



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2026

№ 1416

г. Свободный

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов холодного водоснабжения, водоотведения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации № 1782 от 25.10.2023 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов холодного водоснабжения, водоотведения, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления пресс-секретарю главы муниципального образования (Грищенко Ю.В.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании admsvb.ru и на официальном сайте администрации

города Свободного в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Постановление администрации города Свободного от 27.06.2025. №1003 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по ЖКХ – начальника управления по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного О.В. Горлову.

Глава города Свободного



В.А. Константинов



Утвержден
Постановлением
Администрации
города Свободного
от 03.07.2026 № 1416

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ СЕТЕЙ И ОБЪЕКТОВ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов холодного водоснабжения, водоотведения (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ (далее – субсидии).

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия - предоставление денежных средств получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг;

заявитель – претендент на получение субсидии, подавший заявку на получение субсидии;

получатель субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель подавший заявку на получение субсидии в отношении,

которого принято решение о предоставлении субсидии из городского бюджета;

отчет получателя субсидии - документы, подтверждающие фактические затраты получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении в отчетном периоде;

сеть холодного водоснабжения, сеть водоотведения - сеть холодного водоснабжения, сеть водоотведения, одновременно отвечающая следующим условиям: не включена в план проведения капитального ремонта за счет средств, предусмотренных на его проведение тарифом на регулируемый вид деятельности в сфере холодного водоснабжения, водоотведения, установленным для организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере холодного водоснабжения, водоотведения;

объект субсидирования - сеть холодного водоснабжения, сеть водоотведения, имеющая превышение срока эксплуатации по отношению к нормативному сроку службы, требующая проведения ремонта;

ремонт - ремонт объекта субсидирования, направленный на устранение его физического и (или) морального износа, не связанный с изменением его функционального назначения и предусматривающий восстановление его ресурса с частичной заменой, а также улучшение эксплуатационных показателей сетей холодного водоснабжения, водоотведения.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием сетей и объектов холодного водоснабжения, водоотведения за счет средств местного бюджета по соответствующим статьям бюджетной классификации расходов городского бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского Совета народных депутатов о городском бюджете на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальной программой "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и благоустройство города Свободного", утвержденной постановлением администрации города Свободного от 15.11.2024 № 1663, комплекса процессных мероприятий «Финансовая поддержка предприятий ЖКХ».

1.4. Финансовому обеспечению подлежат затраты, связанные с реализацией следующих мероприятий:

1) проведение ремонта (капитального ремонта, текущего ремонта, модернизации, реконструкции) сетей и объектов холодного водоснабжения, водоотведения, находящихся на территории города;

2) приобретение оборудования (комплектующих, материалов), необходимого для осуществления ремонта (капитального ремонта, текущего ремонта, модернизации, реконструкции) сетей и объектов холодного водоснабжения, водоотведения, находящихся на территории города.

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств - Управление по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги населению по холодному водоснабжению и водоотведению и осуществляющие производственную деятельность на объектах холодного водоснабжения, водоотведения находящихся в собственности муниципального образования города Свободного (далее по тексту – Получатель субсидии).

1.7. Способ получения субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее – единый портал), в разделе «Бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru>.

2.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие действия по проведению отбора:

- 1) вскрытие и рассмотрение заявлений, направленных заявителем;
- 2) проверка заявителей на соответствие условиям, установленным пунктом 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;
- 3) проверка заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- 4) возврат заявлений на доработку;
- 5) отклонение заявлений;
- 6) осуществление запросов разъяснений у заявителей в отношении представленных ими документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет»;

7) подготовка ответов заявителям на запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://svob.amurobl.ru/> не менее чем за 3 календарных дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи и окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее - документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования, предъявляемые к заявителям, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в п.2.7, 2.8, 2.9 настоящего порядка;
- 7) критерии отбора предусмотренные пунктом 2.26;
- 8) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий, в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные пунктами 2.22, 2.23, 2.24, 2.25 настоящего Порядка;
- 11) сведения о дне вскрытия заявлений, который не может быть ранее даты окончания приема заявлений и документов;
- 12) порядок возврата заявлений на доработку;
- 13) порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте органа местного самоуправления.

Срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора главный распорядитель бюджетных средств вносит соответствующие изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявлений и документов с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявлений и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявлений и документов указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений и документов в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявления и документы;

4) заявители, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Дата окончания приема заявок устанавливается главным распорядителем бюджетных средств и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.7. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических

лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (справка с налогового органа);

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «город Свободный», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку;

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии.

2.8. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) владение материально-техническими средствами для реализации деятельности, субсидируемой из городского бюджета;

2) согласие заявителя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

4) сумма заявленной субсидии не должна превышать предельный объем финансовых средств, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

5) заявитель на получение субсидии вправе подать одну заявку, приложение к заявке прикладывается в одном экземпляре.

2.9. Для участия в отборе заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (приложение №1);

2) документы, подтверждающие правовой статус заявителя (оригиналы или копии, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченным представителем получателя субсидии):

- копию устава юридического лица (представляется юридическим лицом), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления для участия в отборе, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте налогового органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления для участия в отборе;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя;

- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени руководителя (при необходимости);

3) расчет планируемого размера субсидии на финансовое обеспечение затрат (приложение № 2);

4) предлагаемые заявителем значения результата (приложение № 3);

5) сметную стоимость на оказание услуг, планируемых к выполнению за счет средств субсидии из городского бюджета;

6) согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии (в произвольной форме);

7) согласие заявителя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (в произвольной форме).

б) копия документов, подтверждающих осуществление производственной деятельности на находящихся в собственности муниципального образования города Свободного;

7) справку в произвольной форме, содержащую следующие сведения:

- о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- о том, что получатель субсидии не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя

субсидии.

2.10. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.11. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.12. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Формирование заявителями заявлений осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажных носителях, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица.

2.15. Датой и временем представления заявителем заявления считаются дата и время подписания заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности поступления заявлений.

2.17. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет

разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявлений и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем заявителям.

2.18. Заявитель не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) в представленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

2.19. С даты окончания приема заявлений и документов главному распорядителю бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявлениям для их рассмотрения.

2.20. Протокол вскрытия заявлений автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем бюджетных средств, в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявлений, установленного в объявлении о проведении отбора, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

2.21. Протокол вскрытия заявлений содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявлениях:

- 1) регистрационный номер заявления;
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя);
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

2.22. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя условиям, установленным пунктом 2.7, 2.8 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.23. В случае выявления в ходе рассмотрения заявлений оснований для возврата заявления на доработку главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает

заявление на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявления на доработку, а также положений заявления, нуждающихся в доработке.

2.24. Основаниями для возврата заявления на доработку являются выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявления на доработку, направляет доработанное заявление с использованием системы «Электронный бюджет».

2.25. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявления необходимо получение информации и документов от заявителей для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у заявителей разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный настоящим Порядком.

2.26. Победитель отбора определяется исходя из соответствия участников отбора получателя субсидии критериям отбора и очередности поступления предложений (заявлений) на участие в отборе получателя субсидии.

Критерием отбора получателей субсидии является:

1) наличие заключенного концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципального образования «город Свободный» в целях реализации муниципальной программы "Модернизация жилищно-коммунального комплекса и благоустройство города Свободного", комплекса процессных мероприятий «Финансовая поддержка предприятий ЖКХ».

2) регулируемый вид деятельности в сфере холодного водоснабжения, водоотведения установленный для организации управлением государственного регулирования цен и тарифов Амурской области для оказания услуг населению города Свободного.

2.27. Поступившие главному распорядителю бюджетных средств документы и информация, предусмотренные пунктом 2.26 рассматриваются конкурсной комиссией, утвержденной приказом управления по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного.

2.28. Для определения победителя комиссия оценивает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе "Электронный бюджет", в порядке очередности предоставления заявок, на соответствие требованиям, условиям и критериям отбора указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.,9, 2.26.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

2.29. Секретарь конкурсной комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость, в которой оцениваются условия, требования и критерии отбора. Итоговая ведомость составляется в произвольной форме, подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

2.30. Победителями отбора признаются заявители, у которого достигнуты условия, требования и критерии отбора, указанные в пунктах 1.6, 2.7, 2.8, 2.9 2.26.

2.31. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если по результатам отбора не достигнуты условия, требования и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.6, 2.7, 2.8, 2.9 2.26 настоящего порядка.

2.32. По результатам рассмотрения конкурсной комиссией представленных документов оформляется итоговый протокол. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» не позднее 13 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявлений, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте органа местного самоуправления.

2.33. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашения (далее - получатель), и размер предоставляемой субсидии.

2.34. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.35. Основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие лица, заявителя на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.6 и критериям отбора установленные пунктом 2.26 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.7, 2.8 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявления;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

б) подача заявителем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

7) непредставление доработанного заявления после доработки в соответствии с пунктами 2.23, 2.24 настоящего Порядка.

2.36. Отбор отменяется в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности распределения объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.37. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявлений и документов формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем бюджетных средств и размещается на едином портале.

2.38. Заявители, подавшие заявления, в течение 1 рабочего дня со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;

2) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

2.40. Подписанный итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе является основанием для заключения соглашения на предоставление субсидии победителю конкурса.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения (далее - Соглашение), заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Свободного, размещенного на сайте финансового управления администрации города

Свободного <https://svobgorfin.ru/>.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в отношении получателя проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

3.2. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в системе "АЦК-планирование" усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если Соглашение в срок не подписано получателем, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем субсидии подписывает его в системе «АЦК-планирование» усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.6. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Свободного в системе «АЦК-планирование».

3.7. Размер субсидии равен объему плановых затрат, определяемых из сметной стоимости работ, проверенной МКУ «Стройсервис».

Конкретный размер субсидии указывается главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении в рамках суммы заявленной получателями субсидии, но не превышающей предельный объем финансовых средств, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый, выделяемый из городского бюджета.

3.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов готовит заключение о предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, заключения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с предоставлением в финансовый орган администрации города Свободного на основании соглашения о предоставлении из городского бюджета субсидии, расчета размера субсидии, заявления о получении субсидии и заключения главного распорядителя бюджетных средств.

3.10. Получатель субсидии не позднее 25-го декабря текущего года представляет главному распорядителю бюджетных средств документы, подтверждающие фактические произведенные затраты в соответствии с заключенным соглашением.

3.11. Получатель субсидии ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

3.12. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств принимает решение о заключении с получателем субсидии, дополнительного соглашения

к Соглашению в части изменения размера субсидии.

3.13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение затрат, связанных с содержанием сетей и объектов водоснабжения, водоотведения. Ключевым показателем, необходимым для успешного предоставления субсидии, является стопроцентное выполнение мероприятий, направленных на эффективное содержание сетей и объектов водоснабжения, водоотведения. Данное условие является залогом предотвращения аварийных ситуаций и обеспечения бесперебойной работы систем и качества жизнеобеспечения.

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии утвержденный приказом от 27.04.2024 № 53н.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

3.14. Получателем субсидий запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме установленной Соглашением о предоставлении субсидии из городского бюджета утвержденной финансовым управлением администрации города Свободного.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия условиям предоставления субсидий.

4.3. В случае выявления существенных нарушений в отчетах получателя субсидии (подтверждающих документах) об объемах выполненных работ (услуг), главный распорядитель направляет в адрес получателя субсидий мотивированный отказ в принятии отчетов (документов) на предоставление субсидии, с указанием выявленных нарушений и требованием устранения фактов нарушений в срок до 30 (тридцати) календарных дней.

Если в установленный в отказе срок замечания не будут устранены, главный распорядитель бюджетных средств составляет акт в двух экземплярах о допущенных получателем субсидии нарушениях при

исполнении соглашения.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств фактов нарушения требований, установленных пунктов 2.7 настоящего Порядка, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Свободного в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок главный распорядитель бюджетных средств производит необходимые действия по взысканию в установленном судебном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

Решение о прекращении предоставления субсидии принимает главный распорядитель бюджетных средств и извещает о принятом решении получателя.

5.2. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, должны быть возвращены главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году получателем субсидии.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в местный бюджет направляется главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Возврат неиспользованных остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от главного распорядителя бюджетных средств по реквизитам и по коду классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии добровольного ее взыскание осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

5.4. Получатель субсидии обязан обеспечить главному распорядителю бюджетных средств и органу муниципального финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан предоставлять по требованию главного распорядителя бюджетных средств и органа муниципального финансового

контроля информацию и документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий.

5.5. В случае выявления нарушений у получателя условий, целей, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет города Свободного в полном объеме.

5.6. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии предусматривается уплата получателем субсидии пени в размере одной трехсотшестидесятой ($1/360$) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) к получателю субсидии применяются штрафные санкции.

5.8. Получатель субсидий несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.

Заявление
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии
с _____

_____ (наименование правил (порядка) предоставления Субсидии
из городского бюджета Получателю)
утвержденными _____
(постановлением администрации города Свободного)

от " __ " _____ 20 __ г. № __ (далее - Правила), просит предоставить Субсидию

в размере _____ рублей в целях _____

_____ (сумма прописью)

_____ (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Правил, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

" __ " _____ 20 __ г.

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ
ЗА _____ 20__ г.

Наименование работ, услуг	Ед. изм.	Объем работ, услуг	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____ (главный распорядитель бюджетных средств)	ИНН по Сводному реестру
Наименование городского проекта	_____	по БК
Вид документа	0 - первичный _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	

**Справка о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из местного бюджета**

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Постановление, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.