



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Свободный

О внесении изменений
в постановление администрации
города Свободного
от 15.04.2024 № 482
(в редакции постановления
от 19.03.2026 № 499)

В целях приведения административного регламента о предоставлении муниципальной услуги в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Амурской области от 14.12.2023 № 439-ОЗ «О предоставлении земельных участков в собственность бесплатно на территории Амурской области отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной военной операции и членам их семей», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Свободного от 15.04.2024 № 482 (в редакции постановления от 19.03.2026 № 499) «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка отдельной категории граждан в связи с их участием в специальной военной операции и членам их семей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, для ведения садоводства, для огородничества, для ведения личного подсобного хозяйства в собственность бесплатно» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.6. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.6. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель представляет документы, необходимые для оказания муниципальной услуги в следующем порядке:

2.6.6.1. В случае если заявителем является участник специальной военной операции к заявлению прилагаются копии следующих документов:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представляется в целях идентификации личности. При обращении посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) документ, подтверждающий факт проживания заявителя на территории соответствующего муниципального образования Амурской области (договор найма (поднайма), договор социального найма, договор безвозмездного пользования, договор аренды, трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, решение суда об установлении факта проживания на территории муниципального образования Амурской области) (представляется в случае обращения по месту жительства заявителя, отличному от места постоянной регистрации);

в) документ, подтверждающий соответствие категории, установленной статьей 2 Закона № 439-ОЗ, - для лиц, находящихся (находившихся) на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, а также лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (представляется в отношении лиц, не являющихся заявителями, в отношении представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя (в случае, если заявление подается Представителем).

2.6.6.2. В случае если заявителем является супруг (супруга) участника специальной военной операции, дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.6.6.1 настоящего Административного регламента, представляются:

а) копия документа, подтверждающего гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции.

2.6.6.3. В случае если заявителями являются дети участников специальной военной операции, дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.6.6.1 настоящего Административного регламента, представляются:

а) копия документа, подтверждающего гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции.

б) отказ супруга (супруги) от права на предоставление земельного участка в простой письменной форме.

2.6.6.4. В случае если заявителями являются родители участников специальной военной операции, дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.6.6.1 настоящего Административного регламента, представляются:

а) копия документа, подтверждающего гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции.

б) отказ супруга (супруги) от права на предоставление земельного участка в простой письменной форме.».

1.2. Пункт 2.7.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7.1. Для предоставления Муниципальной услуги требуются следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие факт получения (неполучения) участником специальной военной операции, членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции земельного участка в соответствии с Законом № 439-ОЗ;

2) документы, подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета;

3) документ, подтверждающий статус участника специальной военной операции, - для лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лиц, находящихся (находившихся) на военной службе в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий;

5) документ, подтверждающий присвоение участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение его орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

б) копия документа, подтверждающего брачные отношения с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (свидетельство о заключении брака) (для заявителей, являющихся супругом (супругой) участника специальной военной операции);

7) документ (сведения), подтверждающий невступление супруга (супруги) участника специальной военной операции в повторный брак (для заявителей, являющихся супругом (супругой) участника специальной военной операции);

8) копия документа, подтверждающего родственные отношения с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, свидетельство об установлении отцовства) (для заявителей, являющихся детьми участника специальной военной операции).

ОМСУ в случае непоступления от заявителей документов, указанных в подпунктах 1-8 настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6.6 настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивают в органах (организациях), в распоряжении которых находятся документы (сведения):

1) указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, - посредством витрины данных Министерства обороны Российской Федерации;

2) указанные в подпунктах 6-8 настоящего пункта, - посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, или Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

В случае отсутствия сведений на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации, а также в едином информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, или в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния ОМСУ в день выявления данного факта уведомляет любым доступным способом заявителя о необходимости представления в ОМСУ в течение 2-х рабочих дней со дня его уведомления соответствующего документа.».

1.3. Дополнить Административный регламент Приложением № 2 (прилагается).

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления пресс-секретарю главы муниципального образования (Грищенко Ю.В.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании admsvb.ru и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям Е.Е. Рожкову.

Глава города Свободного

В.А. Константинов

Приложение
к постановлению
администрации города
от «__» _____ № _____

Приложение № 2
Бланк согласия на обработку
персональных данных

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий (ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ номер _____, выданный _____
(кем, когда)
даю согласие Операторам (_____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Амурской области))
расположенным по адресу:

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг, расположенный на территории Амурской области, по адресу: _____
_____, на обработку
своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии),
год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации), СНИЛС,
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), контактный телефон, адрес электронной почты.

Я согласен (а), что мои персональные данные будут подлежать обработке в целях
реализации положений Закона Амурской области от 14.12.2023 № 439-ОЗ
«О предоставлении земельных участков в собственность бесплатно на территории
Амурской области отдельным категориям граждан в связи с их участием в специальной
военной операции и членам их семей».

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются
действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных
данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской
Федерации и Амурской области.

Мне разъяснено, что:

1) я имею право отозвать данное согласие на обработку персональных данных,
письменно уведомив об этом Операторов в произвольной форме;

2) в случае отзыва данного согласия на обработку персональных данных
Операторы обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить
персональные данные в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления
указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Операторы обязан уведомить
субъекта персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до
даты его отзыва субъектом персональных данных.

«__» _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подлежит включению в Регистр: <i>ДА</i>
Подлежит информационному обмену: <i>ДА</i>
Рассылка: УИМИЗ Администрации г. Свободного
Исполнил Зубченко М.В. Дата « » _____ 20__ г. 5-22-40