



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2026

№ 268

г. Свободный

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 14.12.2018 № 1447 (с изменениями от 30.04.2019 № 337, от 18.11 2019 № 1120 от 16.09.2020 № 732, от 28.03.2022 № 209, от 10.10.2025 № 965)

В целях оперативного принятия решений и координации взаимодействия отдельных структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»

1. Внести в распоряжение администрации города от 14.12.2018 № 1447 (с изменениями от 30.04.2019 № 337, от 18.11 2019 № 1120 от 16.09.2020 № 732, от 28.03.2022 № 209 от 10.10.2025 № 965) «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы администрации города, заместителями главы администрации города» следующие изменения:

1.1 Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Организационно-кадровому отделу администрации города внести необходимые изменения и дополнения в должностные инструкции заместителей главы администрации города.

3. Руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления (Галактионов А.Ю.) опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании admsvb.ru

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Свободного



В.А. Константинов



Приложение к распоряжению
Администрации города Свободного
от 01.04.2026 № 268

Распределение обязанностей
между первым заместителем главы администрации города,
заместителями главы администрации города

1. Первый заместитель главы администрации города

1.1. Первый заместитель главы администрации города в своей профессиональной деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, Уставом муниципального образования «город Свободный», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Свободного, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования, регламентом администрации города.

Первый заместитель главы администрации города осуществляет полномочия и служебные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Приложением, утвержденным Распоряжением администрации города, иными муниципальными правовыми актами, поручениями главы муниципального образования.

1.2. Первый заместитель главы администрации города организует и координирует деятельность по решению вопросов местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных городскому округу в установленном законом порядке:

- стратегического планирования, предусмотренного Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а именно:

- определения долгосрочных целей и задач социально-экономического развития города Свободного, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- разработки и реализации документов стратегического планирования, утверждаемых Свободненским городским Советом народных депутатов;

- мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования, утвержденных Свободненским городским Советом народных депутатов;

- иных полномочий в сфере стратегического планирования, определенных федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами;

- составления и рассмотрения проекта городского бюджета;

- обеспечения исполнения и осуществления оперативного контроля по исполнению городского бюджета, составления отчетов;
- осуществления контроля финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями;
- ведения реестра расходных обязательств городского округа;
- разработки предложений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;
- осуществления муниципального заимствования и управления муниципальным долгом;
- организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- организации и осуществления контроля над правильностью расчета и применения цен, тарифов, ставок, льгот в муниципальных учреждениях на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- координации деятельности по вопросам развития территории опережающего развития;
- координации по предоставлению муниципальных услуг, предоставляемых курируемыми управлениями (отделами) администрации города в соответствии с компетенцией;
- координации по разработке административных регламентов администрации города по курируемым направлениям;
- подготовки ежегодного доклада главы муниципального образования «город Свободный» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- осуществления контроля по обеспечению роста заработной платы работников администрации и подведомственных учреждений администрации, своевременности и полноты перечисления обязательных платежей от фонда оплаты труда;
- осуществления муниципального контроля и надзора в рамках 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- проведения профилактических мероприятий, направленных на сокращение налоговой задолженности в бюджеты всех уровней;
- реализации мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости на территории муниципального образования «город Свободный»;

- создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

- контроля за соблюдением правил торговли, организации рынков и ярмарок;

- разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования;

- создания условий для развития туризма в соответствии с компетенцией;

- организации и координации транспортного обслуживания населения, утверждение маршрутов и графиков движения городского общественного автомобильного пассажирского транспорта. Контроль за работой юридических лиц, предпринимателей без образования юридического лица, осуществляющих перевозки граждан городским общественным автомобильным пассажирским транспортом;

- создания условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.3. Первый заместитель главы администрации города организует, и контролирует деятельность управлений и отделов, муниципальных служащих (сотрудников) подведомственных ему структурных подразделений администрации:

- Финансового управления;
- Управления экономики;
- Отдела муниципального заказа;
- Отдела муниципального контроля.

1.4. Первый заместитель главы администрации города осуществляет следующие обязанности:

- обеспечивает организацию подготовки муниципальных правовых актов по вопросам компетенции;

- обеспечивает контроль за исполнением законодательства по курируемым направлениям в сфере формирования и исполнения бюджета города, разработки и реализации стратегии и программ экономического развития города, осуществления муниципальных закупок, обеспечения устойчивой работы городского муниципального пассажирского транспорта, развития всех форм организации внутригородских пассажирских перевозок, функционирования потребительского рынка, развития сферы торговой деятельности и предоставления услуг населению;

- организует разработку и реализацию комплексных и целевых программ экономического развития города, кратко-, средне- и долгосрочных прогнозов развития экономики города, промышленной политики муниципального образования, финансово-экономической, инвестиционной, налоговой политики администрации города. Организует разработку и

реализацию стратегии социально-экономического развития г. Свободного, муниципальной экономической и финансовой политики города, осуществляет координацию и сопровождение инвестиционных проектов, в том числе комплексных планов развития, реализуемых на территории города Свободного;

- осуществляет контроль за формированием, утверждением, исполнением городского бюджета, участвует в разработке программ по увеличению доходной части бюджета;

- осуществляет контроль в пределах полномочий за формированием и размещением муниципального заказа;

- возглавляет контрактную службу администрации города;

- осуществляет координацию в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

- организует осуществление муниципального контроля и надзора в рамках 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- осуществляет контроль за исполнением трудового законодательства и реализации основных направлений в области социально-трудовых отношений;

- организует предоставление муниципальных услуг в соответствии с компетенцией;

- организует подготовку ежегодного доклада главы муниципального образования «город Свободный» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- осуществляет контроль по обеспечению роста заработной платы работников администрации и подведомственных учреждений администрации, своевременности и полноты перечисления обязательных платежей от фонда оплаты труда;

- организует проведение профилактических мероприятий, направленных на сокращение задолженности в бюджеты всех уровней;

- организует реализацию мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости на территории муниципального образования «город Свободный»;

- организует создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

- координирует планирование и мониторинг деятельности предприятий муниципального сектора экономики;

- координирует работу по поддержке малого и среднего предпринимательства;

- обеспечивает осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- обеспечивает ведение похозяйственных книг для учета личных подсобных хозяйств;

- ведет личный прием граждан в соответствии с графиком, утвержденным главой муниципального образования, наделен правом подписи ответов на обращения (заявления) граждан и организаций, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности подконтрольных ему структурных подразделений администрации, управлений (отделов) администрации города;

- рассматривает обращения (заявления) граждан и организаций по вопросам, отнесенным к сфере деятельности, наделен правом подписи исходящей корреспонденции, в том числе ответов на письменные обращения граждан и организаций, ответов (информации) на запросы (письма, иные документы) государственных (муниципальных) органов, надзорных, правоохранительных, контролирующих органов, и писем (запросов, иных документов) в адрес вышеперечисленных органов (организаций), а также протоколов, актов, справок и иных документов, изготавливаемых муниципальными служащими (сотрудниками) подведомственных ему структурных подразделений администрации и муниципальных организаций;

- осуществляет контроль за своевременностью и качеством исполнения документов для предоставления в министерства и ведомства области по курируемым вопросам;

- взаимодействует со Свободненским городским Советом народных депутатов, аппаратом губернатора и Правительства Амурской области с министерствами и ведомствами Правительства Амурской области, государственными органами исполнительной власти в пределах полномочий, предусмотренных данным Приложением, утвержденным распоряжением администрации города;

- имеет право подписывать уведомления об изменении условий трудового договора, прекращении действия трудового договора с муниципальными служащими, работниками администрации города, директорами муниципальных учреждений, предприятий, в отсутствие главы муниципального образования при исполнении обязанностей представителя нанимателя (работодателя);

- выполняет иные поручения главы муниципального образования по вопросам местного значения в городском округе.

2. Заместитель главы администрации по обеспечению развития местного самоуправления

2.1. Заместитель главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления в своей профессиональной деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, Уставом муниципального образования «город Свободный», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Свободного, постановлениями и распоряжениями администрации города, регламентом администрации города.

Заместитель главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления осуществляет полномочия и служебные

обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Приложением, утвержденным распоряжением администрации города и иными муниципальными правовыми актами, поручениями главы города Свободного.

2.2. Заместитель главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления организует и координирует деятельность органов (организаций) по решению вопросов местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных городскому округу в установленном законом порядке:

- организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

- организации и осуществления мероприятий в области подготовки и мобилизации в соответствии с Федеральным законодательством;

- оказания содействия государственным органам по выполнению на территории городского округа законодательства о воинской обязанности и военной службе;

- осуществления мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

- оказания содействия в организации печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

- оказания содействия в создании условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, содействия развитию предприятий связи, средств массовой информации;

- обеспечения формирования и содержания муниципального архива;

- осуществления работы по планированию деятельности администрации города, его управлений и отделов, комиссии по вопросам муниципальной службы города;

- организации работы администрации города, ее управлений и отделов;

- осуществления предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций;

- оказания поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

- организации содержания в надлежащем состоянии кладбищ, иных мест захоронения, организации похоронного дела через соответствующие службы;

- организации приема граждан и рассмотрения обращений граждан, принятия по ним необходимых мер в пределах компетенции администрации города;

- осуществления муниципальной политики в сфере развития территориального общественного самоуправления, некоммерческого

партнерства с общественными организациями, совершенствования муниципальной службы города, кадровой политики, планов работы администрации города, контроля над исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления, поручений главы муниципального образования.

2.3. Заместитель главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления организует, и контролирует деятельность управлений и отделов, муниципальных служащих (сотрудников) подведомственных ему структурных подразделений администрации города:

- управляющего делами администрации города;
- аналитическо-правового управления администрации города;
- отдела бухгалтерского учета администрации города;
- организационно-кадрового отдела администрации города;
- секретаря административной комиссии;
- отдела по документальному обеспечению и контролю администрации города;
- отдела по режиму секретности и мобилизационной работе администрации города;
- МБУ «СОАЗиС».

2.4. Заместитель главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления осуществляет следующие обязанности:

- обеспечивает организацию подготовки муниципальных правовых актов по вопросам компетенции;
- обеспечивает контроль над исполнением законодательства по курируемым направлениям в сфере функционирования системы управления городом, финансового, организационного, кадрового, правового, информационного обеспечения деятельности администрации города, обеспечения подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и местного самоуправления на территории города;
- рассматривает вопросы обеспечения функционирования системы управления городом, финансового, организационного, кадрового, правового, информационного обеспечения деятельности администрации города, обеспечения подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и местного самоуправления на территории города;
- организует разработку и осуществление муниципальной политики в сфере развития территориального общественного самоуправления, некоммерческого партнерства с общественными организациями, совершенствования муниципальной службы города, кадровой политики, планов работы администрации города, контроля над исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления, поручений главы муниципального образования;
- обеспечивает взаимодействие главы муниципального образования, администрации города с городским Советом народных депутатов, федеральными и областными службами, федеральными и областными

государственными предприятиями, и учреждениями, находящимися на территории города;

- контролирует работу с обращениями граждан, организаций, поручениями Губернатора Амурской области, Правительства Амурской области;

- организует оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- организует разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия (проведение анализа состояния межнациональных и межконфессиональных отношений);

- обеспечивает реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств;

- организует обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, выявление причин и условий, способствующих конфликтам, проведение разъяснительной работы в области миграционного, трудового, гражданского, уголовного, административного законодательства;

- обеспечивает создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

- ведет работу по реализации государственной национальной политики, работу в сфере развития религиозных отношений, межэтнических отношений на территории муниципального образования;

- возглавляет Совет по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при администрации города.

- осуществляет управление муниципальными информационными ресурсами (сетями, системами, центрами). Утверждает схемы организации информационных баз данных, в соответствии с законодательством, устанавливает доступы к информационным ресурсам города.

- координирует внешние связи Администрации города Свободного с иностранными гражданами, юридическими лицами, органами местного самоуправления и органами государственной власти иностранных государств, с международными общественными организациями и фондами, с органами местного самоуправления Российских муниципальных образований, их ассоциациями и союзами;

- имеет право подписывать уведомления об изменении условий трудового договора, прекращении действия трудового договора с муниципальными служащими, работниками администрации города, директорами муниципальных учреждений, предприятий, в отсутствие главы муниципального образования при исполнении обязанностей представителя нанимателя (работодателя);

- взаимодействует со Свободненским городским Советом народных депутатов, аппаратом Губернатора и Правительства Амурской области, управлением по обеспечению деятельности мировых судей Амурской области,

органами территориального общественного самоуправления, общественными и политическими объединениями, средствами массовой информации;

- ведет личный прием граждан в соответствии с графиком, утвержденным главой муниципального образования, наделен правом подписи ответов на обращения (заявления) граждан и организаций, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности подконтрольных ему структурных подразделений администрации, органов и организаций;

- рассматривает обращения (заявления) граждан и организаций по вопросам, отнесенным к сфере деятельности, наделен правом подписи исходящей корреспонденции, в том числе ответов на письменные обращения граждан и организаций, ответов (информации) на запросы (письма, иные документы) государственных (муниципальных) органов, городского Совета народных депутатов, надзорных, правоохранительных, контролирующих органов, органов прокуратуры (включая акты прокурорского реагирования) и писем (запросов, иных документов) в адрес вышеперечисленных органов (организаций), а также протоколов, актов, справок и иных документов, изготавливаемых муниципальными служащими (сотрудниками) подведомственных ему структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений;

- координирует работу по взаимодействию с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг;

- осуществляет контроль над своевременностью и качеством исполнения документов для предоставления в министерства и ведомства области по курируемым вопросам;

- выполняет иные поручения главы муниципального образования по вопросам местного значения в муниципальном образовании.

3. Заместитель главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям

3.1. Заместитель главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям в своей профессиональной деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, Уставом муниципального образования «город Свободный», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Свободного, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования, регламентом администрации города.

Заместитель главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям осуществляет полномочия и служебные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим приложением, утвержденным распоряжением администрации города и иными муниципальными правовыми актами, поручениями главы муниципального образования.

3.2. Заместитель главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям организует и координирует деятельность органов (организаций) по решению вопросов местного значения

и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных городскому округу в установленном законом порядке:

- координации по предоставлению муниципальных услуг, предоставляемых курируемыми органами администрации муниципального образования «город Свободный» в соответствии с компетенцией;

- координации по разработке административных регламентов администрации города в соответствии с компетенцией;

- организации в соответствии с Федеральным законом 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждения карты-плана территории»;

- определения условий проведения изыскательных работ на территории городского округа;

- организации территориального зонирования земель городского округа, подготовки и утверждения генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории;

- предоставления земельных участков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;

- управления земельными участками на территории города, находящимися в муниципальной собственности и находящимися в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю;

- принятия решений и проведения на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

- предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

- осуществления муниципального контроля и надзора в границах городского округа;

- выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенного на территории городского округа;

- утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа,

- ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

- принятия в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- согласования переустройства и перепланировки жилых помещений;
- определения порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;
- организации осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, приостановления строительства, осуществляемого с нарушением утвержденных проектов, планов и правил застройки;
- ведения в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- предоставления в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- признания в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- назначения приемочной комиссии, утверждения актов о приемке в эксплуатацию объектов строительства;
- обеспечения выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведения открытого аукциона на право заключения договора о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- предоставления в пользование в установленном порядке водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, установления ставок платы за пользование такими водными объектами, порядка расчета и взимания этой платы;
- информирования населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- предоставления в соответствии с установленным порядком разрешений на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых, находящихся в ведении муниципального образования;
- управления муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свободненского городского Совета;

- владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;
- организации разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;
- организации ведения реестра муниципального имущества;
- контроля за использованием территории и инфраструктуры города;
- осуществления контроля за строительством и эксплуатацией сооружений водоснабжения;
- утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирования таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;
- присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменения, аннулирования таких наименований, размещения информации в государственном адресном реестре;

3.3. Заместитель главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям организует, и контролирует деятельность управлений и отделов, муниципальных служащих (сотрудников) подведомственных ему структурных подразделений администрации города и муниципальных учреждений:

- отдел по градостроительству, архитектуре и капитальному строительству;
- Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию;
- МКУ «Жилищный центр».

Заместитель главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям осуществляет подбор, расстановку кадров руководителей подведомственных управлений и отделов по согласованию с главой муниципального образования.

Заместитель главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям согласовывает утверждение в должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений с главой муниципального образования.

3.4. Заместитель главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям осуществляет следующие обязанности:

- обеспечивает организацию подготовки муниципальных правовых актов по вопросам компетенции;

- обеспечивает контроль за исполнением законодательства по курируемым направлениям в сфере строительства, землепользования и имущественных отношений на территории городского округа;
- организует разработку и реализацию архитектурно-градостроительной политики развития города, генерального плана градоустроительных программ планировки и застройки города, правил застройки города;
- обеспечивает выполнение работ по капитальному строительству, целевое и рациональное использование инвестиционных ресурсов, сокращение объема незавершенного строительства. Осуществляет контроль за качеством строительной безопасности и эксплуатационной надежности возводимых и законченных строительством объектов;
- возглавляет работу по улучшению и удешевлению проектно-изыскательских работ, совершенствованию организации и внедрению прогрессивных методов строительства, сокращению издержек на осуществление строительных работ и повышению качества, а также сокращению сроков их проведения
- контролирует выполнение проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предъявляет санкции, предусмотренные договорами, не допускает применения строительных материалов, деталей и изделий, удорожающих строительство и не отвечающих техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;
- руководит разработкой перспективных и текущих планов капитального строительства, реконструкции, а также планов ввода в эксплуатацию объектов жилищного, коммунального и культурно-бытового назначения;
- обеспечивает выдачу всех необходимых для разработки проектно-сметной документации материалов по объектам строительства и реконструкции;
- согласовывает задания на проектирование и готовит их к утверждению вышестоящими организациями;
- контролирует вопросы регулирования земельных отношений, контроля за эффективным использованием муниципального имущества;
- организует разработку и осуществление, совместно со структурными подразделениями, муниципальной политики в области устойчивой работы строительного комплекса города, имущественных и земельных отношений, определяет в ней приоритетные направления;
- рассматривает вопросы обеспечения устойчивой работы предприятий и организаций строительного комплекса на территории городского округа;
- организует разработку и реализацию городских программ и мероприятий, в сфере компетенции, вносит предложения по их финансированию, осуществляет контроль за их исполнением;
- ведет личный прием граждан в соответствии с графиком, утвержденным главой городского округа, наделен правом подписи ответов на обращения (заявления) граждан и организаций, по вопросам, отнесенным к

сфере деятельности подконтрольных ему структурных подразделений администрации города, органов и организаций;

- рассматривает обращения (заявления) граждан и организаций по вопросам, отнесенным к сфере деятельности, наделен правом подписи исходящей корреспонденции, в том числе ответов на письменные обращения граждан и организаций, ответов (информации) на запросы (письма, иные документы) государственных (муниципальных) органов, городского Совета народных депутатов, надзорных, правоохранительных, контролирующих органов, органов прокуратуры (включая акты прокурорского реагирования) и писем (запросов, иных документов) в адрес вышеперечисленных органов (организаций), а также протоколов, актов, справок и иных документов, изготавливаемых муниципальными служащими (сотрудниками) подведомственных ему структурных подразделений администрации города и муниципальных организаций;

- осуществляет контроль за своевременностью и качеством исполнения документов для предоставления в министерства и ведомства области по курируемым вопросам;

- взаимодействует в рамках выполнения полномочий с министерствами и ведомствами Правительства Амурской области, органами исполнительной государственной власти, иными структурными подразделениями;

- выполняет иные поручения главы муниципального образования по вопросам местного значения в городском округе.

3.5. Заместитель главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям организует и контролирует деятельность коллегиальных органов, созданных при главе муниципального образования, при администрации города в соответствии с установленными должностными обязанностями.

4. Заместитель главы администрации города по ЖКХ-начальник управления по ЖКХ и благоустройству администрации города

4.1. Заместитель главы администрации города по ЖКХ-начальник управления по ЖКХ и благоустройству администрации города (далее - Заместитель главы администрации города по ЖКХ) в своей профессиональной деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, Уставом муниципального образования «город Свободный», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Свободного, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования, регламентом администрации города.

Заместитель главы администрации города по ЖКХ осуществляет полномочия и служебные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Распоряжением и иными муниципальными правовыми актами, поручениями главы муниципального образования.

4.2. Заместитель главы администрации города по ЖКХ организует и координирует деятельность органов (организаций) по решению вопросов местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию в установленном законом порядке в сфере:

- осуществления муниципального контроля и надзора;
- осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществления выявления объектов накопления вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в границах городского округа;
- утверждения и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города, организации и проведения иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- определения удобного для населения режима работы предприятий коммунального хозяйства, бытового обслуживания населения;
- участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- утверждения правил благоустройства территории муниципального образования «город Свободный», осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, участия в деятельности административной комиссии, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования «город Свободный»;
- создания условий для массового отдыха населения муниципального образования и организации обустройства мест массового отдыха населения;
- дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение

функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществления контроля за эксплуатацией муниципальных объектов коммунального и дорожного хозяйства;

- осуществления мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;

- организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

- участие в комиссии по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

4.3. Заместитель главы администрации города по ЖКХ организует, и координирует деятельность управлений и отделов, муниципальных служащих (сотрудников) подведомственных ему структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений:

- Управление по ЖКХ и благоустройству администрации города;

- МБУ «Дорожник»;

- МКУ «Стройсервис».

Заместитель главы администрации города по ЖКХ согласовывает утверждение в должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений с главой муниципального образования.

4.4. Заместитель главы администрации города по ЖКХ осуществляет следующие обязанности:

- обеспечивает организацию подготовки муниципальных правовых актов по вопросам компетенции;

- обеспечивает контроль за исполнением законодательства по курируемым направлениям в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности;

- организует разработку и осуществление, совместно со структурными подразделениями, муниципальной политики в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, защиты окружающей среды, систем коммунальной инфраструктуры городского округа, определяет в ней приоритетные направления;

- рассматривает вопросы обеспечения устойчивой работы предприятий и организаций жилищно-коммунального, теплоэнергетического комплекса, водоснабжения, освещения города, содержания улично-дорожной сети города, благоустройства и озеленения территории города, осуществления мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, защиты окружающей среды;

- организует разработку программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа.

- организует разработку и реализацию городских программ и мероприятий, в сфере компетенции, вносит предложения по их финансированию, осуществляет контроль за их исполнением;

- ведет личный прием граждан в соответствии с графиком, утвержденным главой городского округа, наделен правом подписи ответов на обращения (заявления) граждан и организаций, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности подконтрольных ему структурных подразделений администрации, органов и организаций;

- рассматривает обращения (заявления) граждан и организаций по вопросам, отнесенным к сфере деятельности, наделен правом подписи исходящей корреспонденции, в том числе ответов на письменные обращения граждан и организаций, ответов (информации) на запросы (письма, иные документы) государственных (муниципальных) органов, городского Совета народных депутатов, надзорных, правоохранительных, контролирующих органов, органов прокуратуры (включая акты прокурорского реагирования) и писем (запросов, иных документов) в адрес вышеперечисленных органов (организаций), а также протоколов, актов, справок и иных документов, изготавливаемых муниципальными служащими (сотрудниками) подведомственных ему структурных подразделений администрации и муниципальных организаций;

- осуществляет контроль за своевременностью и качеством исполнения документов для предоставления в министерства и ведомства области по курируемым вопросам;

- взаимодействует с министерствами и ведомствами Правительства Амурской области, исполнительными органами государственной власти, иными структурными подразделениями; с министерством жилищно-коммунального хозяйства, с министерством природных ресурсов, с управлением государственного регулирования цен и тарифов, с управлением ветеринарии, с государственной жилищной инспекцией, с геодезическими службами, министерством экономического развития и внешних связей Амурской области, министерством финансов Амурской области, министерством строительства и архитектуры Амурской области.

- выполняет иные поручения главы муниципального образования по вопросам местного значения.

5. Заместитель главы администрации города по социальной политике

5.1. Заместитель главы администрации города по социальной политике в своей профессиональной деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, Уставом муниципального образования «город Свободный», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Свободного,

постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования, регламентом администрации города.

Заместитель главы администрации города по социальной политике осуществляет полномочия и служебные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим приложением, утвержденным распоряжением администрации города и иными муниципальными правовыми актами, поручениями главы муниципального образования.

5.2. Заместитель главы администрации города по социальной политике организует и координирует деятельность органов (организаций) по решению вопросов местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных городскому округу в установленном законом порядке:

- осуществления управления муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями культуры, муниципальными физкультурно-спортивными учреждениями, организации их материально-технического обеспечения;

- содействия в создании объектов социально-культурного, физкультурно-спортивного назначения, обеспечении условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, оказания муниципальным образовательным учреждениям методической помощи;

- создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный правительством РФ перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с

территориальной программой гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- организации досуга, обеспечения жителей города услугами учреждений и организаций культуры, организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании, участия в реализации молодежной политики, разработки и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработки и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организации и осуществлению мониторинга реализации молодежной политики;

- организации развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории города, в том числе развития физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

- организации проведения общегородских официальных мероприятий в области образования, культуры и спорта;

- обеспечения сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

- оказания поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- осуществления деятельности по опеке и попечительству;

- профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» в отношении несовершеннолетних;

- содействия государственным органам по осуществлению мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов».

5.3. Заместитель главы администрации города по социальной политике организует, и контролирует деятельность управлений и отделов,

муниципальных служащих (сотрудников) подведомственных ему структурных подразделений администрации и муниципальных организаций:

- управления образования администрации города;

- отдела культуры администрации города;
- отдела физкультуры и спорта администрации города;
- отдела по делам молодёжи, семьи и детства администрации города;
- отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города;

- консультанта администрации города в области организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц;

Заместитель главы администрации города по социальной политике осуществляет подбор, расстановку кадров руководителей управлений и отделов социальной сферы по согласованию с главой муниципального образования.

Заместитель главы администрации города по социальной политике согласовывает утверждение в должности руководителей муниципальных учреждений социальной сферы, специалистов отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города, с главой муниципального образования.

5.4. Заместитель главы администрации города по социальной политике осуществляет следующие обязанности:

- обеспечивает организацию подготовки муниципальных правовых актов по вопросам компетенции;

- обеспечивает контроль за исполнением законодательства по курируемым направлениям в сфере образования, социальной политики, культуры, молодежной политики и спорта;

- организует разработку и осуществление, совместно со структурными подразделениями, муниципальную политику в области образования, культуры, спорта, работы с детьми и молодежью, социальной поддержки населения, определяют в ней приоритетные направления;

- организует разработку и реализацию городских социальных программ и мероприятий, вносит предложения по их финансированию, осуществляет контроль над их исполнением;

- рассматривает вопросы обеспечения устойчивой работы и развития муниципальной системы образования, сети муниципальных учреждений образования, культуры и спорта, вопросы проблем семьи, детей и молодежи, организации и проведения общегородских культурных и спортивных мероприятий, празднования знаменательных дат и событий в жизни города;

- осуществляет координацию и мониторинг деятельности субъектов профилактики правонарушений, лиц, участвующих в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

- осуществляет содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализацию мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

- организует разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования,

- организует обеспечение реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств,
- организует обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтов, организует разъяснительную работу в соответствии с Российским законодательством в области образования, здравоохранения, социальной защиты;
- ведет работу по реализации государственной национальной политики, работу в сфере развития религиозных отношений, межэтнических отношений на территории муниципального образования;
- входит в Совет по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при администрации города.
- оказывает содействие созданию музеев;
- ведет личный прием граждан в соответствии с графиком, утвержденным главой муниципального образования, наделен правом подписи ответов на обращения (заявления) граждан и организаций, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности подконтрольных ему структурных подразделений администрации, органов и организаций;
- рассматривает обращения (заявления) граждан и организаций по вопросам, отнесенным к сфере деятельности, наделен правом подписи исходящей корреспонденции, в том числе ответов на письменные обращения граждан и организаций, ответов (информации) на запросы (письма, иные документы) государственных (муниципальных) органов, городского Совета народных депутатов, надзорных, правоохранительных, контролирующих органов, органов прокуратуры (включая акты прокурорского реагирования) и писем (запросов, иных документов) в адрес вышеперечисленных органов (организаций), а также протоколов, актов, справок и иных документов, изготавливаемых муниципальными служащими (сотрудниками) подведомственных ему структурных подразделений администрации и муниципальных организаций;
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством исполнения документов для предоставления в министерства и ведомства области по курируемым вопросам;
- взаимодействует с министерствами и ведомствами Правительства Амурской области, исполнительными органами государственной власти, иными структурными подразделениями;
- выполняет иные поручения главы муниципального образования по вопросам местного значения.

6. Заместитель главы администрации города по безопасности

6.1. Заместитель главы администрации города по безопасности в своей профессиональной деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, Уставом муниципального образования «город Свободный», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Свободного, постановлениями и

распоряжениями главы муниципального образования, регламентом администрации города, должностной инструкцией.

Заместитель главы администрации города по безопасности осуществляет полномочия и служебные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим приложением, утвержденным распоряжением администрации города и иными муниципальными правовыми актами, поручениями главы муниципального образования.

6.2. Заместитель главы администрации по безопасности организует, и контролирует деятельность управлений и отделов, муниципальных служащих (сотрудников) подведомственных ему структурных подразделений администрации:

- Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Свободного Амурской области;

- МАОУ ДПО «Учебный центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» города Свободного.

6.3. Заместитель главы администрации города по безопасности осуществляет следующие обязанности:

- обеспечивает организацию подготовки муниципальных правовых актов по вопросам компетенции;

- организует разработку и осуществление муниципальной политики в сфере обеспечения безопасности, планов работы администрации города, контроля над исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления, поручений главы муниципального образования

- рассматривает вопросы обеспечения функционирования системы управления городом, правового, информационного обеспечения безопасности на территории города, содействия в охране общественного порядка, в профилактике терроризма и экстремизма на территории города;

- обеспечивает соблюдение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа; соблюдения прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, принятие мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных и оказание поддержки при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области и муниципальными правовыми актами;

- организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны города, защиту населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств, в том числе систем оповещения населения об опасности, для защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях; контролирует создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

- обеспечивает оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

- организует создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

- осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

- руководит разработкой и осуществляет контроль целевых программ, нормативных правовых актов по вопросам безопасности, подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам обеспечения правопорядка, государственной и общественной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, пожарной безопасности;

- организует реализацию муниципальных программ обеспечения безопасности;

- координирует работу и развитие аппаратно-промышленного комплекса для видеонаблюдения и оперативного реагирования АПК «Безопасный город» на территории городского округа;

- обеспечивает контроль над исполнением законодательства по курируемым направлениям в сфере общественного порядка, профилактики терроризма и экстремизма на территории города;

- рассматривает вопросы информационного обеспечения деятельности администрации города, содействия в охране общественного порядка, в профилактике терроризма и экстремизма на территории города;

- организует обеспечение общественной безопасности, противодействие религиозному и политическому экстремизму, сохранению межнационального и межконфессионального согласия;

- организует взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, антитеррористической комиссией в субъекте Российской Федерации по вопросам обеспечения

антитеррористической защищенности (территории), религиозными объединениями, правоохранительными органами, воинскими частями;

- оказывает содействие государственным органам по выполнению на территории городского округа законодательства о всеобщей воинской обязанности;

- оказывает содействие работе органов внутренних дел, исправительно-трудовых учреждений, расположенных на территории города, определение по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией вида обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ;

- координирует деятельность правоохранительных и других органов и структур, занимающихся вопросами обеспечения правопорядка и безопасности, борьбы с терроризмом и экстремизмом.

- оказывает содействия в предоставлении помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

- организует разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия;

- осуществляет обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, включая систему мониторинга конфликтных ситуаций;

- осуществляет профилактику межнациональных и межконфессиональных конфликтов, осуществляет реагирование на конфликтные ситуации;

- организует и проводит работу по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации его проявлений, обеспечению общественного порядка, противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, пожарной безопасности, «О гражданской обороне», а также других нормативных правовых актов в сфере безопасности.

- привлекает в установленном порядке работников местного самоуправления и специалистов организаций, расположенных на территории города, к выполнению мероприятий по обеспечению общественной безопасности, правопорядка и антитеррористической защищенности, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороны.

- обеспечивает контроль за исполнением законодательства по курируемым направлениям в сфере обеспечения гражданской обороны и пожарной безопасности населения;

- разрабатывает предложения по реализации управленческих решений по стабилизации общественно-политической криминогенной обстановки;

- ведет личный прием граждан в соответствии с графиком, утвержденным главой города, наделен правом подписи ответов на обращения (заявления) граждан и организаций, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности подконтрольных ему структурных подразделений администрации, органов и организаций;

- осуществляет контроль над своевременностью и качеством исполнения документов для предоставления в министерства и ведомства области по курируемым вопросам;

Координирует работу:

- по взаимодействию с органами внутренних дел, религиозными объединениями, правоохранными органами, воинскими частями по обеспечению общественной безопасности жителей города.

- рассматривает обращения (заявления) граждан и организаций по вопросам, отнесенным к сфере деятельности, наделен правом подписи исходящей корреспонденции, в том числе ответов на письменные обращения граждан и организаций, ответов (информации) на запросы (письма, иные документы) государственных (муниципальных) органов, городского Совета народных депутатов, надзорных, правоохранительных, контролирующих органов, органов прокуратуры (включая акты прокурорского реагирования) и писем (запросов, иных документов) в адрес вышеперечисленных органов (организаций), а также протоколов, актов, справок и иных документов, изготавливаемых муниципальными служащими (сотрудниками) подведомственных ему структурных подразделений администрации и муниципальных организаций.

- Выполняет иные поручения главы муниципального образования по вопросам местного значения.

- Взаимодействует с органами внутренних дел по обеспечению общественной безопасности жителей города, религиозными объединениями, правоохранными органами, воинскими частями;

6.4. Возглавляет комиссии при администрации муниципального образования:

- межведомственную по профилактике правонарушений на территории города;

Входит в состав

- антинаркотической комиссии (заместитель председателя комиссии);

- комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (заместитель председателя);

- антитеррористической комиссий (заместитель председателя);

- в резервный состав призывной комиссии (председатель);

- комиссии по безопасности дорожного движения (заместитель председателя).

Входит в Совет по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений при администрации города.

7. Порядок исполнения дополнительных обязанностей заместителей главы администрации города в период их отсутствия

7.1. Исполнение обязанностей первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города в период

их отсутствия осуществляется следующим порядком:

В период отсутствия первого заместителя главы администрации города вопросы, отнесенные к его ведению, решает заместитель главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления.

В период отсутствия заместителя главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления решает заместитель главы администрации города по социальной политике.

В период отсутствия заместителя главы администрации города по социальной политике, вопросы, отнесенные к его ведению, решает заместитель главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления.

В период отсутствия заместителя главы администрации города по ЖКХ вопросы, отнесенные к его ведению, решает заместитель главы администрации города по строительству, землепользованию и имущественным отношениям.

В период отсутствия заместителя главы администрации по строительству, землепользованию и имущественным отношениям вопросы, отнесенные к его ведению, решает заместитель главы администрации города по ЖКХ.

В период отсутствия заместителя главы администрации города по безопасности вопросы, отнесенные к его ведению, решает заместитель главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления.