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

3.2.7. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

3.2.8. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

3.2.9. Формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

3.2.10. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

3.2.11. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

3.2.12. Отвечает соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3.2.13. Формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

3.2.14. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

3.2.15. вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.2.16. в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

3.2.17. Определяет задание по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

3.2.18. Обеспечивает в порядке, установленном действующим законодательством, финансирование получателей бюджетных средств, а также осуществляет контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью;

3.2.19. Осуществляет учет расходных обязательств городского бюджета и выполненных работ по расходам ЖКХ;

3.2.20. Осуществляет контроль за своевременным, целевым и рациональным использованием средств бюджета;

3.2.21. Осуществляет распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета по расходам ЖКХ;

3.2.22. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Для осуществления возложенных функций Управление вправе:

4.1.1. запрашивать и получать от органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций города, независимо от формы собственности, информацию, документы, материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Управление, а также передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям, населению;

4.1.2. привлекать проектные, изыскательские и научно-исследовательские организации, отдельных специалистов для разработки проектной и другой документации, решения отдельных задач и получения заключений по конкретным вопросам, входящим в компетенцию управления;

4.1.3. готовить проекты правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

4.1.4. участвовать в разработке и реализации комплексных программ развития жилищно-коммунального комплекса;

4.1.5. разрабатывать предложения по формированию городского бюджета в части финансирования отрасли;

4.1.6. осуществлять информационное обеспечение населения по вопросам, касающимся жилищно-коммунального обслуживания,

реформирования отрасли, а также по вопросам в области жилищных правоотношений;

4.1.7. вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства города;

4.1.8. участвовать в реализации мероприятий по введению индикативной системы управления экономикой города;

4.1.9. представлять Управление в судебных и иных государственных органах;

4.1.10. организовывать и проводить ревизии и проверки поступления и расходования средств, получаемых подведомственными организациями, осуществлять контроль за своевременным, целевым и рациональным использованием средств бюджета;

4.1.11. иметь беспрепятственный доступ на объекты жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования;

4.1.12. направлять в установленном порядке в лицензионные центры представления об аннулировании или приостановлении действий лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности.

V. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Руководство Управлением осуществляет заместитель главы администрации города по ЖКХ - начальник управления по ЖКХ и благоустройству администрации города, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации города.

5.2. Финансирование расходов, связанных с выполнением возложенных на заместителя главы администрации города по ЖКХ - начальника управления по ЖКХ и благоустройству администрации города полномочий (денежное содержание, возмещение расходов, связанных с направлением в служебную командировку) осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание аппарата администрации города Свободного.

5.3. Заместитель главы администрации города по ЖКХ - начальник управления по ЖКХ и благоустройству администрации города:

5.3.1. Руководит деятельностью на принципе единоначалия. Без доверенности представляет интересы Управления во всех органах государственной власти, судебных и иных учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности;

5.3.2. От имени Управления заключает договоры, соглашения и совершает иные правовые действия, направленные на выполнение функций, определенных настоящим Положением;

5.3.3. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

5.3.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников управления, в т. ч. являющихся муниципальными служащими;

5.3.5. Утверждает должностные инструкции, смету расходов на содержание Управления в пределах выделенных бюджетных средств на соответствующий период;

- 5.3.6. Издает приказы, обязательные для всех работников Управления;
- 5.3.7. Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;
- 5.3.8. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении;
- 5.3.9. Выдает доверенности от имени Управления;
- 5.3.10. Распоряжается в установленном порядке выделенными Управлению финансовыми и материальными средствами в пределах утвержденной сметы;
- 5.3.11. Утверждает заявку Управления на финансирование за счет средств бюджета города, а также отчет об исполнении бюджета в части средств, выделенных Управлению;
- 5.3.12. Согласовывает проекты правовых актов, представленных на рассмотрение главе администрации, в соответствии с компетенцией Управления;
- 5.3.13. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главе администрации проекты правовых актов в пределах полномочий Управления;
- 5.3.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. На период временного отсутствия заместителя главы администрации города по ЖКХ - начальника управления по ЖКХ и благоустройству администрации города руководство деятельностью Управления осуществляет один из заместителей начальника управления по ЖКХ и благоустройству на основании приказа Управления.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью, принадлежит ему на праве оперативного управления и формируется из:
- 6.1.1. муниципального имущества, закрепленного за ним в установленном порядке на праве оперативного управления;
- 6.1.2. имущества, приобретенного Управлением за счет средств городского бюджета, выделенных ему по смете.
- 6.2. Управление не вправе передавать принадлежащее ему имущество, сдавать его в аренду, сдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом.
- 6.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Управления являются:
- 6.3.1. имущество, переданное собственником;
- 6.3.2. бюджетные и внебюджетные средства;
- 6.3.3. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, товариществ, граждан;
- 6.3.4. иные источники, не запрещенные законом.
- 6.4. Финансирование Управления осуществляется за счет средств

городского бюджета.

6.5. Имущество Управления учитывается на самостоятельном балансе.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Управления производятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением главы администрации города Свободного.