



Приложение № 1
к постановлению
администрации
города Свободного
от 08.02.2025 № 256

Уведомительный порядок выдачи администрацией города Свободного предварительных согласований мест размещения газопроводов, разрешений на размещение газопроводов и разрешений (ордеров) на производство земляных работ

1. Настоящий порядок регламентирует уведомительный порядок выдачи администрацией города предварительных согласований мест размещения газопроводов, разрешений на размещение газопроводов и разрешений (ордеров) на производство земляных работ при осуществлении технологического присоединения негазифицированных домовладений муниципального образования «город Свободный» Амурской области без привлечения средств граждан, до границ земельного участка.

2. Настоящий порядок подлежит применению при производстве земляных работ, связанных с осуществлением социальной газификации в случае, когда:

- не требуется разрешение государственного органа охраны объектов культурного наследия на проведение земляных работ;
- производство земляных работ не связано со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства;
- для социальной газификации не требуется строительство магистрального газопровода.

3. Проведение земляных работ осуществляется после направления исполнителем работ по социальной газификации (далее - Исполнитель) в Управление по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного (далее - Управление) уведомления о производстве земляных работ, связанных с осуществлением социальной газификации (далее - Уведомление), содержащее:

— обязательства исполнителя производства земляных работ, связанных с осуществлением социальной газификации в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 и настоящим Порядком;

- цель проведения работ;
- адрес места проведения работ;
- сроки проведения работ, включающие в себя даты начала и завершения работ;
- сведения об Исполнителе (полное наименование, государственный регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, адрес места нахождения, телефон и Ф.И.О. ответственного исполнителя);
- сведения о субподрядной организации (в случае привлечения)

(полное наименование, государственный регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, адрес места нахождения, телефон и Ф.И.О. ответственного исполнителя);

- общую схему проведения работ с привязкой к плану местности, в состав которой входит схема зоны проведения земляных работ с указанием границ разрытий;

- дату составления Уведомления;

- подпись руководителя Исполнителя;

- печать (при наличии).

4. Исполнитель направляет Уведомление на адрес электронной zkhsvob@mail.ru почты Управления с пометкой «Важное» с приложением согласования проведения земляных работ согласно Приложению к настоящему Уведомительному порядку выдачи администрацией города Свободного предварительных согласований мест размещения газопроводов, разрешений на размещение газопроводов и разрешений (ордеров) на производство земляных работ.

Исполнитель направляет Уведомление не позднее, чем за пять рабочих дней до начала производства земляных работ, связанных с осуществлением социальной газификации.

5. В случае изменений сведений, указанных в Уведомлении, Исполнитель направляет в Управление новое Уведомление, содержащее измененные сведения.

В случае, если изменения касаются срока выполнения работ, содержащегося в Уведомлении, то в новом Уведомлении указываются актуальные сроки выполнения работ. Исполнитель направляет новое Уведомление в срок не позднее одного рабочего дня со дня изменения сведений, а при изменении срока выполнения работ – не позднее чем за один рабочий день до дня истечения срока завершения земляных работ, связанных с осуществлением социальной газификации.

В случае указания недостоверных и (или) противоречивых сведений в Уведомлении порядок подачи Уведомления считается не соблюденным.

6. Управление на основании имеющихся документов и информации, подготавливают уведомление о прекращении работ в следующих случаях:

- указания в Уведомлении недостоверных сведений, предусмотренных настоящим Порядком;

- проведение работ, не соответствующих цели проведения земляных работ, указанных в Уведомлении.

7. Уполномоченное должностное лицо Управления обеспечивает направление уведомления о прекращении работ в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления о прекращении работ.

Уведомление о прекращении работ направляется в адрес электронной почты, по которому Исполнителю было направлено Уведомление.

После поступления уведомления о прекращении работ выполняемые работы подлежат прекращению незамедлительно, невыполнение данного требования считается нарушением настоящего Порядка и влечет привлечение

виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Направление уведомления о прекращении работ не препятствует повторному направлению Исполнителем Уведомления, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Исполнитель после направления Уведомления обеспечивает:

- соблюдение при проведении земляных работ обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства Амурской области, технических норм и правил, а также настоящего Порядка,
- восстановление нарушенного благоустройства в соответствии с Правилами благоустройства, в том числе восстановление покрытия автомобильных дорог и тротуаров (в случае повреждения их покрытия при производстве земляных работ).

Организации, производящие земляные работы, связанные с нарушением благоустройства территории обеспечивают:

- соблюдение чистоты и порядка на подъездах к зоне производства работ;
- сбор, вывоз и размещение грунта и строительных отходов в установленном порядке;
- меры по предупреждению стока и скопления воды, складирования или сброса отходов, выноса пыли и грязи за границу участка производства работ и на улично-дорожную сеть;
- подъезды и подходы ко всем предприятиям и организациям, находящимся в районе работ, стоянки автотранспорта и передвижения пешеходов, безопасности движения пешеходов и транспорта;
- защиту колодцев, дождеприемных решеток и лотков от попадания в них грунта с применением деревянных коробов и щитов;
- выполнение земляных работ вручную вблизи существующих подземных сооружений (трубопроводов, колодцев, кабелей, фундаментов и пр.) и при расстоянии меньшем, чем то предусмотрено проектом организации работ.

Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения, в том числе газонов. Детских, спортивных площадок, малых архитектурных форм, тротуарной плитки, бортового камня, других элементов благоустройства, произведенные при производстве земляных работ, устраняются заказчиком в сроки, согласованные с Управлением.

Восстановление асфальтового (грунтового) покрытия или тротуара производится качественно и на всю ширину проезжей части или тротуара. Восстановление смотровых колодцев и дождеприемников на улицах и проездах - на уровне дорожного покрытия.

В случае невозможности выполнения восстановительных работ в установленные разрешением сроки по причине сезонных условий, восстановительные работы производятся в максимально возможном объеме с предоставлением гарантийных обязательств по завершению работ в сроки, согласованные Управлением.

9. После окончания срока выполнения работ, содержащихся в Уведомлении, должностное лицо Управления по ЖКХ и благоустройству

администрации города Свободного обследует объект производства земляных работ с целью установления факта восстановления нарушенного благоустройства территории.

Приложение
к Уведомительному Порядку
выдачи администрацией
города Свободного
предварительных согласований
мест размещения газопроводов,
разрешений на размещение
газопроводов и разрешений
(ордеров) на производство
земляных работ

**СОГЛАСОВАНИЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**
от _____ 20__ года

Исполнитель:

(наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/Ф.И.О. физического лица)

Представитель:

(наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/Ф.И.О. физического лица)

Ответственный за производство земляных работ:

(Ф.И.О., телефон, должность (если должностное лицо))

Вид

работ _____

по адресу/адресному ориентиру:

ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ:

1. Отдел по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству администрации города Свободного (г. Свободный, ул. 50 лет Октября, 14, каб. №408 тел. 3-53-37)

(должность, Ф.И.О., подпись, печать лица ответственного за выдачу согласования)

2. ООО «ТЕПЛОИНВЕСТ» (г. Свободный, ул. К-Маркса, 14, тел.5-06-36)

(должность, Ф.И.О., подпись, печать лица ответственного за выдачу согласования)

3. ООО «Дельта» (г. Свободный, пер. Дорожный, 5 тел. 3-54-74)

(должность, Ф.И.О., подпись, печать лица ответственного за выдачу согласования)

4. СП «ЗЭС ОАО «ДРСК» «Амурские западные электрические сети» (г. Свободный,

ул.40 лет Октября, 80 тел. 2-73-69)

5. ПАО «Ростелеком» межрайонного ЦТЭТ (г. Свободный, ул. Зейская,38 тел.5-16-60)

(должность, Ф.И.О., подпись, печать лица ответственного за выдачу согласования)

6. Управление экономики Администрации города Свободного (г. Свободный, ул. 50 лет Октября, 14)

(должность, Ф.И.О., подпись, печать лица ответственного за выдачу согласования)

7. Забайкальская дирекция по тепло-, водоснабжению филиала ОАО «РЖД» Свободненского территориального участка (г. Свободный, ул. Луговая,1 тел.4-36-43)

(должность, Ф.И.О., подпись, печать лица ответственного за выдачу согласования)

8. СП Забайкальской дирекции по энергосбережению филиала ОАО «РЖД» Свободненские дирекции электроснабжения (г. Свободный, ул. Парниковая,1 тел. 4-45-37)

(должность, Ф.И.О., подпись, печать лица ответственного за выдачу согласования)

9. 2 ПСО ФПС (г. Свободный) ГУ МЧС России по Амурской области (г. Свободный, ул. Ленина, 87 тел. 3-32-08)

(должность, Ф.И.О., подпись, печать лица ответственного за выдачу согласования)

10. МКУ «Стройсервис» (г. Свободный, ул. Новый Быт,67, тел. 5-66-60, 5-20-60)

(должность, Ф.И.О., подпись, печать лица ответственного за выдачу согласования)

11. МБУ «Дорожник» (г. Свободный, ул. Мухина, 122, тел. 89145643281)

(должность, Ф.И.О., подпись, печать лица ответственного за выдачу согласования)

12. Управляющая компания

(должность, Ф.И.О., подпись, печать лица ответственного за выдачу согласования)

13. Филиал ОАО РЖД Забайкальская дирекция инфраструктуры Шимановская дистанция сигнализации, централизации и блокировки (г. Шимановск, ул. Первомайская,32 тел. 89145830817, 89242189688)

(должность, Ф.И.О., подпись, печать лица ответственного за выдачу согласования)

14. Региональный центр связи (РЦС-3) участок Белогорского РСЦ (г. Свободный, ул. 40 лет Октября, 86 тел. 4-40-06, 4-41-53)

(должность, Ф.И.О., подпись, печать лица ответственного за выдачу согласования)

15. Внимание. Обязательным условием является: в последнюю очередь для согласования

Посетить ОГИБДД, далее Управление по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного, после чего проследовать в МБУ «Дорожник», для получения разрешения на

право производства земляных работ.

(должность, Ф.И.О., подпись, печать лица ответственного за выдачу согласования)

16. ОГИБДД (г. Свободный, пер. Зеленый, 16 тел. 3-00-66)

(должность, Ф.И.О., подпись, печать лица ответственного за выдачу согласования)

17. Управление по ЖКХ и благоустройству администрации города Свободного (г. Свободный,
Ул. К.-Маркса, 20, 2 этаж, тел. 3-51-62)

(должность, Ф.И.О., подпись, печать лица ответственного за выдачу согласования)