



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2024

№ 1100

г. Свободный

О внесении изменений в
постановление администрации
города от 03.11.2022 № 1597

В связи с приведением в соответствие постановления администрации города от 03.11.2022 № 1597 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» на территории муниципального образования «город Свободный», руководствуясь ст. 26, ст. 28 Жилищного кодекса РФ, ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Свободного,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 03.11.2022 № 1597 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» на территории муниципального образования «город Свободный» следующего содержания:

1.1. Заменить в п. 2.4.2. словосочетание с «не позднее чем через 15 рабочих дней» на словосочетание «не позднее чем через 30 дней»;

1.2. Изложить в новой редакции п 2.6.;

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет

следующие документы независимо от категории и основания обращения:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган, в случае обращения представителя заявителя);

2) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган).

2.6.2. В случае обращения за под услугой «Согласование проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме» заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, права на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме

6) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

7) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.3. В случае обращения за под услугой «Подтверждение завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме», для подготовки Акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель, дополнительно к указанным в п.2.6.1 представляет следующие документы:

- 1) заявление (форма приведена в Приложении № 3);
- 2) технический план перепланированного помещения.

2.6.4. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

2.6.5 Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные в п.п. 5, 7 п. 2.6.2, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные п.п. 2 п. 2.6.2 настоящего административного регламента.

2.6.6. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) указанные в п.п. 2, 5, 7 п. 2.6.2. настоящего административного регламента запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.

Уполномоченный орган, осуществляющий согласование, не вправе требовать от заявителя предоставление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с п. 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4

По межведомственным запросам уполномоченного органа, указанных в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и

информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.»;

1.3. Исключить п. 2.8;

1.4. Дополнить п. 2.11. п.п. 4 следующего содержания:

«4) подготовка и оформление в установленном порядке технического плана, переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.»;

1.5. Дополнить п.п. 2 п. 5.4. абзацами следующего содержания:

«Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, об удовлетворении либо отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

1.5. Исключить Приложение №2;

1.6. Исключить Приложение №5;

1.7. Исключить Приложение №6;

1.8. Абзац 3 п. 3.4.1. изложить в новой редакции «Специалист отдела/уполномоченная комиссия проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения, и подготавливает проект решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. Форма и содержание вышеуказанных документов устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. При поступлении в уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, Уполномоченный орган после получения указанного ответа уведомляет заявителя о получении такого ответа, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения

переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.».

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления пресс-секретарю главы муниципального образования (Мягкова К.Г.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании admsvb.ru и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по ЖКХ А.А. Ломова.

Глава города Свободный



Константинов В.А.