



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2025

№ 1502

г. Свободный

Об утверждении Порядка организации работы по исполнительным производствам и контролю за исполнением решений, вынесенных в отношении администрации города

В целях организации работы по исполнительным производствам и контролю за исполнением решений, вынесенных в отношении администрации города, согласно Федеральному закону от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Свободный»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по исполнительным производствам и контролю за исполнением решений, вынесенных в отношении администрации города.

2. Руководителю информационно-аналитического сектора аналитическо-правового управления администрации города (Галактионов А.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании admsvb.ru и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по обеспечению развития местного самоуправления О.И.Овчаренко.

Глава города Свободного



В.А. Константинов

Приложение к
постановлению
администрации города
от 30.09.2025 № 1502

Порядок организации работы по исполнительным производствам и работы
по контролю за исполнением решений, вынесенных в отношении
администрации города

1. Настоящий Порядок определяет порядок организации работы по исполнительным производствам и работы по контролю за исполнением решений, вынесенных в отношении администрации города.

2. Судебные решения, постановления, определения судов общей юрисдикции всех инстанций, арбитражных судов всех инстанций, вступившие в законную силу, регистрируются в отделе по документальному обеспечению и контролю администрации города и направляются, в зависимости от характера обязанности, возлагаемой на администрацию города, в соответствующее структурное подразделение, учреждение, подведомственное администрации города и (или) в юридический отдел аналитическо-правового управления для исполнения.

3. Судебные запросы, судебные поручения направляются, в зависимости от характера обязанности, возлагаемой на администрацию, в соответствующее структурное подразделение, учреждение, подведомственное администрации города и (или) в юридический отдел аналитическо-правового управления администрации города.

4. Сроки исполнения требования суда, выраженного в судебном запросе или судебном поручении, не могут превышать сроков, установленных судом.

Исполнение судебного акта совершается в порядке и в сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

5. Исполнительные документы, выданные судами, постановления о возбуждении исполнительного производства, требования судебных приставов-исполнителей о предоставлении информации направляются для исполнения, в зависимости от характера обязанности, возлагаемой на администрацию, в соответствующее структурное подразделение, учреждение, подведомственное администрации города и (или) в юридический отдел аналитическо-правовое управление администрации города. Юридическим отделом аналитическо-правового управления готовится распоряжение администрации города о назначении ответственных лиц по исполнению решения суда.

6. Структурное подразделение, учреждение, подведомственное администрации города в сроки, необходимые для совершения требуемых

действий, совершают действия, направленные на исполнение исполнительного документа, предоставление информации судебному приставу-исполнителю.

7. Частные определения судов, в которых отражены случаи нарушения законности, направляются начальнику аналитическо-правового управления администрации города для проверки выявленных фактов нарушений и подготовки предложений о привлечении виновных лиц к ответственности.

8. Сроки подготовки и предоставления в суд ответов на частные определения судов не могут превышать сроков, установленных федеральным законодательством.