Российская Федерация

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

# Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками должностных лиц местного самоуправления города и лиц, замещающих муниципальные должности

Принято городским Советом народных депутатов «13» февраля 2025 года

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом Амурской области от 30.06.2008 № 71-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности в Амурской области» (с учетом изменений внесенных Законами Амурской области от 08.07.2010 № 362-ОЗ, от 08.02.2011 № 444-ОЗ, от 08.10.2012 № 90-ОЗ, от 01.10.2014 № 407-ОЗ, от 08.02.2016 № 647-ОЗ, от 10.05.2016 № 676-ОЗ, от 11.07.2016 № 695-ОЗ, от 28.12.2016 № 46-ОЗ, от 07.11.2018 № 266-ОЗ, от 19.12.2019 № 463-ОЗ, от 07.09.2020 № 574-ОЗ, от 18.12.2020 № 657-ОЗ, от 29.04.2022 № 98-ОЗ, от 31.05.2024 № 498-ОЗ, от 17.12.2024 № 590-ОЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками должностных лиц местного самоуправления города и лиц, замещающих муниципальные должности (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании администрации города Свободного admsvb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (доменное имя ADMSVB.RU).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Свободного В.А. Константинов

13.02.2025

№ 109

Утверждено

решением

Свободненского

городского Совета

народных депутатов

от 13.02.2025 № 109

ПОРЯДОК

возмещения расходов, связанных со служебными командировками должностных лиц местного самоуправления города и лиц, замещающих муниципальные должности

1. Должностным лицам местного самоуправления города и лицам, замещающим муниципальные должности возмещаются расходы, связанные со служебными командировками в следующем порядке:
   1. Расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные):

а) на территории Амурской области – 300 рублей;

б) на остальной территории Российской Федерации – 1500 рублей.

1.2. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) воздушным транспортом – по фактически произведенным расходам, возмещение расходов на перевозку багажа весом свыше установленных транспортными предприятиями предельных норм не производится;

б) морским или речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

г) автомобильным транспортом – в автотранспортных средствах общего пользования (кроме такси, за исключением случаев, когда отсутствует транспорт общего пользования) по существующей в данной местности стоимости проезда.

Командированному оплачиваются расходы по проезду от станции, пристани, аэропорта до места проживании и обратно при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

1.3. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев, когда им предоставляется жилое помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

3. Для возмещения командировочных расходов, в течение трех рабочих дней по возвращении из служебной командировки необходимо представить следующие документы (в подлинниках):

а) авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах;

б) документы о фактических расходах по проезду (включая оплату за услуги аэропортов, иных комиссионных сборах);

в) документы, подтверждающие расходы по бронированию и найму жилого помещения в месте служебной командировки.

4. Финансовое обеспечение расходов осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации.