



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2025

№ 185

г. Свободный

Об утверждении Порядка оказания
материальной помощи семье
гражданина, погибшего (умершего)
в результате участия в специальной
военной операции,
контртеррористической операции

В целях оказания материальной помощи семье гражданина, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции контртеррористической операции, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания материальной помощи семье гражданина, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции, контртеррористической операции.
2. Обеспечить опубликование настоящего постановления пресс-секретарю главы муниципального образования (Кафафян К.Г.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании admsvb.ru и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Признать утратившими силу постановления администрации города:
 - от 20.04.2022 № 479 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи семье гражданина, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции»;

- от 17.06.2022 № 789 «О внесении изменений в постановление администрации города от 20.04.2022 № 479»;
- от 25.03.2024 № 332 «О внесении изменений в постановление администрации города от 20.04.2022 № 479 (с изменениями от 17.06.2022 № 789)»;
- от 29.03.2024 № 353 «О внесении изменений в постановление администрации города от 20.04.2022 № 479 (с изменениями от 17.06.2022 № 789, от 25.03.2024 № 332)»;
- от 08.04.2024 № 415 «О внесении изменений в постановление администрации города от 20.04.2022 № 479 (с изменениями от 17.06.2022 № 789, от 25.03.2024 № 332, от 29.03.2024 № 353)»;
- от 03.05.2024 № 565 «О внесении изменений в постановление администрации города от 20.04.2022 № 479 (с изменениями от 17.06.2022 № 789, от 25.03.2024 № 332, от 29.03.2024 № 353, от 08.04.2024 № 415)»;
- от 22.07.2024 № 960 «О внесении изменений в постановление администрации города от 20.04.2022 № 479 (с изменениями от 17.06.2022 № 789, от 25.03.2024 № 332, от 29.03.2024 № 353, от 08.04.2024 № 415, от 03.05.2024 № 565)»;
- от 26.12.2024 № 1990 «О внесении изменений в постановление администрации города от 20.04.2022 № 479 (с изменениями от 17.06.2022 № 789, от 25.03.2024 № 332, от 29.03.2024 № 353, от 08.04.2024 № 415, от 03.05.2024 № 565, от 22.07.2024 № 960)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Н.И. Грушко.

Глава города Свободного



В.А. Константинов



Приложение к
постановлению
администрации города
от 14.02.2025 № 185

Порядок оказания материальной помощи семье гражданина,
погибшего (умершего) в результате участия
в специальной военной операции, контртеррористической операции

1. Настоящий Порядок определяет механизм оказания материальной помощи семье гражданина, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции, в том числе военнослужащего выполнявшего боевые задачи в контртеррористической операции на приграничных территориях Российской Федерации, в том числе в период прохождения службы (далее – материальная помощь, погибший (умерший), специальная военная операция, контртеррористическая операция).

Право на получение материальной помощи имеют члены семьи погибшего (умершего) в случае, если такой погибший (умерший) был зарегистрирован по месту жительства на территории г. Свободного и (или) захоронение которого прошло на территории г. Свободного.

2. Оказание материальной помощи осуществляется за счет средств резервного фонда администрации города Свободного.

3. Материальная помощь семье гражданина, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции, контртеррористической операции, выделяется на возмещение затрат на погребение одного человека в размере не более 150 тысяч рублей.

Выделение материальной помощи осуществляется однократно по письменному заявлению одного из членов семьи погибшего (умершего).

4. Членами семьи погибшего (умершего), имеющими право на получение материальной помощи, являются следующие граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории г. Свободного:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего);

2) родители погибшего (умершего);

3) дети погибшего (умершего);

4) полнородные и неполнородные брат, сестра погибшего (умершего) в случае, предоставления документов, подтверждающих расходы на погребение (кремацию);

5) дедушка и бабушка погибшего (умершего) как со стороны отца, так и со стороны матери в случае, если нет членов семьи, указанных в подпунктах 1 – 3;

6) брат, сестра родителей погибшего (умершего) в случае, предоставления документов, подтверждающих расходы на погребение (кремацию).

4.1. Члены семьи погибшего (умершего) из числа лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, проживающие на территории другого муниципального образования, имеют право на получение материальной помощи при наличии информации органа местного самоуправления муниципального образования по месту жительства такого члена семьи о неполучении мер поддержки по аналогичному основанию за счет средств бюджета муниципального образования.

5. Назначение и выплата материальной помощи осуществляется комиссией по оказанию адресной социальной помощи (далее – Комиссия), которая утверждается постановлением администрации города.

6. Для получения материальной помощи член семьи погибшего (умершего) из числа лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, подает в администрацию города заявление об оказании материальной помощи (далее – заявление), согласно приложению к настоящему Порядку.

Одновременно с заявлением подаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к погибшему (умершему) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебный акт, иные документы);

3) свидетельство о смерти погибшего (умершего);

4) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

5) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) заявителя;

6) выписка банка с реквизитами лицевого счета заявителя;

7) документы, подтверждающие расходы на погребение (кремацию);

8) документ от органа местного самоуправления муниципального образования по месту жительства члена семьи, погибшего (умершего) о неполучении мер поддержки по аналогичном основании за счет средств бюджета данного муниципального образования (в случае, когда член семьи

погибшего (умершего) проживает на территории другого муниципального образования).

7. Комиссия рассматривает поступившие документы и принимает решение о назначении материальной помощи или об отказе в назначении материальной помощи в срок не более 5 рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении материальной помощи являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение материальной помощи;
- 2) предоставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

9. В случае принятия решения об отказе в назначении материальной помощи Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет заявителю почтовым отправлением (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление об отказе в назначении материальной помощи с указанием оснований отказа.

10. На основании принятого Комиссией решения о предоставлении материальной помощи готовится распоряжение администрации города Свободного о выделении средств из резервного фонда администрации города Свободного об оказании материальной помощи в течении 3 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о назначении материальной помощи.

11. Выплата материальной помощи осуществляется путем перечисления отделом бухгалтерского учета администрации города на лицевой счет в кредитном учреждении, указанный в заявлении заявителя, в отношении которого принято решение о выплате материальной помощи, в течение десяти календарных дней с момента принятия распоряжения администрации города о назначении материальной выплаты.

Приложение к Порядку

Главе города Свободного

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт:

(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС

ИНН

проживающего(щей) по адресу:

контактный телефон:

Заявление об оказании материальной помощи

В соответствии с Порядком оказания материальной помощи семье гражданина, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции, контртеррористической операции, утвержденным постановлением администрации города Свободного от _____ № ____, прошу оказать материальную помощь, как члену семьи (супруге(у), отцу, матери, ребенку, _____) погибшего (умершего)
(нужное подчеркнуть или указать иное)

(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), дата рождения, дата смерти)

Прошу перечислить материальную помощь на счет _____, открытый в:
(номер счета)

(наименование кредитной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Подтверждаю согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.
К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Достоверность предоставленных документов для получения материальной помощи, подтверждаю.

«____» _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты:

(подпись должностного лица)

(фамилия, имя, отчество)

«____» _____ 20____ г.
(дата)

Регистрационный № _____