



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2026

№ 491

Г. Свободный

Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 74.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2010 № 122 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Амурской области», Протоколом областной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей, и молодежи от 12.02.2026 № 1, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить уполномоченным органом по предоставлению мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время Управление образования администрации города Свободного (В.В. Булыгин).
3. Обеспечить опубликование настоящего постановления руководителем информационно-аналитического сектора аналитического – правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании администрации

города Свободного admsvb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя ADMSVB.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Признать постановление администрации города от 17.03.2025 № 363 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2025 году» утратившим силу.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Н.И. Грушко.

Глава города Свободного



В.А. Константинов



Приложение
к постановлению администрации
города от 18.03.2026 № 491

Положение

о порядке предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2026 году

1. Настоящее Положение определяет условия предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время. Организациями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Порядка признаются детские загородные оздоровительные лагеря, в том числе база МОАУ ДО ДМЦ (далее – загородные лагеря), лагеря с дневным пребыванием детей и палаточные лагеря.

2. Право на частичную оплату стоимости путевок в детские загородные стационарные оздоровительные лагеря (далее - частичная оплата) имеют работающие граждане - родители (законные представители) несовершеннолетних детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, а также состоящих на учете в органах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних), дети участников специальной военной операции, в возрасте от 6,2 до 17 лет включительно, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования города Свободного, независимо от их организационно-правовых форм, а также детей, отчисленных из образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, и претендующих на зачисление в общеобразовательные организации. Мера социальной поддержки предоставляется работающим гражданам однократно на каждого ребенка по частичной оплате стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (со сроком пребывания не менее 7 календарных дней и не более 21 календарного дня).

3. В целях применения настоящего Положения работающими гражданами считаются родители (законные представители):

а) работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы;

б) зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные

лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее - индивидуальные предприниматели);

в) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);

г) избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;

д) проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

е) являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. К участникам специальной военной операции относятся лица, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполнявших возложенные на них задачи или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области, проводимой с 24 февраля 2022 года, выполнявших специальные задачи на территориях Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 года, задачи по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Южная Осетия и Республики Абхазия, с 8 по 22 августа 2008 года (далее - специальные операции, СВО), и погибших (умерших) во время указанных специальных операций либо умерших или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, полученной при участии в специальных операциях.

5. Согласно решению областной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и молодежи (Протокол от 12.02.2026 № 1) средняя стоимость путевки в детские загородные лагеря, в период оздоровительной кампании 2026 года, составит 35000 руб. на 21 день. Средняя стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, используемую при определении уровня частичной оплаты стоимости путевок для детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, за счет средств субсидии из областного бюджета, в размере 35 000,00 руб. на 21 день.

6. Частичная оплата стоимости путевки осуществляется из средств регионального и муниципального бюджетов и производится в следующем размере:

– организации отдыха детей в загородных лагерях – 100 % для родителей, проходящих службу в зоне СВО и 25% для иных категорий работающих родителей от средней стоимости путевки, установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи, в детские стационарные оздоровительные лагеря;

– организации отдыха детей с дневным пребыванием, в палаточных и специализированных лагерях – 100% от стоимости питания, установленной протоколом заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации компенсации для детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции; процент компенсации для иных работающих родителей в размере 75 % от стоимости питания (дети до 11 лет – 396 рубля, 12 лет и старше – 465 рублей).

Частичная оплата стоимости путевки осуществляется из средств муниципального бюджета и производится в следующем размере:

профильные смены, организованные на базе городских образовательных учреждений для детей и подростков, которые являются победителями и призерами областных, городских конкурсов, фестивалей, олимпиад, творческих, спортивных соревнований, акций, занятых в социальных проектах (волонтеры, вожатые, юные натуралисты и т.д.), членов детских органов школьного самоуправления, детских объединений в возрасте от 7 до 17 лет включительно - в размере 75% от стоимости набора продуктов питания детей для расчета частичной оплаты стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, установленного областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи. Стоимость питания в день для детей до 11 лет – 178,2 руб., для детей старше 12 лет – 209,25 руб.

7. Установить размер родительской доли в лагеря с дневным пребыванием детей:

Размер родительской доли в лагерь с дневным пребыванием детей:

– продолжительностью 21 календарный день для детей до 12 лет – 4097 руб., для детей 12 лет и старше – 4407,5 руб.

– продолжительностью 10 дней для детей до 11 лет – 2303 руб., для детей старше 11 лет – 2475,5 руб.

– для детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, а также обучающихся направленных в лагерь с дневным пребыванием ГБУ АО «Свободненский КЦСОН «Лада» - 2315 руб.

8. Из средств муниципального бюджета проводится софинансирование муниципальных смен, утвержденных муниципальной оздоровительной комиссией, оплата родительской доли для детей, состоящих на учете в органах системы профилактики, находящихся в трудной жизненной ситуации, по согласованию с рабочей группой по распределению путевок.

9. Мера социальной поддержки по частичной оплате стоимости путевок предоставляется работающим родителям (законным представителям) детей:

9.1. Оплатившим часть стоимости путевки - путем частичной оплаты стоимости путевки загородному детскому стационарному оздоровительному лагерю или на счет образовательного учреждения, организующего отдых и оздоровления детей в каникулярное время на базе образовательной организации, а также работникам организаций, на балансе которых имеются ведомственные загородные лагеря.

9.2. Частичная оплата стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря или на счет образовательного учреждения, организующего отдых и оздоровление детей в каникулярное время на базе образовательной организации, а также работникам организаций, на балансе которых имеются ведомственные загородные лагеря, за счет бюджетных ассигнований производится организациям отдыха и оздоровления детей на основании договора, заключаемого между соответствующей организацией отдыха и оздоровления детей и Управлением образования администрации города Свободного. Указанный договор должен быть представлен в Управление образования администрации города Свободного руководителем загородного детского стационарного оздоровительного лагеря вместе со списком родителей (законных представителей), оплативших часть стоимости путевки, в срок не позднее чем за 5 календарных дней до начала смены.

9.3. Оплатившим полную стоимость путевки, - путем частичной компенсации оплаченной стоимости путевки в загородный детский стационарный оздоровительный лагерь, в образовательное учреждение, организующего отдых и оздоровления детей в каникулярное время на базе образовательной организации, но не более суммы, оплаченной родителем (законным представителем) ребенка.

Перечисление средств, предназначенных для частичной компенсации, осуществляется Управлением образования администрации города Свободного на счета родителей (законных представителей) в течение 30 дней со дня обращения. Перечисление средств производится в пределах лимитов доведенных бюджетных ассигнований на частичную оплату в порядке очередности представленных заявлений до 01.10.2026.

В случае оплаты путевки работодателями и иными лицами, не являющимися родителями (законными представителями) детей, частичная компенсация стоимости путевки в загородный детский стационарный оздоровительный лагерь в части оплаты путевки работодателями и иными лицами родителям (законным представителям) детей не предоставляется.

10. Размер частичной оплаты рассчитан исходя из максимальной продолжительности смены в загородном лагере (21 день), и подлежит расчету в следующем порядке:

- при нахождении ребенка в загородном лагере пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в обратном (отрывном) талоне к путевке;
- при нахождении ребенка в лагере с дневным пребыванием детей пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в таблице.

11. Для получения частичной оплаты стоимости путевки в случаях, указанных в пункте 5 настоящего Положения, граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляют в Управление образования с 01.04.2026 по 29.05.2026 (включительно) следующие документы:

а) заявление о частичной оплате стоимости путевки (приложение № 1 к настоящему Положению) либо заявление на частичную компенсацию оплаченной стоимости путевки (приложение № 2 к настоящему Положению);

б) копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) (предъявляется вне зависимости от возраста ребенка);

в) справка общеобразовательной организации (о ее посещении ребенком либо о зачислении в нее ребенка);

г) копия паспорта родителя (законного представителя) (с предъявлением оригинала);

д) копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (представляется только опекунами, попечителями и приемными родителями);

е) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (представляют только приемные родители);

ж) документ, подтверждающий смену фамилии (представляется в случае необходимости)

з) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка и родителя, подавшего документы на получения частичной оплаты стоимости путевки;

и) документы, подтверждающие прохождение службы в зоне СВО (представляется при наличии).

12. Для частичной компенсации оплаченной стоимости путевки к документам пункта 11 необходимо дополнительно предоставить копию платежных документов, копию договора, заключенного между родителем (законным представителем) и загородным детским стационарным оздоровительным лагерем, на предоставление услуг по оздоровлению и отдыху детей; обратный (отрывной) талон к путевке (копия или оригинал); номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя оплаты.

13. Для подтверждения факта, что гражданин является работающим, дополнительно представляется документ из перечня согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

14. Заявление о частичной оплате стоимости путевки принимается при наличии всех необходимых документов, и регистрируются в день приема в журнале регистрации в Управлении образования.

15. Указанные документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии доверенности родителя (законного представителя) ребенка.

16. При наличии денежных средств, срок приема документов может быть продлен.

17. В случае отказа в частичной оплате Управление образования уведомляет об этом родителей (законных представителей) в течение 10 дней со дня обращения, но не позднее 1 рабочего дня до начала смены.

18. Основаниями для отказа заявителю в частичной оплате стоимости путевки или частичной компенсации оплаченной стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются:

а) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, либо не соответствующих требованиям настоящего Положения;

б) количество заявок не соответствует выделенным средствам.

в) несоответствие условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

19. В случае получения заявителем отказа, на основании подпункта «а» пункта 18 настоящего Положения, в частичной оплате стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей заявитель имеет право представить документы повторно, но не позднее 1 рабочего дня до начала смены, а при отказе в оплате частичной компенсации оплаченной стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления срок повторной подачи документов не позднее 31 августа текущего календарного года.

20. Частичная оплата стоимости путевок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с очередностью поступления в Управление образования заявлений и документов, указанных в пункте 11 и 12 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2026 году

Начальнику Управления образования администрации города Свободного

ЗАЯВЛЕНИЕ
на частичную оплату стоимости путевки

от

_____ (Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

паспорт

_____ выдан

_____ (номер)

_____ (дата выдачи)

_____ (наименование учреждения, выдавшего паспорт)

адрес

_____ проживания:

телефоны: раб. _____ дом. _____ сот. _____

место работы _____

Прошу частично оплатить стоимость путевки (ок)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

загородному детскому стационарному оздоровительному лагерю (лагерю с дневным пребыванием детей, стационарному палаточному лагерю)

_____ (наименование организации)

срок пребывания в ЛОУ _____ дней

К заявлению прилагаются (перечислить, ненужное зачеркнуть):

- копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала);
- справка общеобразовательной организации (о ее посещении ребенком либо о зачислении в нее ребенка);
- копия паспорта родителя (законного представителя) (с предъявлением оригинала);

- копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью;
- копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- документ, подтверждающий смену фамилии;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка и родителя, подавшего документы на получения частичной оплаты стоимости путевки;
- документ, подтверждающий факт, что гражданин является работающим;
- документ, подтверждающий прохождения службы в зоне СВО;
- _____

Ознакомлен с Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2026 году

(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных персональных и данных моего ребенка (детей): в целях частичной оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии. Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение). Обработка персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Согласие действует со дня его подачи до моего письменного отзыва данного согласия

" " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

" " _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2026 году

Начальнику Управления образования администрации города Свободного

ЗАЯВЛЕНИЕ

на частичную компенсацию оплаченной стоимости путевки
от

_____ (Ф.И.О. заявителя)
паспорт _____ выдан _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (наименование учреждения, выдавшего паспорт)
адрес проживания: _____
телефоны: раб. _____ дом. _____ сот. _____
место работы: _____

Прошу компенсировать часть стоимости путевки

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
в размере: _____ руб.
(сумма)

К заявлению прилагаются (перечислить, ненужное зачеркнуть):
порядке предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2026 году

- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки _____;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении в ней ребенка либо о зачислении в нее ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя) (страницы 2-3, 16-17 паспорта гражданина Российской Федерации; копии страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, со сведениями об органе, выдавшем указанный документ, детях, с официальным переводом на русский язык);
- копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью;
- копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

копия договора, заключенного между родителем (законным представителем) и загородным детским стационарным оздоровительным лагерем, на предоставление услуг по оздоровлению и отдыху детей;

документ, подтверждающий смену фамилии;

документ, подтверждающий прохождения службы в зоне СВО;

документ, подтверждающий факт, что гражданин является работающим:

_____;

обратный (отрывной) талон к путевке (копия или оригинал);

номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя оплаты;

копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) либо документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, распечатанные из личного кабинета на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации.

Я ознакомлен с Порядком предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2026 году

(_____).

подпись заявителя

Ф.И.О.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

согласен (на) на обработку моих персональных данных и моего ребенка (детей), указанных в заявлении и в представленных мною документах, в целях частичной компенсации оплаченной стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении на частичную оплату стоимости путевки. Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящей согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и что персональные данные, передаваемые третьим лицам, будут обрабатываться только в целях предоставления мне частичной компенсации оплаченной стоимости путевки, указанной в настоящем заявлении, а также финансового контроля за правомерностью предоставленной мне частичной компенсации оплаченной стоимости путевки.

Согласие действует со дня его подачи до моего письменного отзыва данного согласия

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления мер
социальной поддержки по частичной оплате
стоимости путёвок для детей работающих граждан в
организации отдыха и оздоровления детей в
каникулярное время в 2026 году

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТ, ЧТО ГРАЖДАНИН
ЯВЛЯЕТСЯ РАБОТАЮЩИМ**

а) справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, заверенная подписью руководителя (или уполномоченного представителя) и оригинальной печатью на бланке организации (индивидуального предпринимателя) (данную справку представляют только родители (законные представители), работающие по трудовому договору). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца до даты подачи заявления;

б) выписка налогового органа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя за текущий год (представляется только индивидуальными предпринимателями и иными лицами, указанными в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения);

в) копия гражданско-правового договора или членской книжки производственного кооператива (представляется только родителями (законными представителями), указанными в подпункте "в" пункта 3 настоящего Положения, с предъявлением оригинала);

г) заверенная копия распорядительного документа органа, в который избраны, назначены или утверждены на оплачиваемую должность родитель (законный представитель) ребенка;

д) справка с места прохождения службы (представляют только родители (законные представители), указанные в подпункте "д" пункта 3 настоящего Положения);

е) выписка налогового органа о государственной регистрации главы фермерского хозяйства и копия соглашения, заключаемого членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (выписка представляется только родителем (законным представителем) - главой крестьянского (фермерского) хозяйства; выписка и соглашение представляются родителями (законными представителями), являющимися членами крестьянского (фермерского) хозяйства).