



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2026

№ 509

г. Свободный

Об утверждении Порядка оказания
единовременной материальной
помощи в целях компенсации
затрат лицам, взявшим на себя
обязанности по погребению
погибших (умерших) в результате
участия в специальной военной
операции

В целях оказания единовременной материальной помощи в целях компенсации затрат лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания единовременной материальной помощи в целях компенсации затрат лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 15.10.2025 № 1616 «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции»;

- от 10.02.2026 № 172 «О внесении изменений в постановление администрации города от 15.10.2025 № 1616»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Обеспечить опубликование настоящего постановления пресс-секретарю главы муниципального образования (Грищенко Ю.В.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов

А.Ю.) в сетевом издании admsvb.ru и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Н.И. Грушко.

Глава города Свободного



В.А. Константинов



Приложение к
постановлению
Администрации города
от 20.03.2026 № 509

Порядок оказания единовременной материальной помощи в целях компенсации затрат лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок определяет механизм оказания единовременной материальной помощи в целях компенсации затрат лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции: при непосредственном выполнении боевых (специальных) задач в ходе специальной военной операции, при исполнении обязанностей военной службы (службы) на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в пределах которых введен правовой режим контртеррористической операции, в том числе в период прохождения военной службы (далее соответственно – компенсация, участник специальной военной операции).

2. К лицам, имеющим право на получение компенсации относятся граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, взявшие на себя обязанности по погребению погибших (умерших) участников специальной военной операции на территории муниципального образования «город Свободный» (далее – заявитель).

3. Оказание единовременной материальной помощи осуществляется за счет средств резервного фонда администрации города Свободного и выделяется на возмещение затрат на погребение одного человека в размере не более 150 тысяч рублей.

Выделение материальной помощи осуществляется однократно по письменному заявлению лица, взявшего на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) при непосредственном выполнении боевых (специальных) задач в ходе специальной военной операции, при исполнении обязанностей военной службы (службы) на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в пределах которых введен правовой режим контртеррористической операции, в том числе в период прохождения военной службы.

4. Назначение и выплата единовременной материальной помощи осуществляется комиссией по оказанию адресной социальной помощи (далее – Комиссия), которая утверждается постановлением администрации города.

5. Для получения компенсации заявители направляют в администрацию города или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г. Свободный, ул. 40 лет Октября, 92 (далее - МФЦ) заявление об оказании материальной помощи (далее - заявление), согласно приложению к настоящему Порядку (способом позволяющим подтвердить факт направления), заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления. Взаимодействие между МФЦ и администрацией города осуществляется посредством почтовых отправок или нарочно.

Одновременно с заявлением заявитель подает следующие документы:

1) документ (извещение), подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе СВО, либо смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе СВО, выданный командиром соответствующей воинской части или военным комиссариатом, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника СВО наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе СВО.

2) Документы, подтверждающие понесенные расходы.

3) В случае подачи заявления через представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя, уполномоченного на подачу заявления и документов для получения компенсации.

6. Дополнительно по собственной инициативе заявителем могут быть предоставлены:

1) Документы, подтверждающие принадлежность заявителя к погибшему (умершему) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), документы, подтверждающие установление опеки над несовершеннолетним, судебный акт, иные документы).

2) Вступившее в законную силу решение суда об определении последнего места жительства (пребывания) погибшего (умершего) участника СВО.

7. Комиссия рассматривает заявление, поступившие документы и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации в срок не более 5 рабочих дней со дня предоставления пакета документов.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении материальной помощи являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- 2) предоставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

9. В случае принятия решения об отказе в назначении материальной помощи Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет заявителю почтовым отправлением (способом,

позволяющим подтвердить факт направления) уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований отказа.

10. На основании принятого Комиссией решения о предоставлении компенсации секретарем Комиссии готовится проект распоряжения администрации города Свободного о выделении средств из резервного фонда администрации города Свободного для оказания материальной помощи в течении одного рабочего дня с даты принятия Комиссией решения о назначении материальной помощи, распоряжение принимается не позднее следующего рабочего дня с даты подготовки проекта распоряжения.

11. Выплата материальной помощи осуществляется путем перечисления денежных средств отделом бухгалтерского учета администрации города на лицевой счет в кредитном учреждении, указанный в заявлении заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, в течение пяти рабочих дней с момента принятия распоряжения администрации города о назначении материальной выплаты.

Приложение к Порядку

Главе города Свободного

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт гражданина РФ:

(серия, номер, кем и когда выдан)

Код подразделения _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Зарегистрированного (ой)/
проживающего (щей) по адресу:

Адрес электронной почты:

контактный телефон:

Заявление

об оказании материальной помощи

В соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи лицам, взявшим на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации города Свободного от _____ № ____, прошу оказать материальную помощь, как лицу, взявшему на себя обязанности по погребению граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции: при непосредственном выполнении боевых (специальных) задач в ходе специальной военной операции, при исполнении обязанностей военной службы (службы) на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в пределах которых введен правовой режим контртеррористической операции, в том числе в период прохождения военной службы в отношении:

Фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) участника СВО:

Дата рождения погибшего (умершего) участника СВО: _____
Место рождения погибшего (умершего) участника СВО: _____

Адрес регистрации погибшего (умершего) участника СВО: _____

Прошу перечислить материальную помощь на счет _____, открытый в: _____
(номер счета)

(наименование кредитной организации)

БИК кредитной организации: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)
(дата)

Подтверждаю согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.
К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Достоверность предоставленных документов для получения материальной помощи, подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)
(дата)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты:

_____ (подпись должностного лица) _____ (фамилия, имя, отчество) « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Регистрационный № _____