



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2026

№ 2137

г. Свободный

Об утверждении Порядка определения эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды-победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования «город Свободный»

В целях реализации мероприятий по созданию комфортной городской среды, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2025 № 2087 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства области от 27.02.2026 № 74-од «Об утверждении Порядка определения органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проекта», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободного»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды — победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования «город Свободный» (приложение № 1).

2. Утвердить форму акта приёма-передачи материальных ценностей для целей подтверждения имущественного участия (приложение № 2).

3. Утвердить форму журнала учёта трудового участия физического лица (приложение № 3).

4. Утвердить норматив стоимости одного часа трудового участия физического лица для целей определения денежного эквивалента (приложение № 4).

5. Утвердить состав комиссии по определению эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды — победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования «город Свободный» (приложение № 5).

6. Утвердить Положение об оценочной комиссии по определению эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды — победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования «город Свободный» (приложение № 6).

7. Обеспечить опубликование настоящего постановления пресс-секретарю главы муниципального образования (Грищенко Ю.В.) в печатном средстве массовой информации, руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) в сетевом издании admsvb.ru и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по ЖКХ — начальника управления по ЖКХ и благоустройству администрации города О.В. Горлову.

Глава города Свободного



В.А. Константинов

Порядок
определения эквивалента в денежной форме имущественного и (или)
трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации
проектов создания комфортной городской среды-победителях
Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской
среды на территории муниципального образования «город Свободный»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила определения эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования «город Свободный» (далее - орган местного самоуправления, муниципальное образование, участники, эквивалент, конкурс, проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. имущественное участие - безвозмездная передача участником в пользу муниципального образования для целей реализации проекта материальных ценностей: строительных и отделочных материалов, оборудования, малых архитектурных форм и иных аналогичных объектов;

1.2.2. трудовое участие физического лица - безвозмездное выполнение физическим лицом работ (оказание услуг) в рамках реализации проекта, не связанных с работами, требующими наличия специального разрешения (лицензии) или особых квалификационных допусков, контроль за которыми невозможен со стороны органа местного самоуправления;

1.2.3. трудовое участие юридического лица - безвозмездное выполнение работником (работниками) юридического лица работ (оказания услуг) в рамках реализации проекта с использованием знаний, навыков, профессионального инструмента и (или) специализированной техники данного юридического лица. Не является трудовым участием юридического лица выполнение работ (оказание услуг) по договорам гражданско-правового характера и не предполагает возникновение финансовых обязательств муниципального образования перед таким юридическим лицом;

1.2.4. оценочная комиссия - постоянно действующая комиссия, создаваемая органом местного самоуправления муниципального образования - победителя конкурса, для определения денежного эквивалента участия в целях применения настоящего Порядка.

1.3. Определение эквивалента осуществляется на принципах добровольности участия, единства методики оценки, публичности и контроля.

1.4. Расчет эквивалента производится в валюте Российской Федерации - рублях. Стоимостные показатели, полученные из источников в иностранной валюте, подлежат перерасчету в рубли по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации, действовавшему на дату проведения оценки оценочной комиссией.

2. Порядок определения денежного эквивалента имущественного участия

2.1. Факт имущественного участия подтверждается актом приема-передачи материальных ценностей, в котором в обязательном порядке должны быть указаны наименование, количество, качественное состояние, идентификационные признаки передаваемого имущества.

2.2. К акту приема-передачи прикладываются документы, подтверждающие происхождение имущества (при их наличии) и право участника владения данным имуществом (товарные и кассовые чеки, накладные (в том числе товаротранспортные), технические паспорта, иные документы).

2.3. Расчет денежного эквивалента участия производится оценочной комиссией исходя из рыночной стоимости имущества на дату его передачи.

2.4. Для определения рыночной стоимости имущества применяются следующие источники:

1) документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подтверждающие стоимость приобретения имущества;

2) не менее трех коммерческих предложений от поставщиков на приобретение идентичного или при его отсутствии однородного нового имущества;

3) информация о сопоставительных рыночных ценах, публикуемая в информационных системах, специализированных изданиях, каталогах и иных общедоступных источниках.

2.5. Результаты расчета эквивалента имущественного участия заносятся в ведомость имущественного участия, составленную в произвольной форме.

3. Порядок определения денежного эквивалента трудового участия юридического лица

3.1. Трудовое участие юридического лица допускается в видах работ, требующих специальных профессиональных знаний, навыков, использования специализированного оборудования или техники.

3.2. Факт, объем и содержание трудового участия юридического лица подтверждается следующими документами:

1) акт выполненных работ (оказанных услуг), подписанный уполномоченными представителями юридического лица и органа местного самоуправления муниципального образования. В акте выполненных работ (оказанных услуг) указываются виды и объемы выполненных работ (оказанных услуг), используемое оборудование (техника), даты начала и окончания работ (услуг), фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности задействованных специалистов юридического лица;

2) смета или расчет стоимости выполненных работ (оказанных услуг), с расшифровкой составляющих (стоимость труда специалистов юридического лица, накладные расходы).

3.3. Эквивалент трудового участия юридического лица определяется оценочной комиссией на основе сравнительного анализа путем анализа рыночной стоимости выполненных работ (оказанных услуг) юридических лиц, выполняемых на коммерческой основе.

3.4. Для определения рыночной стоимости выполненных работ (оказанных услуг) юридических лиц применяется один из следующих источников:

1) не менее трех коммерческих предложений от юридических лиц, осуществляющих аналогичную деятельность;

2) коммерческие предложения о средней рыночной стоимости единицы выполненной работы, размещенные в сети «Интернет».

3.5. Результаты расчета эквивалента трудового участия юридического лица заносятся в ведомость трудового участия юридического лица, составленную в произвольной форме.

3.6. Юридическое лицо, участвующее в проекте на условиях трудового участия, несёт ответственность за качество и безопасность выполненных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок определения денежного эквивалента трудового участия физического лица

4.1. Трудовое участие физического лица допускается в видах работ (услуг), не требующих наличия специального разрешения (лицензии) или особых квалификационных допусков, контроль за которыми невозможен со стороны органа местного самоуправления.

4.2. Факт и объем трудового участия физического лица подтверждаются записями в журнале учёта трудового участия по форме, утверждённой приложением № 3 к настоящему постановлению. В журнале фиксируются: фамилия, имя, отчество участника; дата; виды выполненных работ; количество отработанных часов; подпись ответственного представителя органа местного самоуправления. Дополнительно факт участия может подтверждаться актом выполненных работ (оказанных услуг), фото- и видеоматериалами (при наличии).

4.3. Денежный эквивалент одного часа трудового участия физического лица определяется в соответствии с нормативом, утверждённым

приложением № 4 к настоящему постановлению, но не ниже минимальной часовой тарифной ставки, исчисленной из минимального размера оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Денежный эквивалент трудового участия физического лица в реализации проекта рассчитывается по формуле:

$$P = T \times pP = T \times p, \text{ где:}$$

- PPR — денежный эквивалент трудового участия физического лица;
- TTT — количество часов, отработанных физическим лицом в целях реализации проекта (по данным журнала учёта трудового участия);
- ppp — стоимость одного часа трудового участия физического лица, установленная в соответствии с приложением № 4.

4.5. Результаты расчёта эквивалента трудового участия физического лица заносятся в ведомость трудового участия физического лица, составленную в произвольной форме.

АКТ приёма-передачи
материальных ценностей
(для целей подтверждения имущественного участия)

№ _____

от «» _____ 20 г.

приёма-передачи материальных ценностей в рамках реализации проекта
« _____ »

Мы, нижеподписавшиеся:

От муниципального образования «город Свободный»:

(должность, Ф.И.О., подпись)

и

От участника (юридическое/физическое лицо):

(наименование/Ф.И.О., должность, подпись)

составили настоящий акт о том, что участник безвозмездно передал, а муниципальное образование приняло следующие материальные ценности:

№ п/ п	Наименование	Количество	Единица измерения	Качественное состояние	Идентификационные признаки (серийный номер, маркировка, инвентарный номер и т.п.)	Стоимость (руб.)	Примечание
1							
2							

Всего передано материальных ценностей на сумму: _____
(_____) рублей.

К акту прилагаются документы, подтверждающие происхождение и право владения имуществом:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон:

Муниципальное образование «город Свободный»: _____
(подпись, расшифровка)

Участник:

(подпись, расшифровка)

Журнал учёта трудового
участия физического лица
(для целей подтверждения объёма и факта трудового участия)
№ _____

на период с «» _____ 20 г. по «» _____ 20 г.
Проект: _____
« _____ »

Дата	Ф.И.О. участника	Виды выполненных работ	Количество отработанных часов	Ответственный представитель МО (должность, Ф.И.О.)	Подпись ответственного	Примечание

Итого отработано: _____ часов.

Ответственный _____ за ведение журнала:
_____ (должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Норматив
стоимости одного часа трудового участия физического лица для целей
определения денежного эквивалента

Установить норматив стоимости одного часа трудового участия физического лица в размере _____ (_____) рублей для целей определения денежного эквивалента в рамках реализации проектов создания комфортной городской среды — победителей Всероссийского конкурса.

Норматив рассчитан на основании сложившейся средней рыночной стоимости часа аналогичных неквалифицированных (подсобных) работ в муниципальном образовании «город Свободный» и не ниже минимальной часовой тарифной ставки, исчисленной из МРОТ.

Пересмотр норматива осуществляется не реже одного раза в год либо при изменении МРОТ или рыночных цен бол ее чем на 10 %.

СОСТАВ КОМИССИИ

по определению эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования «город Свободный»

Председатель оценочной комиссии:

- Горлова Оксана Викторовна – Заместитель главы администрации города по ЖКХ – начальник управления по ЖКХ и благоустройству администрации города

Заместитель председателя оценочной комиссии:

- Деревянкина Ольга Викторовна – Начальник отдела благоустройства и озеленения Управления по ЖКХ и благоустройства администрации города Свободного

Секретарь оценочной комиссии:

- Криницкая Людмила Александровна – Консультант отдела благоустройства и озеленения Управления по ЖКХ и благоустройства администрации города Свободного

Члены оценочной комиссии:

- Резниченко Ольга Николаевна – Заместитель по экономике и финансам начальника управления по ЖКХ и благоустройства администрации города Свободного

- Машкина Елена Владимировна – Заместитель начальника управления по производственно-техническим вопросам управления по ЖКХ и благоустройства администрации города Свободного

- Андышев Дмитрий Владимирович – Директор МКУ «Стройсервис»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по определению эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования «город Свободный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования и работы оценочной комиссии по определению эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц далее — Комиссия).

1.2. Комиссия создаётся постановлением администрации города Свободного для обеспечения прозрачности и обоснованности учёта внебюджетных вкладов в реализацию проектов создания комфортной городской среды — победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;
- муниципальными правовыми актами города Свободного;
- правилами и условиями Всероссийского конкурса лучших проектов создания
- комфортной городской среды;
- настоящим Положением.

1.4. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии (в т.ч. эксперты в области оценки имущества, специалисты в области трудовых отношений и нормирования труда, представители профильных организаций и общественности (по согласованию)).

1.5. Количество членов Комиссии должно быть нечётным не менее 6 человек.

1.6. Обязанности должностных лиц:

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов и материалов к заседаниям;
- подготавливает ведомость имущественного участия;
- подготавливает ведомость трудового участия юридических и (или) физических лиц.

Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- рассматривают представленные документы и материалы;
- высказывают мнения и предложения по вопросам повестки дня;
- определяют денежный эквивалент имущественного участия на основе рыночной стоимости;
- определяют денежный эквивалент трудового участия юридических и (или) физических лиц на основе, представленных документов;
- несут ответственность за объективность и обоснованность расчетов.

1.7. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать принципы независимости и объективности при оценке;
- избегать конфликта интересов;
- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в ходе работы Комиссии.

1.8. При наличии конфликта интересов член Комиссии отстраняется от рассмотрения вопроса решением большинства присутствующих членов на заседании.

2. Задачи и обязанности Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение представленных документов, подтверждающих участия в реализации проекта.

2.1.2. Определение денежного эквивалент имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц на основе представленных документов и рыночных цен.

2.1.3. Обеспечение прозрачности и обоснованности определения денежного эквивалента участия лиц в реализации проектов.

2.1.4. Предотвращение необоснованного завышения или занижения стоимости вклада.

2.1.5. Проведение дополнительной экспертизы (при необходимости).

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать дополнительные документы и пояснения.

2.2.2. Привлекать к работе независимых экспертов.

2.2.3. Обращаться в органы и организации за информацией.

2.2.4. Вносить предложения по совершенствованию порядка учёта внебюджетных вкладов.

2.3. Обязанности Комиссии:

2.3.1. Добросовестно и объективно выполнять свои обязанности.

2.3.2. Соблюдать конфиденциальность информации.

2.3.3. Обеспечивать полноту и достоверность оценки, опираясь на:

- представленные документы;
- актуальные данные о рыночных ценах на товары, работы и услуги в Амурской области;
- результаты независимой экспертизы (при её привлечении).

2.3.4. Своевременно запрашивать дополнительные материалы при неполноте, противоречиях или сомнениях в достоверности данных.

2.3.5. Подготавливать ведомости имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя Комиссии или по требованию не менее трети членов Комиссии.

3.2. Кворум - не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря. При отсутствии кворума заседание переносится на новую дату, но не позднее чем через 3 рабочих дня.

3.3. Во время отсутствия председателя его функции исполняет заместитель.

3.4. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие факт участия, указанные в Порядке определения органами местного самоуправления муниципального образования «город Свободном» эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проектов создания комфортной городской среды-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды на территории муниципального образования «город Свободном».

3.5. Комиссия:

3.5.1. Определяет денежный эквивалент имущественного участия на основе рыночной стоимости.

3.5.2. Результаты расчета эквивалента имущественного участия заносит в ведомость имущественного участия, составленную в произвольной форме.

3.5.3. Определяет денежный эквивалент трудового участия юридических и (или) физических лиц на основе, представленных документов.

3.5.4. Результаты расчета эквивалента трудового участия юридических и (или) физических лиц заносит в ведомость трудового участия юридических и (или) физических лиц, составленную в произвольной форме.

