



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Свободный

Об утверждении Положения об
организации питания обучающихся в
муниципальных
общеобразовательных учреждениях
города Свободного

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также установленными санитарными правилами, нормами и в целях совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Свободного, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Свободного согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Свободного:

- от 11.12.2019 № 2174 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Свободного».

- от 04.03.2020 № 349 «О внесении изменений в постановление администрации города от 11.12.2019 № 2174».

- от 02.02.2024 № 117 «О внесении изменений в постановление администрации города от 11.12.2019 № 2174».

3. Обеспечить опубликование настоящего постановления руководителем информационно-аналитического сектора аналитического – правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании администрации

города Свободного admsvb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя ADMSVB.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Н.И. Грушко.

Глава города Свободного

В.А. Константинов

Подлежит включению в Регистр: <u>ДА</u>
Подлежит информационному обмену: <u>НЕТ</u>
Рассылка:
-Заместитель главы города по социальной политике Грушко Н.И. - Булыгин В.В.
Исполнил _____ Ночевная Н.В. Дата «03» сентября 2026 г. 35494

Приложение
к постановлению администрации
города Свободного
от «___» _____ 2026 № ____

Положение об организации питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях города Свободного

1. Общие положения

1.1. Настоящий положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Свободного (далее - Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, устанавливает условия предоставления бесплатного питания школьникам в муниципальных общеобразовательных организациях города.

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение школьников основным (горячим) питанием, дополнительным питанием, льготным питанием в соответствии с режимом работы школы по графику, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

1.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным перспективным меню, согласованным и утвержденным в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

1.4. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции образовательной организации.

1.5. Под бесплатным питанием понимается предоставление питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Свободного (далее - Учреждение) за счет средств регионального и/или муниципального бюджета.

1.6. Предоставление услуги по организации питания обучающимся, порядок проведения контрольных мероприятий за качеством питания в Учреждении, в том числе с привлечением родительской и педагогической общественности, способ организации питания - собственной столовой

учреждения или с привлечением сторонней специализированной организации общественного питания регулируется локальным нормативными актами, в том числе Положением об организации питания в общеобразовательном учреждении.

1.7. Питание обучающихся организуется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, а также другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими организацию питания обучающихся и в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок предоставления питания обучающимся

2.1. Обучающиеся имеют право получать питание по месту обучения в дни фактического посещения занятий (уроков), с учетом режима работы Учреждения и количества учебных дней, предусмотренных учебным планом.

2.2. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей). Родительская плата является основным источником финансирования основного и дополнительного питания обучающихся.

2.3. Питание школьников организуется в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами, а также утвержденным меню.

2.4. К льготной категории школьников относятся: обучающиеся начальных классов; дети участников специальной военной операции, семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов; обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС); дети из многодетных семей; школьники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

2.5. Финансирование бесплатного питания для детей льготной категории осуществляется за счёт региональных, муниципальных средств бюджета.

2.6. Из средств муниципального бюджета компенсируется питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее -ТЖС), а также питание школьников, согласно заключенных соглашений между администрацией города Свободного и министерством образования и науки Амурской области.

2.7. Питание льготной категории обучающихся в Учреждениях осуществляется в заявительном порядке, исключительно на добровольной основе. Заявителями являются их родители (законные представители).

2.8. Информация о предоставлении компенсации на питание, обучающимся в Учреждениях, подлежит представлению и может быть

получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

2.9. В случае неполучения обучающимся льготной категории питания в связи с его неявкой (в связи с болезнью или по иным причинам) в муниципальное общеобразовательное учреждение возмещение денежных средств на питание, в том числе продуктами питания, не производится.

2.10. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от обеспечения обучающегося бесплатным питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

2.11. При наличии у школьника двух оснований на получение льготного питания, одно из которых является питание обучающегося с ОВЗ, ему предоставляется только одна компенсационная выплата как обучающему с ОВЗ, на основании действующего постановления администрации города Свободного.

2.12. Родители (законные представители), дети которых не относятся к обучающимся, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения, оплачивают питание в полном размере в соответствии с меню.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление на предоставления бесплатного питания, несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для её назначения, а также за подлинность документов.

2.14. Для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания в Учреждении создается комиссия (далее - Комиссия).

2.15. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения ежегодно. Заседания комиссии проводят по мере необходимости.

2.16. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания школьникам льготной категории оформляется приказом Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

3. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении льготного питания

3.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся производится на основании приказа руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Учреждению.

3.2. Для предоставления компенсации родители (законные представители) обучающихся льготных категории подают в Учреждение следующие документы:

3.2.1. Родители (законные представители) обучающихся начальных классов общеобразовательных учреждений:

- заявление о предоставлении компенсации в текущем учебном году по

установленной форме (Приложение № 1);

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка.

3.2.2. Родители (законные представители) обучающихся из категории ТЖС:

- заявление о предоставлении компенсации в текущем учебном году по установленной форме (Приложение № 1);

- копии документов, подтверждающих право обучающегося на получение средств на компенсацию питания (Приложение № 2);

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка.

3.2.3. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ предоставляют документы согласно действующего порядка, утверждённого постановлением администрации города Свободного о предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ, обучающимся в общеобразовательных учреждениях города Свободного.

3.2.4. Родители (законные представители) обучающихся из многодетных семей, участников специальной военной операции, семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов предоставляют документы согласно действующего порядка, утверждённого постановлением правительства Амурской области.

3.2.5. Основанием для отказа в обеспечении льготного питания является: предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела; предоставление недостоверных или неполных сведений; несоответствие обучающегося категориям, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения. В случае принятия Учреждением решения об отказе в обеспечении льготным питанием, родителю (законному представителю) направляется уведомление по форме согласно приложению № 3.

3.3. Заявители (представители) представляют в образовательную организацию оригиналы заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, и (или) их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

3.4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, могут быть направлены почтовым отправлением. Копии документов, должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Днем подачи данного заявления считается день поступления почтового отправления в образовательную организацию.

3.5. Специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, снимает копии с представленных заявителем (представителем) документов, или сверяет копии с оригиналами, приобщает копии документов к заявлениям, оригиналы документов возвращает заявителю (представителю).

3.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется образовательной организацией в день его подачи (поступления).

3.7. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

3.8. По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых к нему документов образовательная организация принимает в форме приказа решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки.

3.9. Решение о предоставлении питания обучающихся льготной категории обучающихся оформляется приказом Учреждения.

3.10. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с учебного дня, следующего за днем издания приказа Учреждения, до конца учебного года.

3.11. Руководитель Учреждения издает приказ о досрочном прекращении льготного питания обучающихся при возникновении следующих причин: на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от предоставления питания; выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права предоставления компенсации на питание; выбытие обучающегося из Учреждения.

3.12. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня, установленного приказом общеобразовательного учреждения.

3.13. Право на обеспечение обучающегося льготной категории питанием ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) путем представления заявления.

3.14. Для организации предоставления питания льготной категории обучающихся Учреждение обеспечивает: информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания; целевое использование бюджетных средств, направленных на организацию питания обучающихся на льготных условиях, проведение мониторингов «съедаетости» школьного питания с фиксацией результатов; надлежащий контроль качества и безопасности процессов производства продукции на всех этапах: от поступления продовольственного сырья до реализации готовых блюд; соблюдение утвержденного десятидневного меню и оценки эффективности использования продуктов питания; выполнение программы производственного контроля; проведение различных форм общественного контроля за организацией питания детей; проведение мониторинга удовлетворенности питанием обучающихся и родителей; деятельность общественной комиссии по контролю организации питания обучающихся с привлечением представителей родительской общественности; контроль реализации регионального Стандарта питания; своевременное размещение информации на сайте, в том числе ежедневного меню; своевременное представление отчетности в МКУ «ЦОМОО г. Свободного»; принимает документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение; принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении)

обучающемуся льготного питания; заключает договор с индивидуальным предпринимателем об оказании услуг по предоставлению обучающимся питания на базе общеобразовательного учреждения; формирует списки обучающихся льготной категории; учет выдачи питания.

3.15. Приказом по Учреждению назначаются ответственные лица за представление питания школьникам, в том числе льготной категории.

3.16. Ответственные лица проверяют количество, ассортимент и качество продукции, наличие документов, подтверждающих качество продукции, контролируют деятельность бракеражной комиссии.

3.17. Представление обучающимся бесплатного питания ежедневно отражается в «табеле учета». Форма табеля учета согласуется с МКУ «ЦОМОО г. Свободного».

3.18. Для подтверждения права обучающегося на компенсацию по питанию как ребенку в ТЖС Учреждением создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации на питание обучающихся (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.19. Комиссия принимает решение о компенсации питания школьникам в ТЖС на основе акта о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося и других предоставленных документов и определяет срок его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.20. Бесплатное питание детям в ТЖС, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики, может предоставляться на основании составленного акта обследования условий проживания семьи, ходатайству классного руководителя и решения Комиссии о предоставлении ребенку льготного питания.

3.21. На основании собранных документов и протокола решения Комиссии, администрация Учреждения формирует список обучающихся льготных категорий и в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения издает приказ.

3.22. Протокол Комиссии с решением о назначении компенсации со всеми предоставленными документами и приказ об организации питания хранятся в Учреждении в течение 3 лет.

3.23. Администрация Учреждения осуществляет контроль над целевым использованием денежных средств, направленных на организацию питания льготной категории обучающихся.

4. Финансовое обеспечение льготного питания обучающихся

4.1. Доведение средств регионального и муниципального бюджетов до общеобразовательной организации для обеспечения льготного питания обучающихся осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Общеобразовательная организация несет ответственность за нецелевое использование выделенных средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением питанием льготной категории обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Стоимость ежедневного рациона питания ежегодно устанавливается распорядительным актом Управления образования администрации города Свободного.

Приложение № 1
к положению об организации
питания обучающихся в
муниципальных
общеобразовательных учреждениях
города Свободного

Форма
заявления о предоставлении бесплатного питания

Директору _____

(Наименование образовательного учреждения)

от _____

проживающего (ей) по адресу*

номер телефона _____

* - указывается адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание _____

(Ф.И.О. ребенка)

учащемуся льготной категории _____ класса, на период с _____ по _____
в связи с тем, что:

При заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий лиц,
претендующих на получение льготного питания.

☐

является обучающимся 1-4 классов;

☐

является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

☐

_____ (находится в трудной жизненной ситуации, указать причину)

С порядком об организации питания школьников ознакомлен.

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания обязуюсь
немедленно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.
Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

(паспорт серия _____ № _____ выдан _____)
место рождения _____ СНИЛС _____

В соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ от 27.07.2006 года "О персональных
данных" выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу)
способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка.

Прошу пригласить меня на заседание _____ (комиссии), на котором будет рассматриваться мое заявление / Согласен на рассмотрение заявления на заседании - _____ (комиссии), в мое отсутствие (~~ненужное вычеркнуть~~).

Приложение № 2
к положению об организации
питания обучающихся в
муниципальных
общеобразовательных учреждениях
города Свободного

Перечень документов,
подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

1. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
2. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
3. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
4. Документы подтверждающие, что семья является малоимущей и получает социальные выплаты.
5. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся относится к группе риска по туберкулезу и состоит на учете у врача-фтизиатра.
6. Постановление об установлении опеки на безвозмездной основе.
7. Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
8. Иные документы, подтверждающие, что обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося, и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи

Приложение № 3
к положению об организации
питания обучающихся в
муниципальных
общеобразовательных учреждениях
города Свободного

Уведомление об отказе заявителю в предоставлении бесплатного питания

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О.)

В предоставлении бесплатного питания Вашему ребенку
_____, обучающемуся «___» класса (полное
наименование общеобразовательного учреждения) отказано по причине

Документ получил: _____ (Ф.И.О. заявителя)

Документ выдал: _____ (Ф.И.О. специалиста)

Дата получения: «___» _____ 20 г.

Директор