



# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2025

№ 2184

г. Свободный

О внесении изменений  
в постановление администрации  
города от 14.11.2024 № 1654  
(в редакции от 01.07.2025 №1013)

В соответствии с постановлением администрации города Свободного от 20.05.2024 № 632 «О системе управления муниципальными программами муниципального образования «город Свободный»», в целях корректировки целевых показателей и финансирования мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города от 14.11.2024 № 1654 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного»» (с учетом изменений от 19.12.2024 № 1906, от 01.07.2025 № 1013) следующие изменения:

1.1. Муниципальную программу «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления пресс-секретарю главы муниципального образования (Грищенко Ю.В.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании admsvb.ru и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления О.И.Овчаренко.

Глава города Свободного



В.А. Константинов



Приложение  
к постановлению администрации  
города Свободного  
29.12.2025 № 2184

## **Муниципальная программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного»**

### **1. Стратегические приоритеты муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного» (далее - муниципальная программа)**

#### **1.1. Оценка текущего муниципальной программы**

Муниципальная целевая программа сферы реализации «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Свободного» (далее – Программа) соответствует целям, задачам и приоритетным направлениям развития социальной сферы города Свободного.

Реализация положений Конституции РФ, федеральных законов от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» способствует развитию гражданского общества, повышению уровня общественной активности. Важным аспектом модернизации общества является государственная и муниципальная политика по поддержке некоммерческих организаций. Изменения, внесённые в Федеральный закон «О некоммерческих организациях», предоставили прямые полномочия органам местного самоуправления по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительности и добровольчества.

Социально ориентированные некоммерческие организации приобретают сегодня особую актуальность. Эти организации помогают решать ряд муниципальных задач в социальной сфере. Человек является высшей ценностью, поэтому вся деятельность таких организаций, как правило, направлена на защиту нарушенных или ущемлённых прав, а также на социальное улучшение жизни граждан.

В городе Свободном уделяется существенное внимание формированию системы поддержки некоммерческих организаций.

По состоянию на 01.01.2024 года на территории города зарегистрированы в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляют деятельность 32 некоммерческих организаций.

В целях формирования системы экономической поддержки некоммерческих организаций на условиях конкурса проектов и проведения мероприятий, создания условий для взаимодействия органов местного самоуправления и СОНКО для решения социальных проблем населения города в течение последних 3-х лет успешно реализуется программа поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Слабыми сторонами развития некоммерческого сектора в муниципальном образовании являются:

- низкая гражданская активность населения;
- отсутствие устойчивой взаимосвязи между органами местного самоуправления и некоммерческими организациями, что приводит к информационному вакууму;
- ограниченные ресурсы НКО (финансовые, технические, человеческие) - низкий уровень информированности общества о деятельности некоммерческих организаций;
- низкий уровень партнерства некоммерческих организаций, в достижении совместных интересов и другие.

Сложившаяся ситуация требует активных совместных действий органов местного самоуправления, бизнеса и гражданских организаций, внедрения межсекторного партнерства, направленных на повышение потенциала СОНКО. Такое взаимодействие укрепит доверие со стороны граждан к органам местного самоуправления, занимающимся решением социальных проблем. Одновременно органы власти получают возможность более оперативно получать информацию и реагировать на животрепещущие проблемы населения.

Настоящая программа позволит обеспечить преемственность достигнутых на сегодня основных форм взаимодействия и сотрудничества СОНКО с органами местного самоуправления, повысить качественный уровень местного самоуправления, развить некоммерческий сектор.

## **1.2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа базируется на положениях:

- Конституции Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федерального закона от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".

В целях достижения стратегических целей и задач в социальной сфере определены цели, разработана структура и система показателей муниципальной программы.

Система целеполагания муниципальной программы включает в себя следующую цель: увеличение количества некоммерческих организаций на территории города на 55 % к 2030 году по сравнению с 2023 годом, которая характеризуется достижением соответствующего показателя (улучшение с 32 до 50 единиц).

Для достижения указанной цели в структуру муниципальной программы включено направление:

Оказание финансовой поддержки СОНКО, путём предоставления гранта на реализацию социально значимых проектов, включающий в себя следующий структурный элемент:

муниципальный проект:" Предоставление гранта в форме субсидии в целях, финансового обеспечения затрат на реализацию приоритетных направлений социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного ";

комплекс процессных мероприятий:

- «Организация и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказывается поддержка»;
- «Освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сети Интернет в рубрике «общественные объединения» на сайте администрации города Свободного».

### **1.3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей социальной сфере и сфере муниципального управления города Свободного**

Приоритетом в сфере реализации Программы является обеспечение органами местного самоуправления в пределах своей компетенции эффективного взаимодействия с общественными, в том числе молодежными, другими некоммерческими организациями. О необходимости развития и поддержки некоммерческого сектора говорится в посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации на среднесрочный период, иных актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Учитывая основные приоритеты развития гражданского общества, целью Программы является создание благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) и повышения активности населения города в решении общественно значимых вопросов.



Для достижения поставленной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

- развитие механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и привлечения их к оказанию социальных услуг на основе конкурсов по проектам на право получения гранта в форме субсидии;
- создание условий для формирования новых социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) и оказание организационно консультационной поддержки некоммерческим организациям.

Ожидаемыми конечными результатами реализации Программы являются:

- увеличение количества некоммерческих организаций на территории города до 50 организаций к 2030 г.;
- увеличение количества СОНКО, ставших получателями грантов на реализацию социальных программ (проектов), до 4 организаций к 2030 г.;
- не менее 3 публикаций в год информационных материалов в местных печатных СМИ и на официальном сайте администрации о деятельности СОНКО на территории муниципального образования "Город Свободный".

#### **1.4. Задачи, определенные в соответствии с национальными целями**

Система целеполагания муниципальной программы сформирована с учетом национальных целей и задач развития на период до 2036 года, которые определены:

Указом Президента Российской Федерации от 26.06.2020 N 427 "О мерах по социально-экономическому развитию Дальнего Востока";

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";

Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 N 2765-р.

Реализация мероприятий муниципальной программы направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2036 года – реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности.

**2. Паспорт муниципальной программы**  
**«Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного»**

**1. Основные положения**

Куратор муниципальной программы	Овчаренко Олег Иванович - заместитель главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Гайлеш Елена Юрьевна - начальник организационно-кадрового отдела администрации города
Период реализации муниципальной программы	Этап I 2015 – 2024 годы Этап II 2025-2030 годы
Цели муниципальной программы	Увеличение количества некоммерческих организаций на территории города на 55 % к 2030 году.
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	-
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	Этап I – 2 005,00 тыс. рублей Этап II - 6 000,00 тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Амурской области	Национальная цель - реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности.

## 2. Показатели муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания /убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Увеличение количества некоммерческих организаций на территории города на 55 % к 2030 году.																
1.	Количество некоммерчески х организаций на территории города	«МП»	возрастание	единиц	32	2023	37	40	42	45	47	50	Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. N 1290 "О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций"; Постановление Правительства Амурской области от 22.05.2024 N 383 "О внедрении системы рейтингования муниципальных образований Амурской области по итогам реализации механизмов поддержки социально ориентированных	Отдел организационно- кадрового отдела Администрации города Гайлеш Елена Юрьевна	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, верящих в возможности самореализаци и в России, не менее чем до 85 процентов.	



### 3. Паспорта структурных элементов муниципальной программы

#### 3.1. Паспорт проекта «Оказание финансовой поддержки СОНКО путем предоставления гранта на реализацию социально значимых проектов»

##### 1. Основные положения

Краткое наименование проекта	Оказание финансовой поддержки СОНКО путем предоставления гранта на реализацию социально значимых проектов		Срок реализации: 2025-2030 гг.
Куратор проекта	Овчаренко Олег Иванович		Заместитель главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления
Руководитель проекта	Гайлеш Елена Юрьевна		Начальник организационно-кадрового отдела
Администратор проекта	Жукова Елена Николаевна		Консультант организационно-кадрового отдела
Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации, Амурской области (далее - государственные программы) и с муниципальными программами города Свободного	1.	Государственная программа РФ	"Реализация государственной национальной политики"
		Направление (подпрограмма)	"Государственно-общественное партнерство в сфере государственной национальной политики Российской Федерации"
	2.	Государственная программа Амурской области	«Реализация государственной национальной политики»
		Направление (подпрограмма)	-
	3.	Муниципальная программа	«Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного»
		Направление (подпрограмма)	-

## 2. Показатели проекта

N п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год						Признак возрастания /убывания	Нарастающий итог	Информационная система (источник данных)
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Создание на территории города Свободного условий, способствующих развитию и функционированию СОНКО, реализующих социально значимые проекты.														
1	Количество СОНКО, стали получателями грантов на реализацию социальных программ (проектов).	МПр	Единиц	1	2023	3	3	3	4	4	4	Возрастание	Нет	х

### 2.1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в 2026 году (отсутствуют)

## 3. План достижения показателей проекта в 2025 году

N п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ )	Плановые значения по месяцам											На конец 2025 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нояб.	
Создание на территории города Свободного условий, способствующих развитию и функционированию СОНКО, реализующих социально значимые проекты.															
1	Количество СОНКО, стали получателями грантов на реализацию социальных программ (проектов).	МПр	единиц	0	0	0	0	0	2	0	0		1	0	3

### 3.1 План достижения показателей проекта в 2026 году

N п/п	Показатели проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ )	Плановые значения по месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нояб.	
Создание на территории города Свободного условий, способствующих развитию и функционированию СОНКО, реализующих социально значимые проекты.															
1	Количество СОНКО, стали получателями грантов на реализацию социальных программ (проектов).	МПр	единиц	0	0	0	0	0	2	0	0		1	0	3

### 4. Мероприятия (результаты) проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год						Характеристика мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Связь с показателями проекта
			значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
Создание на территории города Свободного условий, способствующих развитию и функционированию СОНКО, реализующих социально значимые проекты.													
1	Финансовое обеспечение затрат на реализацию приоритетных направлений социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного	единиц	3	2023	3	3	3	4	4	4	Выдача гранта в виде субсидии целевых средств из местного бюджета на поддержку СОНКО и привлечение их к оказанию социальных услуг.	Оказание услуг (выполнение работ)	Количество СОНКО, стали получателями грантов на реализацию социальных программ (проектов).

## 5. Финансовое обеспечение реализации проекта

[illegible]

**6. План исполнения бюджета города Свободного в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение проекта в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)												Всего на конец 2025 года (тыс. рублей)
		янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нояб.		
Создание на территории города Свободного условий, способствующих развитию и функционированию СОНКО, реализующих социально значимые проекты.														
1.	Финансовое обеспечение затрат на реализацию приоритетных направлений социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	1000,00	
ИТОГО		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	1000,00	

**6.1 План исполнения бюджета города Свободного в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение проекта в 2026 году**

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)												Всего на конец 2026 года (тыс. рублей)
		янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нояб.		
Создание на территории города Свободного условий, способствующих развитию и функционированию СОНКО, реализующих социально значимые проекты.														
1.	Финансовое обеспечение затрат на реализацию приоритетных направлений социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	1000,00	
ИТОГО		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	1000,00	

Приложение № 1 к Паспорту  
Муниципального проекта «Оказание  
финансовой поддержки СОНКО путем  
предоставления гранта на реализацию  
социально значимых проектов»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ**

муниципального проекта «Оказание финансовой поддержки СОНКО путем предоставления гранта на реализацию социально значимых проектов» данные для заполнения отсутствуют

**1. Оценка влияния мероприятий (результатов) на достижение показателей проекта**



Приложение № 2 к Паспорту  
Муниципального проекта «Оказание  
финансовой поддержки СОНКО путем  
предоставления гранта на реализацию  
социально значимых проектов»

**План реализации проекта в 2025 году**

N п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия 1 (результата)	Информационная система (источник данных)
		начало	окончание	предшественники	последователи			единица измерения (по ОКЕИ)	значение			
1.	Создание на территории города Свободного условий, способствующих развитию и функционированию СОНКО, реализующих социально значимые проекты.											
1.1.	Финансовое обеспечение затрат на реализацию приоритетных направлений социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного	01.01.2025	31.12.2025	Указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками	Указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями	Начальник организационно-кадрового отдела администрации города - Гайлеш Е. Ю.	X	X	X	1000,00	-	-
1.1. К.1	Контрольная точка «Расчет бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в рамках МП, планируемых к реализации на 2025 год и	-	10.08.2024	X	X							В произвольной форме

	плановый период 2026 и 2027 годов »											
1.1. К.2	Контрольная точка "Объявлен конкурсный отбор"	-	15.05.2025	1.1. К.1	X		X	X	X	X	Размещение объявления о проведении конкурсного отбора	Официальный сайт Администрации г. Свободного
1.1. К.3	Контрольная точка «Проведена конкурсная процедура»	-	30.05.2025	1.1. К.1	1.1. К.3						Рассмотрение конкурсных заявок участников отбора и заключение соглашений	На бумажном носителе
1.1. К.4	Контрольная точка «Освоение средств субсидии на 100%»	-	30.06.2025	1.1. К.2	1.1. К.4						Выписка по расходной части городского бюджета	На бумажном носителе
1.1. К.5	Контрольная точка «Предоставлены в управление внутренней политики аппарата Губернатора области и Правительства области сведения о СОНКО, получателях поддержки из муниципального бюджета»	-	10.08.2025	1.1. К.2	1.1. К.3						Формирование отчета	На бумажном носителе
1.1. К.6	Контрольная точка «Предоставлены отчеты получателями гранта в форме субсидии»		01.02.2026	1.1. К.3	1.1. К.4						Отчет получателя гранта в форме субсидии	На бумажном носителе

## План реализации проекта в 2026 году

N п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия 1 (результата)	Информационная система (источник данных)	
		начало	окончание	предшественники	последователи			единица измерения (по ОКЕИ)	значение				
1.	Создание на территории города Свободного условий, способствующих развитию и функционированию СОНКО, реализующих социально значимые проекты.												
1.1.	Финансовое обеспечение затрат на реализацию приоритетных направлений социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного	01.01.2026	31.12.2026	Указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками	Указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями	Начальник организационно-кадрового отдела администрации города - Гайлеш Е. Ю.	X	X	X	1000,00	-	-	
1.1. К.1	Контрольная точка «Расчет бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в рамках МП, планируемых к реализации на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»	-	13.01.2026	X	X							В произвольной форме	На бумажном носителе
1.1. К.2	Контрольная точка "Объявлен конкурсный отбор"	-	11.02.2026	1.1. К.1	X			X	X	X	X	Размещение объявления о проведении конкурсного отбора	Официальный сайт Администрации г. Свободного

1.1. К.3	Контрольная точка «Проведена конкурсная процедура»	-	31.03.2026	1.1. К.1	1.1. К.3						Рассмотрени е конкурсных заявок участников отбора и заключение соглашений	На бумажном носителе
1.1. К.4	Контрольная точка «Освоение средств субсидии на 100%»	-	25.12.2026	1.1. К.2	1.1. К.4						Выписка по расходной части городского бюджета	На бумажном носителе
1.1. К.5	Контрольная точка «Предоставлены в управление внутренней политики аппарата Губернатора области и Правительства области сведения о СОНКО, получателях поддержки из муниципального бюджета»	-	25.12.2026	1.1. К.2	1.1. К.3						Формирован ие отчета	На бумажном носителе
1.1. К.6	Контрольная точка «Предоставлены отчеты получателями гранта в форме субсидии»		31.01.2027	1.1. К.3	1.1. К.4						Отчет получателя гранта в форме субсидии	На бумажном носителе

## **ПОРЯДОК**

предоставления гранта в форме субсидии в целях, финансового обеспечения  
затрат на реализацию приоритетных направлений социально-  
ориентированных некоммерческих организаций города Свободного

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Свободного» утвержденной постановлением администрации города от 14.11.2024 № 1654 (далее Программа), положениям статьи 78.1 п.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральными законами от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из городского бюджета гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) (далее - субсидии), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Положения настоящего Порядка не распространяются на оказание финансовой поддержки организациям религиозной направленности.

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Грант в форме субсидии (грант) – денежные средства, предоставляемые из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям с целью финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимых проектов по результатам конкурса;

- претендент на получение грантов - социально-ориентированные некоммерческие организации;

- заявка на получение гранта - письменное обращение претендента на получение гранта;

- проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета по направлениям, определяемым настоящим положением;

- получатель гранта - претендент на получение гранта, признанный конкурсной комиссией победителем по результатам отбора;

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией организациями общественно полезных (социальных) направлений по следующим направлениям деятельности:

а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

б) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

в) социальная адаптация инвалидов и их семей;

г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

д) социальная поддержка и защита граждан;

е) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

ж) охрана окружающей среды;

з) оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе;

и) деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций;

к) поддержка гражданских инициатив в сфере культурно-просветительской, и научно-исследовательской деятельности;

л) патриотическое воспитание граждан;

м) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций Российской Федерации;

н) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

о) оплата издательско-полиграфических работ, типографских услуг, включая макет, дизайн.



1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Свободного (далее - главный распорядитель), уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является организационно-кадровый отдел (далее - отдел).

1.5. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства городского бюджета в рамках реализации Программы.

1.6. Средства выделяются на мероприятия (направления), реализация которых предусмотрена в течение текущего финансового года.

1.7. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии осуществляют следующие виды расходов:

1) административно-управленческие расходы получателя субсидии;

2) оплата труда специалистов (в том числе страховых взносов), участвующих в реализации мероприятий проекта (за исключением административно-управленческого персонала), но не более 30 процентов от средств гранта;

3) оплата услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы);

4) арендная плата за пользование помещениями, используемыми в целях и в период выполнения общественно полезного (социального) мероприятия (направления);

5) приобретение оборудования, необходимого для выполнения общественно полезного (социального) мероприятия (направления);

6) арендная плата за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения общественно полезного (социального) мероприятия (направления).

1.8. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки участников отбора (далее Комиссия), состав которой не менее 7 человек (приложение №6). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Основной формой работы комиссии является заседание.

1.9. Гранты предоставляются по итогам конкурсного отбора социально-ориентированных некоммерческих организаций, путем проведения открытого конкурса для определения получателя грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых, предоставляется грант (далее – результат предоставления грантов).

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня следующего за днем принятия решения о бюджете (<http://budget.gov.ru/>).

## **2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора предоставления грантов**

2.1. Для определения получателя гранта организационное обеспечение конкурса осуществляется организационно-кадровым отделом администрации города, который:

информирует общественность о проведении отбора;  
проводит разъяснительные мероприятия для участников по предмету конкурса;

организует прием заявок, процедуры, связанные с проведением отбора, заключает соглашение, сбор отчетности;

размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Свободного <https://svob.amurobl.ru/> в разделе «СОНКО», в газете «Зейские огни» а так же в сетевом издании admsvb.ru не позднее, чем за 7 (семь) дней до начала приема заявок включающее следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее— документы);

2) наименование отдела, место нахождения, почтовый адрес, адрес по которому принимаются заявки, номер контактного телефона;

3) цели предоставления гранта;

4) результаты предоставления гранта;

5) сетевой адрес, и указатели страниц сайта в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования, предъявляемые к получателям гранта, и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;

8) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

9) правила рассмотрения заявок, документов и оценки заявок участников отбора;

10) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок в течение, которого победители отбора должны подписать соглашение на предоставление грантов в соответствии с типовой формой утвержденной Финансовым управлением администрации г. Свободного приказом от 22.10.2021 № 296 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из городского бюджета грантов в форме

субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса» (далее - соглашение);

12) условия признания победителей конкурса;

13) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

14) дата размещения результатов отбора на сайте главного распорядителя бюджетных средств, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

Срок проведения отбора устанавливается главным распорядителем бюджетных средств и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на получение грантов.

2.2 Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта мероприятий, запланированных проектом социально ориентированной некоммерческой организацией, в соответствии со значениями показателей, установленными в соглашении.

Показателями для достижения результата предоставления грантов являются:

количество граждан, участвовавших в мероприятиях, запланированных проектом социально-ориентированной некоммерческой организацией;

количество проведенных мероприятий при реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организации.

2.3. К участнику отбора предъявляются следующие требования, которым он должен соответствовать по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «город Свободный» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «город Свободный» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «город Свободный»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора осуществляет деятельность на территории муниципального образования «город Свободный».

2.4. Участник конкурсного отбора в сроки, указанные в информационном сообщении о конкурсном отборе, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:

- 1) заявку на получение гранта, в соответствии с требованиями согласно приложению № 1;

- 2) смета расходов с четким указанием размера суммы средств согласно приложению № 2;



3) календарный план с описанием работ в рамках программы (проекта) согласно приложению № 3;

4) заверенную копию устава объединения со всеми внесенными изменениями и дополнениями;

5) заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

6) заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки;

7) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

8) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам по состоянию на 1 число месяца, в котором представляются документы;

9) согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

Поданные на конкурс документы не возвращаются.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им в Отдел сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица. Датой и временем предоставления участником отбора (получателем субсидии) заявления считаются дата и время подписания участником отбора (получателем субсидии) заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданную заявку в срок до принятия решения о его допуске к конкурсному отбору.

Участник отбора имеет право отозвать поданную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления, направленного в Отдел до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем получения информации, размещенной в открытых источниках и (или) направления запросов в соответствующие органы государственной власти.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" предоставляется всем участникам отбора.

Участник отбора не позднее даты окончания приема заявлений и документов вправе внести изменения в заявление и (или) дополнения в предоставленные с заявлением электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий необходимых документов.

#### 2.5. Условиями предоставления грантов являются:

1) наличие у главного распорядителя бюджетных средств утвержденных лимитов бюджетных обязательств, определенных решением о городском бюджете для исполнения расходных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) владение материально-техническими средствами для реализации деятельности, субсидируемой из городского бюджета;

3) согласие, получателя гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) сумма заявленного проекта не должна превышать предельный объем финансовых средств, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

5) достижение результатов предоставления грантов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;



6) претендент на получение гранта вправе подать одну заявку, приложение к заявке прикладывается в одном экземпляре;

7) гранты, должны иметь исключительно общественные цели и не служить источником прибыли. Все проекты должны иметь эффект для широкого круга общественности;

8) Не поддерживаются расходы на следующие виды деятельности по проекту:

а) поддержка и/или участие в избирательных кампаниях;

б) расходы СОНКО на: оборудование офисов, покупку офисной мебели, текущий ремонт помещений, оплату коммунальных платежей;

д) прямая гуманитарная и иная материальная помощь;

е) расходы на оказание экстренной медицинской помощи;

з) академические (научные) исследования.

9) соответствие критериям предусмотренным пунктом 2.3.

2.6. Размер гранта предоставляется в рамках суммы заявленного проекта, но не превышающей предельный объем финансовых средств, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год на социальную Программу, выделяемый из городского бюджета.

2.7. Главный распорядитель регистрирует заявку на получение муниципального гранта в день ее поступления, в порядке очередности.

В целях проведения отбора отделу и комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Главный распорядитель течение 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) осуществляет получение информации, размещенной в открытых источниках, и (или) направляет запросы в соответствующие органы государственной власти.

Главный распорядитель в течение 3х рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске участника отбора к отбору направляет соответствующему претенденту на получение гранта письменное уведомление, в котором указываются основания отказа.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе заявки являются:

1) несоответствия претендента критериям и условиям, установленным настоящим Порядком;

2) непредставления определенных настоящим Порядком документов;

3) установление факта недостоверности, предоставленной получателем гранта информации;

4) предоставление документов позднее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

По окончании проверки предоставленных документов отдел передает допущенные заявки на предоставление гранта в конкурсную комиссию для определения победителей конкурса.

2.9. Комиссия оценивает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам для их рассмотрения в системе "Электронный бюджет", в порядке очередности предоставления заявок, на соответствие критериям конкурсного отбора.

Комиссия проводит оценку заявок и принимает по ним решения по бальной системе оценки на основании критериев оценки согласно приложению № 7 к настоящему Порядку

2.9.1. Секретарь конкурсной комиссии на основании заключений членов комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость, в которой по показателям оценки выводится итоговое значение количества баллов путем суммирования количества баллов по всем критериям. Итоговая ведомость составляется в произвольной форме, подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании;

2.9.2. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, значение итогового количества баллов за проекты которых равно 150 и более.

2.9.3. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в случае, если по результатам отбора итоговый балл заявки менее 150.

2.10. По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол. Протокол формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, членами комиссии, присутствующими на заседании и размещается в системе "Электронный бюджет", на Едином портале и на официальном сайте администрации г. Свободный не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Подписанный протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе является основанием для издания распоряжения о выделении денежных средств на предоставление гранта победителям конкурса.

2.12. Объем гранта, подлежащий перечислению, определяется конкурсной комиссией на основании сметы расходов на предоставление гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию приоритетных направлений социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного и выполнение условий соглашения, согласно приложению № 2.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителей согласно их заявкам, превышает объем средств бюджета, предусмотренных

Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер гранта получателю гранта определяется по формуле:

$N_i = N_{iz} \times K_i$ , где:

$N_i$  - размер гранта получателю гранта;

$N_{iz}$  - размер гранта, определенный получателю гранта;

$K_i$  - коэффициент бюджетной обеспеченности:

$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots$ , где:

$M_o$  - размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.13. Отдел в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта об отказе предоставления гранта, размещает на официальном сайте администрации города Свободного <https://svob.amurobl.ru/> информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие следующие требования:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о получателях, заявок которых были рассмотрены;
- 3) информацию о участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отказа;
- 4) наименование победителей, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта главный распорядитель заключает с получателями соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации г. Свободного, в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

2.14. При отсутствии технической возможности:

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления о предоставлении гранта направляет в адрес получателя гранта, для подписания соглашения на предоставление грантов.

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения экземпляров соглашения подписывает их и предоставляет в администрацию города Свободного. В случае, если получатель гранта, не подписал соглашение в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о предоставлении гранта, это расценивается как отказ от получения гранта.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня предоставления получателем гранта, подписанного соглашения подписывает его со своей стороны и направляет (способом, позволяющим

подтвердить факт предоставления) один экземпляр подписанного соглашения с указанием в нем даты его заключения получателю гранта.

2.15. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашения, заключенного между получателем гранта и администрацией города Свободного с приложением расчета размера гранта (сметы расходов), заявки на перечисление гранта, календарного плана.

2.16. Главный распорядитель осуществляет перечисление гранта не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта на расчетный счет получателя гранта в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с расчетом, произведенным в соответствии с п.2.12. настоящего Порядка.

2.17. Получатель гранта ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных в рамках целевого финансирования.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель гранта обязан представить в администрацию города Свободного в сроки, установленные соглашением:

1) Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата.

2) Информацию о фактическом расходовании средств субсидии предоставляемую по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) Финансовый отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант предоставляется согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

Суммы финансовых средств, затраченные на реализацию проекта и отраженные в отчете, должны быть подтверждены получателем гранта соответствующими документами.

3.2. Получатель гранта предоставляет документы о понесенных затратах не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Отдел в течение 10 дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия условиям предоставления грантов. Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя гранта, содержащим перечень предоставляемых документов.

3.3. В случае выявления существенных нарушений в отчетах получателей грантов (подтверждающих документах) об объемах произведенных товаров выполненных работ (услуг) отдел направляет в адрес получателей грантов мотивированный отказ в принятии отчетов (документов) на предоставление грантов с указанием выявленных нарушений и требованием устранения фактов нарушений в срок до тридцати календарных дней. Если в установленный в отказе срок замечания не будут устранены,



отдел составляет акт в двух экземплярах о допущенных получателем грантов нарушениях при исполнении соглашения.

В случае не устранения ошибок по акту получатель гранта обязан вернуть денежные средства в местный бюджет согласно пункту 4.2. настоящего Порядка.

#### **4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Главным распорядителем (отдел) и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляет проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов. Результат проверки оформляется актом и доводится до получателя гранта

4.1.1. Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки отдел, органы в порядке, установленном для осуществления финансового контроля вправе запрашивать у грантополучателя документацию, необходимую для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.1.2. Грантополучатель обязан направить (представить) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливается в виде возврата средств гранта в бюджет города.

4.3. Основанием для применения мер ответственности являются:

4.3.1. Нарушение грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных грантодателем, органом финансового контроля;

4.3.2. Установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- 1) документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;
- 2) документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;
- 3) документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

4.3.3. Установление факта нахождения грантополучателя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4.3.4. Непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 Порядка, в установленный срок.

4.4. Грантодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.3, направляет грантополучателю требование о возврате гранта.

4.4.1. Возврат гранта осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования от грантодателя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.4.2. В случае невозврата гранта в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется грантодателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем гранта в добровольном порядке в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением. При невозврате получателем остатков гранта в указанный срок администрация города Свободного принимает меры по взысканию гранта, подлежащий возврату в городской бюджет в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование грантов, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.



## ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

Заявка на предоставление муниципального гранта должна содержать следующую информацию:

### Титульный лист

1. Полное и сокращенное наименование организации-заявителя, организационно-правовая форма.
2. Фамилия, имя, отчество место работы руководителя проекта.
3. Контактная информация:
  - юридический и фактический адреса организации, номера телефонов, e-mail, банковские реквизиты организации.
4. Название проекта.
5. Аннотация проекта (краткое изложение проблемы, цели проекта, ожидаемые результаты).
6. Сроки реализации проекта (начало, окончание (в пределах финансового года)).
7. Бюджет проекта (смета).
8. Запрашиваемая сумма гранта.
9. Подписи руководителя проекта и руководителя организации.
10. Печать организации.

### Описание проекта

1. Постановка социальной проблемы, на решение которой направлен проект.
2. Цель/ (то, для чего разработан/реализуется данный проект) и задачи проекта (шаги по достижению цели).
3. Планируемые результаты (что и в каком количестве будет получено, какие изменения произойдут в результате выполнения данного проекта).
4. Календарный план реализации проекта:

п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Планируемый результат

### 5. Бюджет проекта (в рублях)

Наименование статьи	Общая сумма расходов	Средства гранта	Привлеченные средства
---------------------	----------------------	-----------------	-----------------------

ВСЕГО			

Комментарии к бюджету проекта: \_\_\_\_\_

6. Информация об исполнителях проекта (Ф.И.О, должность исполнителя)

7. Планируемое число привлеченных для реализации проекта добровольцев:

### Приложения

Представляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях

(наименование организации-заявителя)

2) на осуществление администрацией города Свободного и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в местный бюджет отсутствует.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку

Смета расходов на предоставление гранта в форме субсидии в целях  
финансового обеспечения затрат на реализацию приоритетных направлений  
социально-ориентированных некоммерческих организаций,  
территориального общественного самоуправления города Свободного

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(месяц/ год)

№ п/п	Статья расходов	Сумма гранта в форме субсидии (руб.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
реализации проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

Приложение № 4  
к Порядку

Форма справки о фактическом расходовании гранта в форме субсидии  
в целях финансового обеспечения затрат на реализацию приоритетных  
направлений социально-ориентированных некоммерческих организаций,  
территориального общественного самоуправления города Свободного

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении гранта в форме  
субсидии

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

руб.

№ п/п	Вид гранта в форме субсидии (по целям предоставления)	Размер, предоставленного гранта в форме субсидии	Остаток неиспользован ных грантов в форме субсидии	Примечани е
	2	3	4	5
Итого:				

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Получатель гранта в форме субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Ф.И.О. и номер  
телефона исполнителя



## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Соглашение № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о выделении гранта в  
форме субсидии на реализацию проекта \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Таблица 1

### Реестр расходов средств городского бюджета

N п/п	Дата платежа	Наименование (получатель платежа/мероприятие)	Статья сметы	Сумма в рублях	№ квитанции (иного документа)
ИТОГО по статье:					
Общая сумма:					

Таблица 2

### Соответствие сметы расходов реальным затратам

Статьи сметы	Полная смета проекта	Текущие расходы за отчетный период средств, полученных из городского бюджета
ИТОГО :		

Ф.И.О. руководителя организации	подпись	печать
Ф.И.О. бухгалтера проекта	подпись	печать

### Описательный отчет о выполнении проекта

Соглашение № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. о выделении субсидии  
на реализацию проекта \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Ф.И.О. руководителя организации:	Ф.И.О. руководителя проекта:
Телефон руководителя организации:	Телефон руководителя проекта:

### СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Краткое описание мероприятий, которые были проведены в ходе реализации проекта.

2. Описание основных достижений проекта.

3. Сравнение достигнутых результатов с запланированными.

К отчету необходимо приложить:

Соответствующие финансовые документы (чек или квитанция или расходный ордер, оформленные в установленном порядке)

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

## СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса предоставления гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию приоритетных направлений социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного

### Председатель комиссии:

- Овчаренко Олег Иванович – заместитель главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления;

### Заместитель председателя комиссии:

- Гайлеш Елена Юрьевна – начальник организационно – кадрового отдела администрации города;
- Секретарь комиссии:
- Жукова Елена Николаевна – консультант организационно – кадрового отдела администрации города.

### Члены комиссии:

- Контомирова Ольга Анатольевна – начальник отдела бухгалтерского учета администрации города;
- Дроздова Оксана Юрьевна – руководитель аналитическо-правового сектора финансового управления администрации г.Свободного;
- Грищенко Наталья Юрьевна – начальник аналитическо-правового управления администрации города;
- Денисенко Елена Викторовна – начальник управления экономики администрации города;
- Шевчук Мария Владимировна - начальник отдела по делам молодежи, семьи и детства администрации города.

КРИТЕРИИ ОТБОРА

	Наименование критериев	Балльная оценка
1.	Актуальность проекта и социальная значимость проекта	20
2.	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	20
3.	Обоснованность бюджетных средств	20
4.	Перспектива дальнейшего развития проекта	20
5.	Информационное сопровождение реализации проекта	20

\* При соответствии критерия - высший балл (20).

При несоответствии критерия – 0 баллов.

**3.2 Паспорт комплекса процессных мероприятий «Оказание информационной поддержки, путем размещения информационных материалов в местных печатных СМИ и материалов, опубликованных на официальном сайте администрации города»**

**1. Основные положения**

Курактор комплекса процессных мероприятий	Овчаренко Олег Иванович, Заместитель главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления
Руководитель комплекса процессных мероприятий	Гайлеш Елена Юрьевна, начальник организационно-кадрового отдела Администрации города Свободного
Связь с государственной (муниципальной) программой	«Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного»

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий (отсутствуют)**

**3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году (отсутствует)**

**3.1. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году (отсутствует)**

#### 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам					
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Создание условий для формирования новых социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) и оказание организационно-консультационной поддержки некоммерческим организациям												
1	Организация и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказывается поддержка	Осуществление текущей деятельности	Организация и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказывается поддержка	Единиц	12	2023	12	12	12	12	12	12
2	Освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сети Интернет в рубрике «общественные объединения» на сайте администрации города Свободного	Осуществление текущей деятельности	Освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сети Интернет в рубрике «общественные объединения» на сайте администрации города Свободного: не менее 3х публикаций в год информационных материалов в местных печатных СМИ и на официальном сайте администрации о деятельности СОНКО на территории муниципального образования «город Свободный»	Единиц	3	2023	3	3	3	3	3	3



## 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Комплекс процессных мероприятий «Оказание информационной поддержки, путем размещения информационных материалов в местных печатных СМИ и материалов, опубликованных на официальном сайте администрации»</b>	<b>Финансирование не требуется</b>						
Муниципальный бюджет, из них:	0	0	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Межбюджетные трансферты	0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
<b>Организация и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказывается поддержка» (всего), в том числе:</b>	<b>Финансирование не требуется</b>						
Муниципальный бюджет, из них:	0	0	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Межбюджетные трансферты	0	0	0	0	0	0	0
<b>Освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сети Интернет в рубрике «СОНКО» на сайте администрации города Свободного (всего), в том числе:</b>	<b>Финансирование не требуется</b>						
Муниципальный бюджет, из них:	0	0	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Межбюджетные трансферты	0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

**6. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2025 (отсутствует)**

**6.1. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2026 (отсутствует)**

Приложение №1  
к муниципальной программе  
«Поддержка социально-ориентированных  
некоммерческих организаций города Свободного»

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

N п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальной программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного»						
1	Стратегические приоритеты муниципальной программы	Постановление администрации города Свободного	Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного»	№ 1654 от 14.11.2024	Администрация города Свободного (организационно-кадровый отдел)	<a href="https://svob.amurobl.ru/pages/strukturnye-podrazdeleniya/upravlenie-ekonomiki/munitsipalnye-programmy-razdel/munitsipalnye-programmy-2025-2030-utverzhdennye/">https://svob.amurobl.ru/pages/strukturnye-podrazdeleniya/upravlenie-ekonomiki/munitsipalnye-programmy-razdel/munitsipalnye-programmy-2025-2030-utverzhdennye/</a>
2	Методика расчета показателей муниципальной программы	Распоряжение администрации города Свободного	Методика расчета показателей для муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного»	№ 974 от 12.12.2024	Администрация города Свободного (организационно-кадровый отдел)	

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Поддержка социально-ориентированных  
некоммерческих организаций  
города Свободного»

**Перечень объектов капитального строительства**  
(реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности и  
объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования  
"Город Свободный" (данные для заполнения отсутствуют)

N п/п	Наименование мероприятия/ объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направле ние инвестир ования (строител ьство, реконстр укция, техничес кое перевороор ужение, приобрет ение)	Создав аемая мощно сть (приро ст мощно сти) объект а	Налич ие утверж денно й проект но- сметно й докум ентаци и (имеет ся/отс утству ет)	Сметна я стоимос ть объекта <sup>1</sup> или предпол агаемая (предел ьная) стоимос ть объекта <sup>2</sup> (тыс. руб.)	Год определения стоимости строительства (приобретени я) объекта	Плановый объем и источники финансирования по годам, тыс. рублей						Срок планируе мого ввода (приобре тения) объекта в эксплуат ацию	
							год	общий объем финансирова ния, тыс. рублей		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет		внебюдж етные средства
								всего	в т.ч. на					

<sup>1</sup> Указывается при наличии утвержденной проектно-сметной документации в ценах года утверждения проектной документации.

<sup>2</sup> Указывается в случае отсутствия утвержденной проектно-сметной документации или в случае приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта в ценах года разработки инвестиционного проекта.

									П И Р и П С Д					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
НАИМЕНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1														
1.	Наименование мероприятия 1, в том числе:		-	-	-	-	Всего по мероприятию за весь период его реализации							-
							1-й год реализации							
							2-й год реализации							
							3-й год реализации							
							...							



## 5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

«Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного»	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Муниципальная программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города Свободного» (всего), в том числе:</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>6 000</b>
Муниципальный бюджет (всего), из них:	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Объем налоговых расходов (справочно)	0	0	0	0	0	0	0
<b>Проект «Оказание финансовой поддержки СОНКО путем предоставления гранта на реализацию социально значимых проектов»</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>6 000</b>
Муниципальный бюджет, из них:	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
<b>Комплекс процессных мероприятий «Оказание информационной поддержки, путем размещения информационных материалов в местных печатных СМИ и материалов, опубликованных на официальном сайте администрации»</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Муниципальный бюджет, из них:	0	0	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0



#### 4. Структура муниципальной программы

N п/п	Показатели/задачи структурного элемента	Описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	<b>Проект " Оказание финансовой поддержки СОНКО путем предоставления гранта на реализацию социально значимых проектов"</b> <b>(Овчаренко Олег Иванович – куратор)</b>		
	Ответственный за реализацию: Организационно-кадровый отдел администрации города Свободного (Гайлеш Елена Юрьевна)	Срок реализации: 2025-2030 годы	
1.1	Количество СОНКО, стали получателями грантов на реализацию социальных программ (проектов)	Развитие государственно-общественного партнерства с некоммерческим сектором и повышении уровня гражданской ответственности и социальной активности населения.	Количество некоммерческих организаций на территории города
2.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Оказание информационной поддержки, путем размещения информационных материалов в местных печатных СМИ и материалов, опубликованных на официальном сайте администрации»</b>		
	Ответственный за реализацию: организационно-кадровый отдел (Гайлеш Елена Юрьевна- руководитель проекта)	-	
2.1.	Оказание информационной поддержки, путем размещения информационных материалов в местных печатных СМИ и материалов, опубликованных на официальном сайте администрации	Передача сведений для включения в единую информационную базу данных.	-

### 3. План достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

N п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2025 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нояб.	
Увеличение количества некоммерческих организаций на территории города на 55 % к 2030 году															
1.	Количество некоммерческих организаций на территории города	МП	единиц	32	32	32	33	33	33	34	34	35	36	37	37

### 3.1 План достижения показателей муниципальной программы в 2026 году

[illegible]

												некоммерческих организаций и социального предпринимательс тва, обеспечения доступа негосударственны х (немуниципальны х) организаций к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере и внедрения конкурентных способов оказания государственных (муниципальных) услуг (работ) в социальной сфере".			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--